

**Rezi Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

**6/2014. (II.28.), a 4/2016. (III.2.) és a 8/2018. (VI.26.)
önkormányzati rendeletekkel módosított
9/2013. (V.15.) önkormányzati rendelete**

**A Képviselő-testület Szervezeti és Működési
Szabályzatáról**

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete

6/2014. (II.28.), a 4/2016. (III.2.) és a 8/2018. (VI.26.) önkormányzati rendeletekkel módosított 5/2013. (V.15) önkormányzati rendelete

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Rezi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 143 § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

ELSŐ RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I. FEJEZET

Az Önkormányzat megnevezése, székhelye

- 1.§ (1) Az Önkormányzat megnevezése: Rezi Község Önkormányzata
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 8373 Rezi, Kossuth u. 35.
- (3) Az Önkormányzat működési területe: Rezi Község közigazgatási területe.
- (4) Az Önkormányzat a jogi személy, a képviselő-testülete a polgármesteri képviseli.
- (5) A képviselő-testület hivatalának megnevezése, címe: Karmacsi Közös Önkormányzati Hivatal 8354 Karmacs, Szent Anna tér 1.
- (6) A közös önkormányzati hivatal állandó kirendeltségének megnevezése, címe: Karmacsi Közös Önkormányzati Hivatal Rezi Kirendeltsége 8373 Rezi, Kossuth u. 35. (továbbiakban: Hivatal)

II. FEJEZET

Az önkormányzat és jelképei

2. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló. Az önkormányzat címeréről és zászlajáról, azok használatának rendjéről, valamint a helyi kitüntetések, elismerő címek alapításának és adományozásának rendjéről önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2)¹ Az Önkormányzat, a képviselő-testület, a polgármester, a jegyző, az Ügyrendi Bizottság, a Hivatal hivatalos kör alakú pecsétjén közepén a Magyarország címere található, a köríven pedig

¹ Módosította a 6/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2014. március 1-től.

- a) az önkormányzat pecsétjén a „Rezi Község Önkormányzata* Zala megye”,
- b) a képviselő-testület pecsétjén a „Rezi Község Képviselő-testülete* Zala megye”,
- c) a polgármester pecsétjén a „Rezi Község Polgármestere* Zala megye”,
- d) a jegyző pecsétjén a „Karmacsi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője”,
- e) az ügyrendi bizottság pecsétjén a „Rezi Község Önkormányzata* Ügyrendi Bizottság”, és
- f) a hivatal pecsétjén a „Karmacsi Közös Önkormányzati Hivatal ” és „Karmacsi Közös Önkormányzati Hivatal Rezi Kirendeltsége”

felirat olvasható.

(3) A képviselő-testület pecsétjét kell használni :

- a) a képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére,
- b) a képviselő-testület által adományozott oklevelekben, és
- c) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.

MÁSODIK RÉSZ

TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT

III. FEJEZET

Az Önkormányzat feladata, hatásköre, és szervei

1. Az Önkormányzat feladata és hatásköre

3.§ Az önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatokra az Möt. 13.§ (1) bekezdésének rendelkezései az irányadóak. Az önkormányzat alaptevékenységeinek felsorolást az 1. melléklet tartalmazza.

4.§ (1) Az önkormányzat a helyi közügyek körében ellátandó feladatokat anyagi lehetőségeitől függően maga határozza meg.

(2) Az önkormányzat szabadon vállalhatja helyi közügy ellátását a Möt. 13.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint.

(3) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, külső szakértő közreműködése is igénybe vehető.

(4) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közügy önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

(5) Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben a fedezet biztosításával egyidejűleg kell állást foglalni.

5.§ (1) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások megvalósítása céljából önkormányzati intézményt alapíthat.

(2) A képviselő-testület önként vállalt feladatok megvalósítása céljából gazdasági társaságot alapíthat.

6.§ (1) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a jegyzőre az ügyrendi bizottságra, törvényben meghatározottak szerint társulásra ruházhatja át.

(2) A képviselő-testület által a polgármesterre ruházott hatáskörök felsorolását a 2. melléklet, az ügyrendi bizottságra ruházott hatáskörök felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

(3) Az átruházott hatáskör gyakorlásához a képviselő-testület utasítást adhat, az átruházott hatáskört visszavonhatja.

(4) A polgármesterre ruházott hatáskör esetén az utasítás kiadására az alpolgármester, az ügyrendi bizottságra ruházott hatáskör esetén a polgármester jogosult írásban.

(5) Az átruházott hatáskör gyakorlója a megvalósult intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő rendes ülésen beszámol a képviselő-testület felé.

(6) Bármely képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a polgármester, az ügyrendi bizottság átruházott hatáskör gyakorlása során önkormányzati hatósági ügyben hozott döntését.

7.§ (1) A képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatáskörökre a Mötv. 42.§-a rendelkezései az irányadóak.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választás és kinevezés alkalmával a személyi alaphér megállapítása,
- b) a helyi közügy megoldásának vállalása, valamint az arról történő lemondás,
- c) a hitelfelvétel, és
- d) gazdasági társaság alapítása, megszüntetése, gazdasági társaságba történő be- és kilépés.

2. Az Önkormányzat szervei

8.§ Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei:

- a) a polgármester,
- b) az ügyrendi bizottság,
- c) a közös önkormányzati hivatal,
- d) a jegyző és
- e) társulása látják el.

IV. FEJEZET

A Képviselő-testület működése

3. A képviselő-testület létszáma, határozatképessége

9.§ A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő. A képviselők névsorát az 1. függelék tartalmazza.

10.§ (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 4 fő jelen van.

(2) A határozatképességet a polgármesternek a képviselő-testületi ülés megnyitása előtt számszerűen kell megállapítania és kihirdetnie.

(3) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

11.§ (1) A képviselő-testület döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza meg.

(2) Egyszerű többséghez a jelen lévő képviselők több mint felének azonos szavazata szükséges.

(3) Minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének azonos szavazata szükséges.

4. A képviselő-testület üléseinek száma, a nyilvános és zárt ülések köre

12.§ (1) A képviselő-testület a munkatervben szereplő számú, de legalább a Mötv. 44. §-ában meghatározott számú testületi ülést tart.

(2)² A képviselő-testület a közmeghallgatást nem tartalmazó üléseit a hivatali helyiségében vagy a Csány-Szendrey Általános Iskola Rezi Tagintézménye épületében tartja.

(3) A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatti ülés (szak) szüneteket minden év július 01-től augusztus 20-ig állapítja meg.

13.§ A képviselő-testületi ülés nyilvánosságára, zárt képviselő-testületi ülés tartására, és annak elrendelésére a Mötv. rendelkezései az irányadóak.

14.§ (1) A Mötv. 46.§ (2) bekezdés b) pontjában szabályozott esetben az érintett személytől képviselő-testületi ülésen szóban, más esetekben határidő megjelölésével írásban kér nyilatkozatot arról, hogy állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor igényli e a zárt ülés tartását.

² Módosította a 8/2018. (VI.26.) önkormányzati rendelet 1. §-a. (Hatályos: 2018. június 27-től.)

(2) Ha az érintett személy a képviselő-testületi ülés napján 10.00 óráig írásban, vagy a képviselő-testületi ülésen szóban nem nyilatkozik, akkor azt az érdeemben nem nyilatkozó személynek a nyilvános képviselő-testületi ülés tartásához való hozzájárulásaként kell tekinteni.

(3) Az érintett fél érdemi nyilatkozata esetén a zárt ülés tartása nem tagadható meg.

15.§ Zárt képviselő-testületi ülésen

- a) a képviselő-testület tagjai,
- b) a jegyző,
- c) az aljegyző,
- d) meghívása esetén az érintett közös önkormányzati hivatal ügyintézője
- e) a szakértő

vesz részt.

16.§ Az önkormányzat zárt ülés tartása esetén, a külön törvény szerinti személyes adatnak minősülő adat elfedésével biztosítja a közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

17.§ A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. Részükre a polgármester a tárgyalt napirendi ponthoz kérdést, hozzászólást engedélyezhet. A hozzászólás időtartama 2 perc. Az adott üggyhöz ismételt hozzászólást a polgármester engedélyezhet.

5. Alakuló, rendes és rendkívüli képviselő-testületi ülés, a közmeghallgatás

18.§ A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli képviselő-testületi ülést, valamint közmeghallgatást tart.

19.§ Az alakuló ülést az önkormányzati választást követő 15 napon belüli időpontra kell összehívni. Az alakuló ülés összehívásáról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az ülést a polgármester nyitja meg és vezeti. Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek. Az alakuló ülésen kell dönten a polgármester, az alpolgármester illetményéről, tiszteletdíjáról.

20.§ (1) A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

(2) A képviselő-testület tagjait meghívóval kell összehívni.

21.§ (1) A képviselő-testület ülését a képviselők egynegyedének, vagy a képviselő-testület bizottságának, a kormányhivatal vezetőjének a napirendet és az ülés időpontját tartalmazó indítványára össze kell hívni (rendkívüli képviselő-testületi ülés). Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki az indítvány benyújtását követő 15 napon belüli időpontra összehívja a képviselő-testületet. Az indítványt a képviselők saját kezűleg írják alá.

(2) A képviselő-testület rendkívüli ülését kell összehívni azokban az esetekben is, amikor az ülés összehívása a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okból szükséges.

(3) A képviselő-testület rendkívüli üléseit az ülés összehívására jogosult az (1) bekezdésben foglalt feltételek fennállása esetén hívja össze.

(4) A (2) bekezdés esetén a képviselő-testület összehívásának szükségességét az összehívásra jogosult személy dönti el.

(5) A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

22.§ (1) A képviselő-testület a Mötv. 54.§-ának rendelkezései szerint közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatásra a képviselő-testületi ülés szabályait megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy a közmeghallgatás tényét legalább 30 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

6. A munkaprogram, munkaterv

23.§ (1) A polgármester programot terjeszt a képviselő-testület elé, amely – a testület megbízatásának időtartamára – a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza. A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is rögzíti, amelyekben a feladatokat vállaló önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kapnak a képviselő-testülettől.

(2) A képviselő-testület működésének alapja – a program végrehajtását is célzó – féléves munkaterv.

(3) A féléves munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.

(4) A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- a) a tárgyidőszak fő feladatainak a felvázolása, azoknak az ügyeknek a pontos megjelölése, amelyek eldöntéséhez a képviselő-testület igényli a lakossági fórumok segítségét és közreműködését,
- b) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
- c) azoknak a napirendeknek a megjelölése, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
- d) az előkészítésben résztvevők felsorolása, és
- e) a napirend előterjesztőjének (felelősének) a megjelölése.

7. A képviselő-testületi ülés összehívása

24.§ (1) A képviselő-testület ülésének összehívásáról a Mötv. 45.§-a szerint a polgármester gondoskodik.

(2) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról, és a polgármester távollétében vezeti az ülést.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze a képviselő-testületet és vezeti annak ülését.

8. A meghívó

25.§ (1) A rendes képviselő-testületi ülésre szóló meghívót a testületi ülés napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli képviselő-testületi ülésre szóló meghívót pedig az ülés előtt legalább 24 órával előbb kézbesíteni kell.

(2) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláin 5 nappal az ülés előtt való kifüggesztésével, és sajtóközlemény útján kell értesíteni.

(3) A polgármester minden képviselő-testületi ülésre köteles meghívni:

- a) a képviselő-testület tagjait a meghívó kézbesítésével,
- b) a jegyzőt az ülés anyagának kézbesítésével tanácskozási joggal, és
- c) a napirendi ponthoz kapcsolódóan a vonatkozó előterjesztéssel;
 - ca) a napirendi pontok előterjesztőit,
 - cb) az önkormányzati intézmények vezetőit,
 - cc) a közszolgáltatást végző szerv vezetőjét, és
 - cd) a tárgyban illetékes szervezet, kamara vezetőjét tanácskozási joggal.

(4) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meghívható az egyéni választókerület országgyűlési képviselője.

(5) A (3) bekezdésben felsoroltakon túl a polgármester az egyes napirendi pontok tárgyalásához mást is meghívhat.

26.§ A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét,
- b) annak napját, és időpontját, és
- c) a napirend tárgyának és előadójának megjelölését,

27.§ (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívására - a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett - a rendes képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó szabályok a 20.§ (1) bekezdésében foglalt eltérésekkel alkalmazandók.

(2) Indokolt esetben a képviselő-testületi ülés összehívása történhet:

- a) távbeszélő útján keresztül történő szóbeli meghívással, vagy
- b) egyéb szóbeli meghívással.

(3) Szóbeli meghívás esetén is biztosítani kell az előterjesztéseknek a meghívottakhoz történő kézbesítését.

9. Az előterjesztés

28.§ (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület vagy a képviselő-testület ügyrendi bizottsága által előzetesen javasolt:

- a) rendelet- és határozat-tervezet,
- b) beszámoló, és
- c) tájékoztató.

(2) A Képviselő-testület elé döntést igénylő kérdésben előterjesztés benyújtására jogosult:

- a) a polgármester,
- b) az ügyrendi bizottság,
- c) a képviselő-testület tagja, és
- d) a jegyző.

(3) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(4) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgy pontos meghatározását,
- b) az előkészítésben részt vevő személyek megnevezését,
- c) annak megjelölését, hogy a képviselő-testület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen, milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt annak végrehajtása,
- d) az eltérő vélemények megjelölését és azok indokait, és
- e) mindazon körülményeket, összefüggéseket és tényszerű információk feltüntetését, melyek indokolják a meghozandó döntést.

(5) Az előterjesztés megállapításain alapuló feladat-meghatározást tartalmazó határozati javaslatnak:

- a) kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításaihoz,
- b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie,
- c) konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
- d) ha a döntésnek és a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
- e) rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezése esetleges módosítása, kiegészítése vonatkozásában),
- f) meg kell jelölni a végrehajtásért felelőst (felelősöket), több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt, és
- g) meg kell jelölni a végrehajtási határidőt. A határidőt általában évre, óra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt (a felelősökkel együtt) feltüntetni.

Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos”, illetve „azonnal” megjelölés alkalmazandó a végrehajtásról szóló jelentés pontos rögzítése mellett

(6) A polgármester – különleges szakértelmet igénylő ügyekben – szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat (javaslatok) összeállítására. Az előterjesztést – törvényességi szempontból – ilyenkor is a jegyző észrevételezi.

(7) A féléves munkatervben meghatározható, hogy adott tárgyban készülő előterjesztésnek a teljes szövege vagy annak csak a kivonata kerül-e a meghívóval együtt kiküldésre.

10. Sürgősségi indítvány

29.§ (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület – a polgármester javaslatára – minősített szótöbbséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.

(2) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 10.00 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél.

(3) Sürgősségi indítványt nyújthat be:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) az ügyrendi bizottság elnöke,
- d) a képviselők, és
- e) a jegyző.

(4) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására.

(5) Ha a képviselőtestület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként.

11. A tanácskozás

30.§ A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) a napirend elfogadása,
- c) zárt ülés bejelentése,
- d) tájékoztatás a lejárt idejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- e) napirendi pontonként;
 - ea) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - eb) a vita összefoglalása,
 - ec) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - ed) a határozati javaslatok szavazása,
 - ee) a szavazás eredményének számszerű megállapítása, és
 - ef) a napirend tárgyában hozott döntés (ek) kihirdetése,
- f) a rend fenntartása,
- g) tájékoztatás az aktuális kérdésekről, valamint
- h) az ülés bezárása.

31.§ A polgármester az ülésen az első napirendi pont tárgyalását megelőzően:

- a) a 10.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint megállapítja és kihirdeti a képviselő-testület határozatképességét, és
- b) szavazásra bocsátja a munkatervben nem szereplő indítványok napirendre tűzését.

32.§ A képviselő-testületi ülés első napirendi pontjának kizárólagos tartalmát képezi:

- a) a polgármester beszámolója a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról, a képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlásáról, valamint
- b) tájékoztatója az előző képviselő-testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

33.§ (1) A munkatervben szereplő, illetve a napirendbe már felvett ügyekkel nem összefüggő, indítvány benyújtására jogosult:

- a) önálló képviselői indítvány formájában a képviselő,
- b) a képviselő-testület ügyrendi bizottsága, és
- c) a jegyző.

(2) Az (1) bekezdés szerinti tartalmú indítványt a polgármesternél kell az ülés napját megelőző 10 nappal írásban betérjeszteni.

(3) Az indítványnak tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztő nevét, bizottság esetén annak megnevezését,
- b) az indítvány tárgyát és a tényállást,
- c) a határozati javaslatot, és
- d) az előterjesztő saját kezű aláírását, bizottság esetén a bizottság elnökének aláírását.

(4) A sürgősséggel betérjesztett önálló indítvány esetében a 29.§ rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

34.§ A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal részt vevők kérdést tehetnek fel.

35.§ (1) A képviselői felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama - az előterjesztésekkel kapcsolatos szóbeli kiegészítésen kívül - legfeljebb 5 perc lehet. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg.

(2) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(3) Azt a felszólalót, aki eltér a napirendi pont tárgyától, a polgármester felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra, kétszeri felszólítás után megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonta a polgármester, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

36.§ (1) A tárgyalt napirendi ponthoz kapcsolódóan

- a) a polgármester,
- b) a képviselők,
- c) az ügyrendi bizottság, és
- d) a jegyző

szóban vagy írásban a vita lezárásáig módosító javaslatot tehetnek. A módosító javaslatot lehetőség szerint szövegszerűen kell megfogalmazni, és indoklással szükséges ellátni.

(2) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a módosító javaslatot előterjesztő módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig, azt bármikor visszavonhatja.

(3) A vita lezárását megelőzően az előterjesztő a vita során felmerült kérdésekre köteles választ adni.

(4) A vita lezárása után, a szavazás megkezdése előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(5) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vitában elhangzottakat összefoglalja, majd az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott módosító határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a vitában elhangzó módosító, kiegészítő indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra. Ezt követően megállapítja a szavazás eredményét és kimondja a határozatot.

37.§ A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

- a) a napirendi pont tárgyától eltérő felszólalót a 35.§ (3) bekezdése szerint figyelmezteti, vagy
- b) rendre utasítja azt a képviselőt, aki e rendelet tanácskozási rendre, illetve a szavazásra vonatkozó rendelkezéseit megszegi.

38.§ (1) Az a képviselő-testületi tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a képviselő-testület tagjait sértő kifejezéssel illeti, ha sértő kijelentéseit azonnal vissza nem vonja, továbbá a sértettet, illetőleg a testületet meg nem követi, széksértést követ el.

(2) A széksértés tényét bármely képviselő indítványára a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel állapítja meg. A széksértést elkövető képviselő rendbírsággal sújtható.

39.§ (1) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasítja a rendezarót, ismétlődő rendezavarás esetén pedig az érintettet az ülésterem elhagyására kötelezheti.

(2) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendezavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha nem talál meghallgatásra, elhagyja az elnöki széket, és az ülést félbeszakítja. A képviselő-testületi ülés az elnöki összehívásra folytatódik.

(3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedéseit vitatni, azok ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

12. Döntéshozatali eljárás

40.§ A képviselő-testület a döntéseit általában (határozat, rendelet) nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

41.§ (1) A képviselő-testület titkos szavazás tarthat a Mötv. 46.§ (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az ügyrendi bizottság gondoskodik.

(3) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

42.§ (1) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendelhet el.

(2) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

43.§ (1) A képviselő-testület döntéshozatali eljárásából történő kizárásra a Mötv. 49.§ (1)-(3) bekezdéseinek szabályait kell alkalmazni.

(2) A képviselő-testület 6 havi időtartamra 25%-kal csökkentheti annak a települési képviselőnek a tiszteletdíját (amennyiben rendeletében tiszteletdíj bevezetéséről dönt), aki személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, és a képviselő-testület megállapítja, hogy a bejelentési kötelezettsége fennállt.

44.§ A Mötv. 50.§-ában foglaltakon túl minősített többség szükséges:

- a) a képviselő-testület megbízásának lejárta előtti felosztatásához,
- b) a polgármester sorozatos törvénytörő tevékenysége, mulasztása miatt, tisztségének megszüntetésére irányuló kereset benyújtásához, és
- c) a sürgősségi indítvány elfogadásához.

45.§ A polgármester a képviselő-testületi ülésen megjelent választópolgárok számára kérdést, hozzászólási jogot a 18.§ alapján biztosítja.

46.§ (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal, az ülés napjának megjelölésével kell ellátni a következők szerint:

____/20__ . (____.) Képviselő-testületi határozat

(2) A képviselő-testületi határozatokról a polgármesteri hivatal betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követően 3 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(4) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző- a végrehajtásért felelősök közreműködésével- készíti elő, és terjeszti a képviselő- testület elé.

13. Rendeletalkotás

47.§ A képviselő- testület rendelet alkotására során figyelemmel kell lenni a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM. rendelet szabályaira.

48.§ Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a települési képviselők,
- b) az ügyrendi bizottság elnöke,
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a jegyző,
- f) az önkormányzati társulás tagjai,
- g) a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezeteinek vezetői,
- h) a választópolgárok, az erre irányuló népi kezdeményezés útján és
- i) a Zala Megyei Kormányhivatal.

49.§ (1) A rendelet tervezet előkészítése során a képviselő-testület elveket, szempontokat állapít meg.

(2) A képviselő-testület által az (1) bekezdésben megállapított elvek, és szempontok alapján a rendelet- tervezetet a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett köztisztviselői készítik elő. A képviselő- testület az előkészítéssel egyidejűleg ideiglenes bizottságot, és külső szakértőt is megbízhat. A szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.

(3) A polgármesteri hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, vagy szakértő készíti elő.

(4) Az önkormányzati rendelet- tervezetek előkészítése során széleskörű elemzésből kell kiindulni, melynek elsődleges forrásai:

- a) a szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakértők véleménye, és
- b) a lakossági közvélemény-kutatás.

50.§ (1) A jegyző az előkészítést és a véleményezést követően a rendelet-tervezetet indoklással együtt a képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményeztetés során felvett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.

(2) A rendelet hiteles, végleges szövegezését a jegyző szerkeszti meg.

(3) Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni, az évszám feltüntetésével. Az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) kell feltüntetni. A megjelölés magában foglalja az önkormányzat megnevezését, az önkormányzati rendelet elnevezését, az önkormányzati rendelet címét.

14. A rendelet kihirdetése

51.§ (1) A rendeletek kihirdetéséről és azok naprakészen történő vezetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A rendeleteket az önkormányzat hirdetőtábláján, a község közforgalmú épületeiben lévő, hirdetésre szolgáló egyéb helyeken 15 napon keresztül történő kifüggesztés útján kell kihirdetni.

(3) A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.

52.§ (1) A rendelet hatályba lépése napjának szabályozására a jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(2) A hatályba lépés napja nem eshet egybe a rendelet kihirdetésének napjával. A rendelet hatályba lépése valamely jövőbeli esemény bekövetkezésének időpontjához is köthető.

53.§ (1) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezett személyek - a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről, annak fontosabb tapasztalatairól.

(2) A jegyző kétévenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményéről előterjesztést készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek nyilvántartását naprakész állapotban vezetni.

(4) A (3) bekezdés szerinti nyilvántartás tartalmazza:

- a) a rendelet számát,
- b) a rendelet tárgyát,
- c) a kihirdetés napját,
- d) a hatályba lépés napját,
- e) a módosító rendeletek számát,
- f) a módosító rendelet hatályba lépésének napját,
- g) a hatályon kívül helyezendő rendelet számát,
- h) a hatálytalanság időpontját, és
- i) a megjegyzéseket.

15. A jegyzőkönyv

54.§ (1) A képviselő-testület üléséről a résztvevő jegyzőkönyvvezető közreműködésével jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyv az Möt. 52.§ (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:

- a) az ülés megnyitásának és bezárásának időpontját,
- b) a képviselő testület határozatképességének a megállapítását,
- c) a távollévő képviselők nevét, a távollét okait,

- d) a tanácskozási joggal megjelentek felsorolását,
- e) az ülésen történt fontosabb eseményeket.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányához mellékelni kell:

- a) a képviselő-testületi ülésre szóló meghívót,
- b) az írásos előterjesztéseket,
- c) az írásban benyújtott hozzászólásokat, interpellációkat,
- d) az elfogadott rendeleteket,
- e) a jelenléti íveket,
- f) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet, és
- g) a névszerinti szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(4) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv eredeti példányát évente be kell köttetni. A jegyzőkönyvekből 1 példányt az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Zala Megyei Kormányhivatal vezetőjének. A jegyzőkönyv 1 példányát a Községi Könyvtárnak kell megküldeni, a harmadik példány megőrzéséről a polgármesteri hivatalban kell gondoskodni.

(5) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írják alá.

(6) A zárt ülések jegyzőkönyvét zárható szekrényben, elkülönítetten kell őrizni. A szekrény kulcsát a jegyző kezeli. Zárt ülések jegyzőkönyvébe csak az ülésen résztvevők tekinthetnek bele.

(7) A számítógépen lévő zárt ülésekről készült anyagba való betekintés megakadályozására, illetéktelen behatolást megakadályozó jelszót kell használni. A jelszót a jegyző szabályozza, nyilvántartását a zárt ülések jegyzőkönyveivel együtt kell tárolni.

(8) A zárt ülésekről készült jegyzőkönyvek betekinthezőségéről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(9) A jegyzőkönyv másolataért az önkormányzat térítési díjat számít fel. A térítési díj mértékét a jegyző szabályozza.

55.§ (1) A képviselő-testület üléseiről hangfelvételt kell készíteni. A hangfelvétel elkészítéséről és annak őrzéséről a jegyző gondoskodik.

(2) Az ülések anyagát olyan módon kell rögzíteni, hogy abból az ülés egész menete követhető legyen. A hangfelvétel alapján kell a jegyzőkönyvet is összeállítani.

(3) A hanganyag a továbbiakban nem használható fel, a polgármesteri hivatalból nem lehet kiadni. A hangfelvételek meghallgatására csak a képviselő-testület tagjai, a jegyzőkönyvvezető és a jegyző jogosultak.

(4) A hanganyagot a polgármesteri hivatalon belül zároltan kell kezelni, annak megőrzéséről a felvétel keletkezésének időpontját követő 1 évig a jegyzőnek kell gondoskodnia.

V. FEJEZET

A települési képviselő

16. A képviselő összeférhetlensége, vagyonyilatkozata

56.§ (1) A képviselő összeférhetlenségére, méltatlanságára vagyonyilatkozat tételi kötelezettségére a Mőtv. 37-39.§-a rendelkezéseit kell alkalmazni.

17. A képviselő jogai, és kötelezettségei

57.§ A települési képviselő jogainak gyakorlására és kötelezettségeinek teljesítésére a Mőtv. 32.§ (2) bekezdésének rendelkezése az irányadó.

58.§ (1) A képviselő kötelezettségei az 57.§-ban meghatározottakon túl:

- a) a képviselő-testület munkájában történő tevékeny részvétel,
- b) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választópolgárok bizalmára,
- c) felkérés alapján részvétel a képviselő- testületi ülések előkészítésében,
- d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitok megőrzése,
- e) kapcsolattartás választópolgáiraival, az önszerveződő lakossági közösségekkel, és
- f) személyes érintettségének bejelentése döntéshozatalnál.

59.§ (1) Az önkormányzati képviselőt megválasztásának időpontjától megbízatása megszűnéséig képviselői tevékenységéért díjazás nem illeti meg.

(2) Annak a képviselőnek, aki képviselői tevékenységével összefüggésben képviselő- testületi döntés alapján belföldi vagy külföldi kiküldetésben vesz részt, utazási költségét és szállásdíját az önkormányzat- számla bemutatása ellenében- a jóváhagyott költségkeret erejéig megtéríti.

18. Kérdés, és interpelláció

60.§ Ezen alcím alkalmazásában:

1. interpelláció az olyan felszólalás- magyarázat kérése-, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatásköreinek ellátásával, valamint annak valamely- az önkormányzat irányítása alá tartozó- szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

2. kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési előkészítési jellegű feltevés vagy tudakozódás.

61.§ A képviselő a testületi ülésen, önkormányzati ügyekben, kérdéssel, illetve észrevétellel fordulhat:

- a) a polgármesterhez,
- b) az alpolgármesterhez,
- c) képviselő társaihoz,
- d) a jegyzőhöz, és
- e) a bizottság elnökéhez.

Részére a választ lehetőleg azonnal, de legkésőbb a következő ülésen meg kell adni. A válaszadás maximális időtartama 5 perc.

62.§ (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén - a napirendi pontok lezárását követően - a:

- a) polgármestertől,
- b) az alpolgármestertől,
- c) az ügyrendi bizottság elnökétől, és
- d) a jegyzőtől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen - vagy legfeljebb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

(2) Ha az interpelláció írásbeli bejelentésére a képviselő-testület ülését megelőzően legalább két nappal korábban a polgármesternél sor került, arra az ülésen kell érdemben választ adni. A válaszadás időtartama a 25 percet nem haladhatja meg.

(3) Ha az interpelláló képviselő írásban kapott választ, akkor a következő rendes ülésen kell nyilatkoznia a válasz elfogadásáról.

(4) Az interpellációnak tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét, és
- b) az interpelláció tárgyát.

(5) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.

(6) Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletes vizsgálatot is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, az ügyrendi bizottság elnökét.

(7) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik. Ha az előterjesztő nem fogadja el a választ, a testület dönt annak elfogadásáról. Ha a testület nem fogadja el a választ, az interpelláció tárgyának vizsgálatát az ügyrendi bizottságra bízva, vagy a feladatra külön ad- hoc bizottságot állít fel.

(8) Az interpellációkról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

VI. FEJEZET

A képviselő- testület bizottságai

19. A bizottsági szervezet

63.§ (1) A képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó bizottságokat alakít, és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A képviselő-testület állandó bizottságként Ügyrendi Bizottságot alakít. A bizottság tagjainak névsorát, lakcímét a 2. függelék tartalmazza.

(3) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztására a Mőtv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottság alakítását rendelheti el. Az ideiglenes bizottság megbízása a meghatározott feladatainak elvégzéséről szóló jelentésnek a képviselő- testület által történő elfogadásáig tart.

20. A bizottsági feladatok

64.§ A bizottság belső működési szabályait - az önkormányzati törvény, és e rendelet keretei között - maga állapítja meg. A bizottság hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek felsorolását, a bizottság hatáskörét, feladatait a 3. melléklet tartalmazza.

21. A bizottság ülése

65.§ (1) A bizottság ülésére meghívást kapnak:

- a) a bizottság tagjai,
- b) tanácskozási joggal a jegyző, és
- c) a napirendi ponthoz kapcsolódóan a vonatkozó előterjesztéssel;
 - ca) az intézményvezetők,
 - cb) a szakértők, valamint
 - cc) a társadalmi szervezetek vezetői.

(2) A bizottsági ülésen bármely képviselő tanácskozási joggal részt vehet. Szavazati joggal csak a bizottság megválasztott tagjai bírnak.

66.§ (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(3) A bizottság zárt ülésének tartására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(4) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely:

- a) az elhangzott felszólalások rövid ismertetését,
- b) a hozott döntéseket, és
- c) külön indítványra a kisebbségi véleményeket

tartalmazza.

A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. A jegyzőkönyvet, a bizottsági ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Zala Megyei Kormányhivatal részére.

(5) Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen tájékoztatást ad a képviselő- testület részére.

VII. FEJEZET

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

22. A polgármester

67.§ A polgármester a megbízatását főállásban látja el. A polgármester fogadóóráinak rendjét a 4. melléklet 1. pontja tartalmazza.

68.§ A polgármester összeférhetetlenségére a Mötv. 72.§ rendelkezéseit kell alkalmazni.

69.§ A polgármester tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

70.§ A polgármester az önkormányzati vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlását a 2. melléklet 3.3. pontja szerint gyakorolja.

23. Az alpolgármester

71.§ Az alpolgármester megválasztására a Mötv.72.§ rendelkezése az irányadó.

72.§ Az alpolgármester a képviselő-testület tagja, tisztségét társadalmi megbízatásban látja el. Az alpolgármester fogadóóráinak rendjét a 4. melléklet 2. pontja tartalmazza.

73.§ Az alpolgármester feladatának meghatározására a polgármester jogosult.

24. A jegyző

74.§ (1) A jegyző kinevezésére, feladataira a Mötv. 81-83.§-okban foglaltak az irányadók

75.§ A jegyző fogadóóráinak rendjét a 4. melléklet 3. pontja tartalmazza.

76.§ A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti, azon kívül ellátja a Karmacsi Közös Önkormányzati Hivatal Rezi Kirendeltségének vezetését, a kirendeltségen jelentkező jegyzői feladatokat.

VIII. FEJEZET

A közös önkormányzati hivatal

77.§ (1) Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Karmacs, Vindornyafok és Vindornyaszőlös Község Önkormányzata Képviselő-testületeivel igazgatási feladataik ellátására, a közöttük létrejött megállapodással közös önkormányzati hivatal alakítottak és tartanak fenn 1.§ (5) bekezdésében meghatározott elnevezéssel és székhellyel és (6) bekezdés szerinti állandó kirendeltséggel.

(2) A közös önkormányzati hivatalban a feladatokat köztisztviselői státusban álló ügyintézők látják el.

78.§ A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési rendjét külön szabályzat tartalmazza, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik és a közös önkormányzati hivatal létrehozó és fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei hagyják jóvá.

IX. FEJEZET

A képviselő-testület társulásai

79.§ (1) A képviselő-testület a Mötv. 87.§-a alapján jogi személyiséggel rendelkező társulást hozhat létre.

(2) A képviselő-testület a társulási megállapodások megkötése során a Mötv. rendelkezései szerint jár el. A képviselő-testület által kötött társulási megállapodások, valamint a társulásokra ruházott hatáskörök felsorolását a 6. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok öntevékeny működéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok megoldására irányulnak.

(4) A lakossági önszerveződő szervekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése, és
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.

X. FEJEZET

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

80.§ A helyi népszavazásról és a népi kezdeményezésről önkormányzati rendelet rendelkezik.

XI. FEJEZET

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

25. A költségvetés

81.§ (1) A képviselő-testület költségvetését az államháztartásról szóló törvény rendelkezései szerint önállóan, rendeletben állapítja meg.

(2) Az első fordulóban (koncepció) a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az Önkormányzat kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatainak alapos elemzése, helyzetfelmérése alapján összeállított költségvetési koncepciót kell a Képviselő-testület elé terjeszteni. A koncepcióban számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségét, meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait, a szükségletek kielégítésének sorrendjét. Be kell mutatni a felmerült igényeket és ezek kielégítésének alternatíváit, változatait, továbbá fel kell mérni a várható döntések hatásait.

(3) A második fordulóban a költségvetési törvény által előírt részletezésben a rendelettervezetet tárgyalja a képviselő-testület. A tervezet több változatot is tartalmazhat. A tervezet elsősorban a törvényben előírt kötelező önkormányzati feladatok megvalósítását, és a további, még vállalható önkormányzati feladatokat rögzíti. A költségvetés a bevételi forrásokat, a kiadásokat célok szerint tartalmazza. Tartalékot is kell képezni az esetleges forráskiesés, többletfeladat, áremelkedés fedezetére. A rendeletben szabályozni kell az évközi előirányzat-módosítási hatáskör gyakorlását is.

(4) A költségvetési rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

82.§ A képviselő-testület költségvetésében szereplő előirányzatok közötti átcsoportosítás, valamint az általános és céltartalék feletti rendelkezés jogára kizárólag a képviselő-testület jogosult.

83.§ (1) A költségvetési évet követően a képviselő-testület zárszámadását rendeletben állapítja meg. A rendelet-tervezetet a költségvetési törvényben előírtaknak megfelelően kell elkészíteni.

(2) A zárszámadás előkészítésére és előterjesztésére a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

26. Az önkormányzat vagyona, vagyongazdálkodás

84.§ (1) Az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

27. A gazdálkodás ellenőrzése

85.§ (1) Az önkormányzat számára nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználásának ellenőrzésére a Möt. 119. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

(2) A jegyző az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről vállalkozóval kötött szerződés útján gondoskodik.

28. Adósságrendezés

86.§ A helyi önkormányzat fizetőképességének megszűnése esetén az önkormányzat pénzügyi helyzetének rendezése adósságrendezési eljárás keretében történik, melyre vonatkozóan szabályokat a Möt. és az adósságrendezésről szóló törvény tartalmaz.

HARMADIK RÉSZ

Záró rendelkezések

87.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő hónap első napján lép hatályba.

88.§ Hatályát veszti a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2011. (IV. 10.), valamint az azt módosító 15/2012. (X. 03.) önkormányzati rendelet.

Rezi, 2014. február 10.

Cserép Gábor sk.
polgármester

Cseh Marianna sk.
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Rezi, 2014. február 28.

Cseh Marianna sk.
jegyző

Rezi Község Önkormányzata alaptevékenységei
A TEÁOR'08. és az 68/2013.(XII.29.) NGM rendelet alapján

Alaptevékenysége: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Alaptevékenység körében ellátandó egyéb feladatok megnevezése:

TEÁOR'08	TEÁOR megnevezése	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
8411	Általános közigazgatás	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
9603	Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
8411	Általános közigazgatás	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
8424	Közbiztonság, közrend	031030	Közterület rendjének fenntartása
8904	Esélyegyenlőséget és társadalmi integráció elősegítő programok	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
		041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
		041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7500	Állat-egészségügyi ellátás	042180	Állat-egészségügy
4211	Út, autópálya építés	045120	Út, autópálya építés
5221	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
5262	Piaci kiskereskedelem	047120	Piac üzemeltetése
3700	Szennyvíz gyűjtése, kezelése	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
8414	Önkormányzati szolgáltatások, tevékenységek	064010	Közvilágítás
		066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
8130	Zöldterület-kezelés	066010	Zöldterület-kezelés

³ Módosította a 4/2016. (III.2) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2016. március 3-tól.

8621	Általános járó beteg ellátás	072111	Háziorvosi alapellátás
		072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
8623	Fogorvosi járó beteg ellátás	072311	Fogorvosi alapellátás
		072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
8690	Egyéb humán-egészségügyi ellátás	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
		074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
9311	Sportlétesítmények működtetése	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
9101	Könyvtári, levéltári tevékenység	082044	Könyvtári szolgáltatások
9103	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
9105	Közművelődési tevékenység	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
		082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
8510	Iskolai előkészítő oktatás	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
		091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
8520	Alapfokú oktatás	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
		092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
5629	Egyéb vendéglátás	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
		096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
		104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
8892	Egyéb gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátások	104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

8899	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül	107051	Szociális étkeztetés
		107052	Házi segítségnyújtás
		107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
		107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörökről

1. Szociális és gyámügyi ágazat

1.1. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 2/2012. (I. 31.) önkormányzati rendeletről:

1.1.1. Gyermejköltségi alapellátások biztosítása

1.1.2. Gyermekekétkeztetés esetén a személyi térítési díj csökkentése, elengedése, felülvizsgálata.

1.1.3. Rendszeres nevelési segély megállapítása az önkormányzati rendelet 6.§-a szerint

1.2. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényből (a továbbiakban: Szt.), és a települési támogatásról és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II.25.) önkormányzati rendeletről:

1.2.1. Települési támogatást állapít meg az önkormányzati rendelet 3. § (8) bekezdése szerint.

1.3. Az Szt.-ből és a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 15/2016. (XII.30.) önkormányzati rendeletről:

1.3.1. Dönt az étkeztetés iránti kérelemről az önkormányzati rendelet 3. § (6) bekezdése szerint.

2. Belügyi ágazat

2.1. A középületeknek és a közterületeknek nemzeti és községi ünnepeken történő fellobogozásáról szóló 14/2000. (IX. 01.) önkormányzati rendeletről (a továbbiakban: Rendelet):

2.1.1. Rezi község közterületeinek teljes vagy részleges fellobogozásának elrendelése a Rendelet 4.§ (1) bekezdése értelmében

2.1.2. Azon közterületek meghatározása melyeket az ünnepi esemény jellegéhez képest fel kell lobogozni a Rendelet 4.§ (2) bekezdése értelmében.

2.2. A nemzeti vagyonról szóló. törvény alapján, valamint Rezi Község Önkormányzata vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló módosított 6/2013. (III. 20.) önkormányzati rendeletről:

2.2.1 Vagyongazdálkodási terv elkészítésében való közreműködés

⁴ Módosította a 8/2018. (VI.26.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2018. június 27-től.

2.2.2 A forgalomképtelen vagyontárgyak hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötése, jognyilatkozatok megtétele.

2.2.3. Az önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken közművek, valamint nyomvonal jellegű építmények és ezekkel összefüggő egyéb építmények létesítéséhez, bővítéséhez és áthelyezéséhez – amennyiben szükséges – tulajdonosi döntés.

2.2.4. Behajthatatlan követelésekről való lemondás 100.000,-Ft-ig.

2.2.5 Ingatlanok bérleti díjának meghatározása, kivéve azon eseteket, amelyek önkormányzati rendelettel kerülnek szabályozásra

2.2.6. Hozzájárulás a bérlő személyének megváltoztatásához

2.2.7. Bér beszámítás- egyösszegű ki,- és visszafizetés) engedélyezése.

2.3. A külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzéséről szóló 251/2014. (X. 2.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdése alapján:

2.3.1. Nyilatkozattétel, hogy a külföldi által történő ingatlanszerzés önkormányzati érdeket sért-e.

3. Kommunális ágazat

3.1. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényből, a köztemető rendjéről és a temetkezési tevékenységről szóló 13/2000. (IX. 01.) önkormányzati rendeletből, valamint a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, a közterületek tisztántartásáról és a helyi hulladékgazdálkodási tervről szóló 17/2004. (IX. 01.) önkormányzati rendeletből:

3.1.1. A köztemetők fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása

3.1.2. A közterület tisztántartásával és a lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok ellátása

3.1.3. A közterület használati engedély kiadása

5. Közlekedési, hírközlési, vízügyi ágazat

5.1. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényből:

5.1.1. A közúthálózat fenntartása és üzemeltetése

5.1.2. A közúti közlekedési hatósági feladatok ellátása

5.1.3. A közúti közlekedés biztonságát szolgáló nevelés, felvilágosítás, propaganda.

5.2. Az 1997. évi LXXVIII. törvényből és a közművesítési hozzájárulásról szóló 20/2015. (XII.15.) önkormányzati rendeletből:

5.2.1. A közműépítésekhez kapcsolódó közművesítési hozzájárulás megállapítása, részletfizetés engedélyezése, hozzájárulás beszedése

A képviselő-testület által az ügyrendi bizottságra átruházott hatáskörökről

1. A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvényből:

- 1.1. A vagyonyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése
- 1.2. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás lefolytatása
- 1.3. A képviselői összeférhetetlenség vizsgálata

2. A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvényből:

- 2.1. A polgármester illetményének emelésére javaslat előterjesztése

3. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74.§ (1) bekezdéséből

- 3.1. Az alpolgármester megválasztásának lebonyolításakor szavazatszámlálás végzése
- 3.2. A polgármester feletti egyéb munkáltatói jogok gyakorlása

A polgármester, az alpolgármester és a jegyző fogadóóráinak rendjéről

- | | | |
|--|-----------|---------------|
| 1. A polgármester ügyfélfogadási ideje | szerda | 13. 00-17. 00 |
| 2. Az alpolgármester ügyfélfogadási rendje | szerda | 13. 00-17. 00 |
| 3. A jegyző ügyfélfogadási rendje | csütörtök | 09.00 – 12.00 |
| 4. Az aljegyző ügyfélfogadási rendje: A hét minden munkanapján ügyfélfogadást tart, amennyiben a hivatalban tartózkodik. | | |

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Társulási megállapodásairól, valamint a Társulásokra ruházott
hatásköreiről

1. Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás - Zalaszentő (2007.)

1.1. Átruházott hatáskörök:

1.1.1. A Családsegítő szolgálat keretében:

- 1.1.1.1. Személyes segítség, tanácsadás, szolgáltatás nyújtása,
- 1.1.1.2. A szociális szolgáltatások koordinálása,
- 1.1.1.3. A működési területen élő lakosság szociális helyzetének figyelemmel kísérése és a nagy gyakorisággal előforduló problémák, azok okainak jelzése a megfelelő, a cselekvésben illetékes szerveknek,
- 1.1.1.4. A szükséges, ám a működési területen nem létező szolgáltatások bevezetésnek kezdeményezése.

1.1.2. A Gyermekjóléti szolgálat keretében:

- 1.1.2.1. A megelőzésben érintett valamennyi intézmény, hatóság, szakember együttműködésének a megszervezése, közös stratégia kidolgozása,
- 1.1.2.2. Annak biztosítása, hogy álljon a család, veszélyeztetett gyermek rendelkezésére segítő szakember.

2. ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás - Zalabér

2.1. Átruházott hatáskörök:

- 2.1.1. Köztisztaság és településtisztaság biztosítása
- 2.1.2. A Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben meghatározott, kötelezően ellátandó közszolgáltatási feladatok ellátása.

⁵ Módosította a 6/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése. Hatályos: 2014. március 1-től.

1. függelék**A képviselő-testület névsoráról valamint a képviselők lakcíméről**

1. Cserép Gábor polgármester	Rezi, Arany J. u. 21.
2. Rénesné Borbás Andrea alpolgármester	Rezi, Petőfi u. 83.
3. Bellér Ferenc	Rezi, Bem J. u. 28.
4. Héder Béla	Rezi, Hársfa sor 21.
5. Simon Péter	Rezi, Bem József u. 25.
6. Stiller Szilárd	Rezi, Rákóczi u. 45.
7. Tafota Istvánné	Rezi, Rákóczi u. 13.

**Az ügyrendi bizottság tagjainak névsoráról
valamint
a bizottsági tagok lakcíméről**

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 1. Tafota Istvánné elnök | Rezi, Rákóczi u. 13. |
| 2. Bellér Ferenc | Rezi, Bem József. u. 28. |
| 3. Simon Péter | Rezi, Bem József u. 25. |