

**Rezi Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

4/2010. (II.15.) önkormányzati rendelete

**a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi
juttatásairól, valamint
a szociális és kegyeleti támogatásairól**

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete

4/2010. (II.15) önkormányzati rendelete

a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól, valamint a szociális és kegyeleti támogatásairól

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló – többször módosított – 1992. évi XXIII. törvény 4. §-a alapján a következő rendeletet alkotja a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól, valamint a szociális és kegyeleti támogatásairól.

I. fejezet

Bevezető rendelkezések

A rendelet hatálya és értelmező rendelkezések

1. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat képviselő-testülete hivatalának köztisztviselőire, ahol e rendelet kifejezetten úgy rendelkezik, ott a nyugállományú köztisztviselőire is.
- (2) A juttatások közül egyes juttatások vonatkozásában a rendelet hatálya alá tartoznak
 - a hivatal köztisztviselői,
 - az elhunyt köztisztviselő közeli hozzátartozói,
 - a köztisztviselő közeli hozzátartói.
- (3) E rendelet alkalmazásában a képviselő-testület hivatala alatt kell érteni a helyi önkormányzat képviselő-testületének
 - hivatalát.
- (4) Az e rendeletben meghatározott juttatások és támogatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) köztisztviselőket munkaidő-arányosan illetik meg.
- (5) E rendelet alkalmazásában:
 - a) juttatás: az e rendelet 12. §-ában meghatározott juttatás;
 - b) támogatás: az e rendelet 24. §-ában meghatározott támogatás.

A juttatások és a támogatások fedezete

2. §

- (1) A juttatásokra és a támogatásokra adott évben kifizethető keretösszegeket a képviselő-testület a költségvetési rendeletében – az (1) - (3) és az (5) bekezdés figyelembevételével – állapítja meg.
- (2) A keretet juttatásonként, illetve támogatásonként külön-külön – az 1. számú melléklet szerinti tartalommal és formában – is meg kell állapítani.

- (3) Az e rendelet szerint biztosítható (szociális, kulturális, egészségügyi) – a 12. §-ban meghatározott – juttatásokra keret biztosítása nem kötelező.
- (4) A Hivatal költségvetésében szociális és kegyeleti támogatások céljára fedezetet kell biztosítani (szociális keret), amely más célra nem használható fel és nem csoportosítható át. A szociális keret konkrét – a 19. §-ban meghatározott – támogatási formák szerinti megoszlását az 1. számú melléklet szerint kell megállapítani.
- (5) A támogatások és juttatások keretének meghatározásakor figyelembe kell venni a támogatásokat, juttatásokat terhelő járulék- és adóterheket is.

3. §

Ha adott költségvetési évre a képviselő-testület:

- a) juttatásokra előirányzatot nem állapított meg, vagy
- b) a juttatásokra és támogatásokra megállapított keret kevésnek bizonyul, a jegyző év közben pótelőirányzatot kérhet. A képviselő-testület e kérésnek a költségvetési rendelet módosításával tehet eleget.

4. §

A jóváhagyott előirányzat adott évi felhasználatlansága miatt keletkező pénzmaradvány a következő évben a képviselő-testület döntése alapján – meghatározott mértékben és arányban – használható fel az e rendelet tárgyát képező juttatásokra és támogatásokra.

5. §

A jegyző felelős

- a) az e rendeletben szabályozott juttatások és támogatások fedezetéül szolgáló előirányzatok költségvetési rendelet-tervezetben való megalapozott, reális igényekhez igazodó szerepeltetéséért (beleértve a juttatásokat, támogatásokat terhelő járulékokat, valamint adóterheket), továbbá
- b) a jóváhagyott előirányzatok szerinti gazdálkodásért.

6. §

- (1) Az 5. § b) pontjában meghatározottak alapján a jegyző anyagi felelősségre is vonható az éves keretet, előirányzatot meghaladó gazdálkodásért, előirányzat túllépésért. Felelősségre azonban csak akkor vonható, ha a támogatásokra és a juttatásokra jóváhagyott együttes keretet lépte túl.
- (2) Nem vonható felelősségre a jegyző akkor, ha a testület által jóváhagyott keretet a személyi juttatások maradványából lépi túl.

A juttatások és a támogatások fedezetére szolgáló keret felhasználása

7. §

- (1) A juttatások fedezetéül szolgáló keretet az e rendeletben meghatározottak szerint, valamint a Közszolgálati szabályzatban meghatározott módon kell felhasználni.
- (2) A támogatások fedezetéül szolgáló keretet, illetve az igénybe vehető összegeket úgy kell meghatározni hogy a
 - a) nem mindenki által elérhető termék és szolgáltatás esetében az igénylés, kérelem beérkezésének sorrendjében kerüljön felhasználásra,
 - b) mindenki számára azon feltételekkel és módon igénybe vehető termékek és szolgáltatás esetében az igénylésnél határozzanak meg határnapot.
- (3) A (2) bekezdés a) pontja esetében a keret kimerülését követő igényeket, kérelmeket – a nyilvántartásba vételt követően – el kell utasítani.
- (4) A (2) bekezdés b) pontja esetében a határnapot követően beérkező igényeket - nyilvántartásba vételt követően – el kell utasítani.
- (5) Ha év közben a képviselő-testület a juttatások és támogatások fedezetéül pótelőirányzatot állapít meg, akkor a felhasználás során előnyben kell részesíteni a – 7. § (2) bekezdésében meghatározott – nyilvántartásban már szereplő igényeket.

8. §

Az egyes juttatásokról és támogatásokról évenként elkülönített nyilvántartást kell vezetni.

A juttatásokkal és a támogatásokkal kapcsolatos jegyzői feladatok

9. §

- (1) A jegyző a személyügyi szervezet (személyi ügyekkel foglalkozó személy) útján a juttatásokkal kapcsolatban köteles intézkedni:
 - a) a juttatások körültekintő felhasználásának biztosításáról,
 - b) az aktuálisan foglalkoztatott köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kíséréséről,
 - c) az egyes juttatásokra való jogosultság megállapításáról,
 - d) az egyes megítélt juttatások folyósításáról,
 - e) a juttatásokkal kapcsolatos járulék és adóterhek rendezéséről.
- (2) A jegyző a juttatásokkal kapcsolatos, (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott feladatai ellátásának segítésére bizottságot hozhat létre.

10. §

- (1) A jegyző a támogatásokkal kapcsolatban a következő feladatokat látja el:
 - a) A jegyző köteles intézkedni a szociális támogatások körültekintő felhasználásának biztosítására, a nyugállományú köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figye-

lemmel kísérésére, az igényjogosultság megállapítására és a támogatások folyósítására a személyügyi szervezet (személyi ügyekkel foglalkozó személy) útján.

b) A jegyző a személyügyi szervezet útján és a társadalmi, érdekképviseleti szervezetekkel együttműködve köteles figyelemmel kísérni a nyugdíjas állomány szociális helyzetét, nyilvántartani a tartósan gondozásra szorulókat, folyamatosan kapcsolatot tartani a gondozottakkal.

(2) A szervnél a nyugállományú köztisztviselők szociális gondozására, illetve szakmai tapasztalataik átadására, a nyugállományú köztisztviselőkkel való kapcsolattartás biztosítására a munkáltató nyugdíjas bizottságot hozhat létre.

Ha a munkáltató nyugdíjas bizottságot nem hoz létre, a nyugdíjas köztisztviselők ügyeinek intézésével indokolt esetben referenst bíz meg.

11. §

A 10. § b) pontjában meghatározott feladatokat azon köztisztviselők tekintetében kell ellátni, amely személyek:

- a képviselő-testület hivatalából mentek nyugállományba,
- a jogelőd szervtől mentek nyugállományba.

II. Fejezet

Juttatások

A juttatások fajtái

12. §

A köztisztviselő részére adható

- lakhatási, lakásépítési, lakásvásárlási támogatás,
- albérleti díj hozzájárulás,
- családalapítási támogatás,
- szociális támogatás,
- illetményelőleg,
- tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás.

Lakhatási, lakásépítési, lakásvásárlási támogatás

13. §

A köztisztviselő részére a következő juttatások adhatóak:

- a) lakhatáshoz kapcsolódó juttatások:
 - lakásfelújításhoz kamatmentes visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatás,
- b) lakásépítéshez kapcsolódó juttatások:
 - lakásépítéshez kamattal terhelt visszatérítendő támogatás,
 - lakásépítéshez kamatmentes visszatérítendő támogatás,
 - lakásépítéshez vissza nem térítendő támogatás,
- c) lakásvásárláshoz kapcsolódó juttatások:
 - lakásvásárláshoz nyújtott, kamattal terhelt visszatérítendő támogatás,

- lakásvásárláshoz nyújtott, kamatmentes visszatérítendő támogatás,
- lakásvásárláshoz vissza nem térítendő támogatás.

14. §

A juttatás mértékét, megítélésének, kifizetésének módját a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

Albérleti díj hozzájárulás

15. §

- (1) A köztisztviselő részére albérleti díj hozzájárulás állapítható meg, ha a köztisztviselő az albérletért számlával igazolt albérleti díjat fizet.
- (2) A juttatás mértékét, megítélésének, kifizetésének módját a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

Családalapítási támogatás

16. §

- (1) A köztisztviselő részére a következő családalapítási támogatások adhatóak:
 - a) vissza nem térítendő, pénzben nyújtott gyermekszületési támogatás,
 - b) természetben nyújtott gyermekszületési támogatás.
- (2) A juttatások mértékét, megítélésének, kifizetésének módját a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

Szociális támogatás

17. §

A köztisztviselő részére szociális támogatásként:

- temetési segély,
- szociális segély

adható.

18. §

A juttatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és a kifizetés rendjét a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

Illetményelőleg

19. §

- (1) A köztisztviselő számára, kérelmére illetményelőleget lehet biztosítani.

- (2) Az illetményelőleg mértékét, feltételeit, a kifizetés és a visszafizetés rendjét a Közzolgálati Szabályzat tartalmazza.

Tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás

20. §

- (1) A köztisztviselőknek tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás biztosítható
- kamatmentes visszatérítendő, illetve
 - vissza nem térítendő formában.

21. §

Évenként 50 ezer forintot meghaladó támogatás csak tanulmányi szerződés-kötés mellett adható.

22. §

A támogatások mértékét, feltételeit, az elbírálás rendjét, a támogatás kifizetésének, elszámolásának rendjét, a visszafizetésre vonatkozó szabályokat a Közzolgálati Szabályzat tartalmazza.

III. Fejezet

Támogatások

A támogatásokra vonatkozó általános szabályok

23. §

A nyugállományú köztisztviselő a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthető.

24. §

A pénzbeli és természetbeni támogatások:

- a) eseti szociális segély,
- b) jövedelem-kiegészítés,
- c) temetési segély,
- d) kedvezményes étkeztetés,
- e) kedvezményes üdültetés,
- f) egyes szolgáltatások kedvezményes igénybevétele.

25. §

A 24. §-ban meghatározott támogatásokra vonatkozó közös eljárási szabályok:

- a) Támogatás a szociálisan rászorult személy írásbeli vagy szóbeli kérelme alapján adható. (A szóbeli kérelemről feljegyzést, jegyzőkönyvet kell készíteni.)

- b) A támogatás adható kérelem nélkül is, hivatalból, ha az érintett személy támogatása indokolt.
- c) Az érintett kötelezhető személyi jövedelmi helyzete igazolására, ha az, az adott támogatási formánál a folyósítás feltételének teljesülése megítéléséhez szükséges. A jövedelmi állapot igazolásának elmaradása esetén a támogatás nem folyósítható.
- d) A támogatásra való jogosultságot a jegyző/körjegyző e rendelet alapján állapítja meg. A támogatás megítéléséről, illetve a kérelem elutasításáról az érintetteket írásban értesíti.

Eseti szociális segély

26. §

- (1) Eseti szociális segély adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek:
 - a) akinek havi átlagjövedelme (legalább hat hónap átlagában) nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 400 %-át, és
 - b) átmenetileg a létfenntartását veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, vagy időszakosan létfenntartási gondokkal küzd.
A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerülés, illetve létfenntartást veszélyeztető indok lehet például:
 - a lakásfenntartással kapcsolatos lökészerű kiadások (pl. fűtési kiadások),
 - az egészségügyi állapottal kapcsolatos kiadások (pl. gyógyszer kiadások, gyógykezelés költségei) stb.
- (2) Az átlagjövedelmet a jövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal – pl. nyugdíjszelvénnel, munkáltatói igazolással stb. – kell bizonyítani.

27. §

- (1) Az eseti szociális segély egy évben 5 alkalommal adható, de indokolt esetben ennél többször is folyósítható.
- (2) Segély adott évben csak akkor állapítható meg, ha annak kifizetéséről még tárgyévben gondoskodni lehet.

28. §

Az eseti szociális segély összege alkalmanként 10.000 Ft-tól – 50.000 Ft-ig terjedhet. A segély alkalmanként megállapítható összegét adott évre vonatkozóan a költségvetési rendelet határozza meg.

29. §

A segélyt a támogatást megítélő okirat alapján, a hivatal pénzügyi szervezete közvetlenül a pénztárból készpénzben, vagy a kérelmező kérésére postai utalvánnyal fizeti ki.

30. §

A segélyt a támogatás megítélésétől számított 5 napon belül, illetve a megítélés évében kell kifizetni.

Jövedelem-kiegészítés**31. §**

- (1) Jövedelem-kiegészítésben részesíthető az a nyugdíjas köztisztviselő,
 - a) akinek havi átlagjövedelme (legalább hat hónap átlagában) nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 400 %-át, és
 - b) aki nyugdíjba vonulását megelőzően legalább 10 évig dolgozott köztisztviselőként, vagy
 - c) aki a rendkívüli feladatok végrehajtása során (így különösen a választás, népszámlálás, egyéb statisztikai felmérések keretében) részt vett közigazgatási feladatok ellátásában.
- (2) Az átlagjövedelmet a jövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal – pl. nyugdíjszelvényvel, munkáltatói igazolással stb. – kell bizonyítani.

32. §

- (1) A jövedelem-kiegészítést minimum 4 hónapra, illetve maximum 12 hónapra – folyamatosan – lehet megítélni. A támogatás megítélésénél azonban figyelembe kell venni, hogy az az önkormányzat számára csak adott költségvetési évet terhelő kifizetési kötelezést keletkeztethet.
- (2) Indokolt esetben a jövedelem-kiegészítésre vonatkozó támogatás egymást követő évben meghosszabbítható, de csak akkor, ha a 26. §-ban fennálló feltételek fennállnak.

33. §

A jövedelem-kiegészítés összege 10.000 Ft/hó-tól – 30.000 Ft/hó-ig terjedhet. A jövedelem-kiegészítő támogatás havi összegét adott évre a költségvetési rendelet határozza meg.

34. §

A jövedelem-kiegészítést, a támogatást megítélő okirat alapján a Hivatal pénzügyi szervezete:

- közvetlenül a pénztárból, készpénzben fizeti ki, vagy
- a kérelmező kérésére a bankszámlájára utalja.

35. §

- (1) A jövedelem-kiegészítést utólag, a jogosultság hónapját követő hónap 3-áig kell kifizetni.
- (2) A december havi járandóságot az (1) bekezdéstől eltérően legkésőbb december 31-ig ki kell fizetni.

Temetési segély

36. §

- (1) Temetési segély adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek,
- a) aki meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott, annak ellenére, hogy nem volt tartásra köteles hozzátartozó, vagy
 - b) aki tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját létfenntartását veszélyezteti, és
 - c) akinek havi jövedelme – legalább hat hónap átlagában – nem éri el az öregségi nyugdíjminimum 400 %-át.
- (2) A havi átlagjövedelmet a jövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal – pl. nyugdíjszelvénnel, munkáltatói igazolással stb. – kell bizonyítani.

37. §

Temetési segély nem adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek, aki az önkormányzat szociális ellátásokról szóló helyi rendelete alapján, ugyanazon temetési költségek tekintetében:

- temetési segélyben részesült, illetve
- ilyen segély iránt kérelmet nyújtott be, addig, amíg a kérelmet vissza nem vonja, illetve kérelme elutasításra nem kerül.

38. §

A temetési segély összege 25.000 Ft és 100.000 Ft között lehet. Adott évben az adható segély mértékét a költségvetési rendelet határozza meg.

39. §

A temetési segélyt a támogatást megítélő okirat alapján a Hivatal pénzügyi szervezete:

- közvetlenül a pénztárból, készpénzben fizeti ki, vagy
- a kérelmező kérésére a bankszámlájára utalja.

40. §

- (1) A segélyt a megítélő határozat meghozatalát követően haladéktalanul ki kell fizetni.
- (2) A tárgyévben csak úgy lehet támogatást megítélni, ha annak kifizetéséről adott évben gondoskodni lehet.

IV. fejezet

Vegyes rendelkezések

54. §

- (1) E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott hatályba lépéssel egyidőben hatályát veszti az önkormányzat 12/2001. (IX.26.) rendelete a köztisztviselők munkavégzésének szabályairól, valamint az egyéb juttatásokról, valamint e rendelet módosítása tárgyában kiadott 16/2007. (XII.01.) rendelet.
- (3) A jegyző a Közzolgálati szabályzatban köteles meghatározni a személyügyi szervezet e rendeletben szabályozott juttatásokkal és támogatásokkal kapcsolatos konkrét feladatait, valamint az egyes feladatok felelőseit.

Rezi, 2010. február 8.

Cserép Gábor sk.
polgármester

Cserép Csabáné sk.
megbízott jegyző

A rendelet kihirdetve:

Rezi, 2010. február 15.

Cserép Csabáné sk.
megbízott jegyző

Melléklet

A 4/2010. (II.15.) rendelethez

2010. évben
Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
3/2010. (II.09.) rendeletében
meghatározott juttatásokra és támogatásokra kifizethető keret

A) Juttatásokra kifizethető keret

Sor-szám	Juttatások megnevezése	Éves keret-összeg	Egyéb szabályok
A/1	Lakhatási, lakásépítési, -vásárlási támogatás	0	
A/2	Albérleti díj hozzájárulás	0	
A/3	Családalapítási támogatás	0	
A/4	Szociális támogatás	0	
A/5	Illetményelőleg	0	
A/6	Tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás	100.000,- Ft	
Juttatások összesen		100.000,- Ft	

Az éves keretösszeg már tartalmazza a járulékokat és egyéb közterheket!

B) Támogatásokra kifizethető keret

Sor-szám	Támogatások megnevezése	Éves keret-összeg	Egyéb szabályok
B/1	Eseti szociális segély		Az eseti szociális segély összege alkalmanként Ft
B/2	Jövedelem-kiegészítés		A jövedelem-kiegészítés összege Ft/hó
B/3	Temetési segély		A temetési segély összege temetésenkéntFt
Támogatások összesen		0	

Az éves keretösszeg már tartalmazza a járulékokat és egyéb közterheket!