

**Rezi Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

**3/2014. (II.10.) önkormányzati rendelettel módosított
3/2008. (I.30.) önkormányzati rendelete**

a tanyagondnoki szolgálatról

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete

3/2014. (II.10.) önkormányzati rendelettel módosított 3/2008. (I.30.) önkormányzati rendelete

a tanyagondnoki szolgálatról

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. §-ának (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva – figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendeletben valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM. rendeletben foglaltakra - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 92. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a tanyagondnoki szolgálatról (továbbiakban: falugondnoki szolgálat) az alábbi rendeletet alkotja:

A RENDELET CÉLJA, ALAPELVEI

1. §

- (1) A rendelet célja, hogy az önkormányzat a falugondnoki szolgálat működtetésével Rezi község külterületi lakott helyein az intézményhiányból eredő hátrányokat enyhítse, segítse az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást; az egyéni és közösségi szintű igények kielégítéséhez segítséget nyújtson, biztosítva ezáltal a lakossági életfeltételek javítását.
- (2) A rendelet az életminőség javítása érdekében meghatározza a falugondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatokat és azok mértékét, módját, a szolgáltatás rendszerét, szervezetét és a szolgáltatáshoz való hozzájutás feltételeit, módját.
- (3) A falugondnoki szolgáltatás biztosítása érdekében az önkormányzat valamint annak szervei, továbbá a településen működő oktatási és egészségügyi intézmények, civil szervezetek kötelesek együttműködni, a tudomásukra jutott, gondoskodást igénylő problémák megoldását kezdeményezni.

A RENDELET HATÁLYA

2. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed Rezi község külterületi lakott helyein élő
 - a) magyar állampolgárokra,
 - b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
 - c) hontalanokra,
 - d) magyar hatóság által menekültként elismert személyekre,
 - e) a hajléktalanokra

A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS FELADATAI

3. §

- (1) A falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartoznak
 - a) az alapfeladatok ellátása,
 - b) a kiegészítő feladatnak minősülő lakossági szolgáltatások ellátása,
 - c) az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások biztosítása.

- (2) Alapfeladatnak minősül:
 - a) közreműködés
 - az étkeztetésben,
 - a házi segítségnyújtásban,
 - a családsegítésben,
 - a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
 - b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása,
 - c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása,
 - d) egyéb szállítási feladatok.

- (3) Kiegészítő feladatnak minősülő lakossági szolgáltatások:
 - a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése (különösen színház és múzeum látogatás, kirándulás, gyógy- és egyéb fürdőlátogatás, helyi rendezvények, környező települések rendezvényein a részvétel biztosítása, könyvtári-, video-, DVD- kölcsönzés, sporteseményre szállítás),
 - egyéb lakossági szolgáltatások (különösen bevásárló utak szervezése, háztartási gépek, berendezések javításának intézése, vetőmag-, táp-, terménybeszerzés, piacra, vásárra, beteglátogatásra szállítás, a tömegközlekedés és a csatlakozások eléréséhez segítségnyújtás, hozzátartozók szállítása temetésre, ballagásra, esküvői rendezvényre, egyéni hivatalos ügyek intézése bíróságon, közjegyzőnél, földhivatalban, stb.).

- (4) Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:
 - ételszállítás önkormányzati intézménybe (iskola, óvoda részére az önkormányzat konyhájáról a tízórai, ebéd, uzsonna szállítása; a vártáborba az étel táborhelyre történő szállítása)
 - az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
 - a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása,
 - egyéb önkormányzati feladatokban való közreműködés (különösen árubeszerzés az önkormányzat és intézmények részére, pénzügyintézetből készpénz kiszállítása, a közhasznú, közcélú foglalkoztatottak, közmunkaprogramban résztvevők tevékenységének koordinálása, távolabbi munkaterületre történő kiszállásuk, a köztemető és a közterületek rendezettségének, tisztaságának figyelemmel kísérése).

ALAPFELADATNAK MINŐSÜLŐ SZOLGÁLTATÁSOK TARTALMA

Étkeztetés

4. §

- (1) Az önkormányzat által biztosított napi egyszeri meleg étel (ebéd) kiszállítása a gondozott lakására az önkormányzat konyhájáról.
- (2) Az étel szállítása éthordóban történik, a csere éthordót az étkezést igénybe vevőnek kell biztosítania.

3

Házi segítségnyújtás

5. §

- (1) A falugondnok a településen házi segítségnyújtást végző gondozónővel együttműködve végzi az igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében az önálló életvitele fenntartásához szükséges ellátást a gondozott által kért rendszerességgel, de legalább heti egy alkalommal.
- (2) A falugondnok a szolgáltatás megkezdése előtt az igénybe vevőről az 1. számú melléklet szerinti Egyszerűsített előgondozási adatlap-ot tölti ki, melyet három munkanapon belül átad a gondozónőnek.
- (3) A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység különösen:
 - a) az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
 - b) az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
 - c) közreműködés a személyi és lakókörnyezeti higiéné megtartásában,
 - d) közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében, ami magába foglalja a bevásárlást, gyógyszerkiváltást, tüzelő beszerzését és behordását, gázpalack cseréjét, valamint igény esetén naponta a meleg étel lakásra szállítását,
 - e) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
 - f) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
 - g) részvétel az egyéni és csoportos szabadidős foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
 - h) az ellátást igénybe vevő segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban, a helyi polgármesteri hivatalban intézendő hivatalos ügyeiben.
- (4) A (2) bekezdés d) pontjában írt feladatok teljesítéséhez szükséges költségeket átvételi elismervény ellenében – kivéve a meleg étel lakásra szállítása – az igénybe vevő köteles megelőlegezni, mellyel a falugondnok a teljesítést követően elszámol.

Családsegítés

6. §

A falugondnok együttműködik a Családsegítő és Gyermejköltségi Szolgálattal, ennek keretében

- a) tájékoztatja a családgondozót a tevékenysége során tudomására jutott szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyekről, családokról,
- b) közreműködik a Szolgálat által szervezett programokban,
- c) technikai segítséget nyújt a családgondozó feladatai megvalósításához,
- d) segíti a Szolgálatot a speciális támogató, önszolgáltató csoportok szervezésében, működtetésében.

Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

7. §

- (1) A szolgáltatás biztosítása magába foglalja az igénybe vevő
 - a) háziorvosi rendelésre szállítását,
 - b) orvosi ügyeletre szállítását,
 - c) a Keszthely-Hévíz régióban működő szakrendelésre történő szállítását, amennyiben a kérelmező tömegközlekedési eszköz igénybevételére nem képes, feltéve, hogy az egészségi állapota nem igényli mentőgépjármű vagy betegszállító jármű igénybevételét,
 - d) gyógyszerkiváltást és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását.
- (2) Az (1) bekezdés c) pontjában írt szállítási szolgáltatást – figyelembe véve a háziorvos javaslatát az igénylő egészségi állapotára, a kezelés jellegére (szükséges, ajánlott, rehabilitációs jellegű, stb) és az igénylő szociális helyzetét valamint a falugondnok javaslatát – a polgármester egyéni mérlegelés alapján engedélyezi.
- (3) Az (1) bekezdés d) pontjában írt feladatok teljesítéséhez szükséges költségeket az igénybe vevő köteles - átvételi elismervény ellenében - megelőlegezni, mellyel a falugondnok a teljesítést követően elszámol.

Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

8. §

- (1) A szolgáltatás magába foglalja szorgalmi időszakban a gyermekeknek a helyi
 - a) óvodába, iskolába és haza szállítását,
 - a) az egyéb gyermekszállítást (különösen a szakköri foglalkozásra, úszásoktatásra, nyelvoktatásra, a helyi közoktatási és közművelődési intézmény által szervezett rendezvényekre, versenyekre és haza).
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a szolgáltatás kiterjed az iskolai szünetben a nyári napközit igénybe vevő gyermekeknek a Keszthely-Hévíz régióban szervezett programokra történő szállítására is.

Egyéb, alapfeladatnak minősülő szállítási feladatok

9. §

- (1) Az egyéb szállítási szolgáltatás keretében a falugondnok biztosítja:

- a) a regisztrált munkanélkülieknek az együttműködési kötelezettségükből adódó kötelező jelentkezés céljából történő szállítását a Keszthelyi Munkaügyi Kirendeltségbe,
 - b) a Keszthelyi Munkaügyi Kirendeltség által szervezett állásbörzére történő szállítást,
 - c) a művelődési és sport eseményekre, rendezvényekre a Rezi községet képviselő csapatok szállítását (Rezi Vegyeskórus, Rezi Várbarátok Köre Egyesület, a Rezi Ifjúsági Egyesület, a Rezi Petőfi Sportkör, nyugdíjas klub, stb.).
- (2) Az (1) bekezdés szerinti szállítási feladatok teljesítését a polgármesternek előzetesen engedélyeznie kell.

FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁSÉRT FIZETENDŐ TÉRÍTÉSI DÍJAK

10. §

- (1) A falugondnok által biztosított alapfeladatnak minősülő szolgáltatások – beleértve a szállítási szolgáltatást is - térítésmentesen vehetők igénybe.
- (2)¹

ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele

11. §

- (1) A rendeletben szereplő szolgáltatások iránti kérelmet a falugondnoknál vagy a Polgármesteri Hivatalban kell írásban vagy szóban előterjeszteni, melyről a falugondnok a 3. számú melléklet szerinti nyilvántartást köteles vezetni.
- (2) A szolgáltatás biztosításáról vagy a kérelem elutasításáról, a szolgáltatás tartalmáról, a fizetendő térítési díjról a falugondnok köteles az igénylőt haladéktalanul tájékoztatni.
- (3) A falugondnok elsősorban az alapfeladatnak minősülő szolgáltatásokat köteles ellátni, a kiegészítő feladatnak minősülő lakossági szolgáltatások és az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások csak akkor teljesíthetők, ha azok biztosítása az alapfeladatok ellátását nem veszélyezteti.
- (4) A szállítási szolgáltatás igénybevételére vonatkozó igényeket a 4. számú melléklet szerinti igénylőlapra kell bejelenteni.

¹ Hatályon kívül helyezte a 3/2014. (II.10.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatálytalan 2014. február 11-től.

A falugondnoki szolgálat ellátása

12. §

- (1) A falugondnokot pályázat alapján határozatlan időre a Képviselő testület nevezi ki és menti fel, míg az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A falugondnok kinevezése és foglalkoztatása során a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A falugondnoki szolgáltatás folyamatos biztosítása nem szüneteltethető, a falugondnok távolléte esetében helyettesítéséről a polgármester köteles gondoskodni.
- (3) A falugondnok feladatai ellátásához szükséges személy- és áruszállításra alkalmas, érvényes műszaki vizsgával és CASCO biztosítással rendelkező üzemképes gépjárművet és mobiltelefont az Önkormányzat biztosítja. A gépjármű üzemképes állapotáért a falugondnok a felelős, aki a gépjármű rendellenes használatából, valamint a falugondnok hibájából a gépjárműben vagy idegen dologban keletkezett károkért anyagi felelősséggel tartozik.

13. §

- (1) A falugondnok a feladatait a munkaköri leírásban, valamint a polgármester utasításának megfelelően köteles ellátni. Tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek.
- (2) A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatok napi, heti, havi megszervezése – az előre bejelentett és idő közben felmerült igények ismeretében - a falugondnok feladata és felelőssége.
- (3)² A falugondnok a feladatellátás eredményességének, hatékonyságának növelése érdekében
 - b) kapcsolatot tart az Országos és Megyei Falugondnoki Hálózattal, a Zalai Falvakért Egyesülettel (8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10.), és részt vesz ezen szervezetek által a falugondnokok és tanyagondnokok részére szervezett szakmai találkozók, továbbképzéseken;
 - c) együttműködik a feladatellátásban más módon résztvevő szervezetekkel, személyekkel, így
 - a Karmacsi Közös Önkormányzati Hivatal Rezi Kirendeltségével,
 - a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójával,
 - az önkormányzati konyha ételmezésvezetőjével,
 - a gyermekintézmények vezetőivel,
 - a háziorvossal,
 - a védőnővel,
 - a művelődésszervezővel,
 - a Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségével.

² Módosította a 3/2014. (II.10.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2014. február 11-től.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**14. §**

(1) Ez a rendelet 2008. február 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályba lépésével egyidejűleg Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tanyagondnoki szolgálatról szóló 10/2003. (X. 31.), valamint az azt módosító 22/2006. (XII. 15.) rendelete hatályát veszti.

Rezi, 2014. január 27.

Cserép Gábor sk.
polgármester

Cseh Marianna sk.
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Rezi, 2014. február 10.

Cseh Marianna sk.
jegyző

1. számú melléklet a 3/2008. (I.30.) önkormányzati rendelethez.

**EGYSZERŰSÍTETT ELŐGONDOZÁSI
ADATLAP**

1. Felvétel helye, ideje:	
2. Az ellátást igénybe vevő adatai: a) név: b) lakcím:	
3. Egészségi állapotára vonatkozó gondozói vélemény: a) mozgásképesség: b) érzelmi állapot: c) segédeszköz használata: d) szenzoros funkciók (hallás, látás, szaglás, ízézés): e) magatartás, kommunikációs készség:	
4. Egyéb megjegyzések az ellátással kapcsolatosan:	

Az előgondozást végző személy neve: _____

Aláírása: _____

2. számú melléklet a 3/2008. (I.30.) önkormányzati rendelethez³

³ Hatályon kívül helyezte a 3/2014. (II.10.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatálytalan 2014. február 11-től.

4. számú melléklet a 3/2008. (I.30.) önkormányzati rendelethez

FALUGONDNOKI GÉPJÁRMŰ IGÉNYLÉSE

Az igénylő neve, címe: _____

Igénylés időtartama: _____ év _____ hó _____ nap _____ óra _____ perctől
 _____ év _____ hó _____ nap _____ óra _____ percig

Indulás helye: _____

Útvonal: _____

Az utazás célja: _____

A gépjárművel utaznak: _____

Alulírott igénylő tudomásul veszem, hogy a gépjármű használatáért _____ Ft/km szolgáltatási díjat kell fizetnem.

Dátum: _____

 igénylő aláírása

A fenti időpontra kérelmező részére a gépjárművet (megfelelő aláhúzendó)

BIZTOSÍTOM

NEM BIZTOSÍTOM

Dátum: _____

 falugondnok

 polgármester