



Rezi Óvoda

8373 Rezi, Iskola u. 2.

Telefon: 06-83/531-006 mobil: 30/648-8719

E-mail: reziovi@rezinet.hu

OM: 201672

REZI ÓVODA

HÁZIREND

2013.

A Rezi Óvoda házirendje

Jelen házirend a nevelőtestület akaratából, a szükséges egyeztetések lefolytatása után, az óvodavezető előterjesztése nyomán, a szülői közösség egyetértésével, a tantestület elfogadó határozatával született meg 2013. szeptember. 02-án, Reziben.

Általános információk az óvodáról

Az óvoda neve: Rezi Óvoda
Székhelye: 8373 Rezi, Iskola u. 2.
Telefonszáma: 06-83-531-006
Mobiltelefonszáma: 06-30- 6488719
E-mail címe: rezi@rezi.hu
OM azonosító: 201672

Az óvoda vezetője: Szalai Klára
Lakcíme: 8373 Rezi, Tikerítő u. 23.
Mobiltelefonszáma: 06-30-8253118

Az óvodában a gyermekvédelmi feladatokat Szalai Klára óvodavezető látja el.
Fogadóórájának időpontja: minden nap.

Óvodánkban 1 csoport működik: vegyes életkorú.

Az óvodában 4 fő alkalmazott dolgozik: 1 fő szakvizsgával rendelkező óvodavezető, 1 fő felsőfokú végzettségű óvodapedagógus, 1 fő szakképzett dajka és 1 fő kisegítő munkatárs.
A gyermekek óvodai neveléséhez szükséges feltételek biztosítottak. Az óvoda épületén kívül árnyékos udvar áll a rendelkezésünkre.

Az intézmény pontos nyitva tartása

A nevelési év minden év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.

Az oktatási év: minden év szeptember 1.-től a következő év június 15.-ig tart.

Az óvoda a fenntartó jóváhagyásával tart zárva:

- Nyáron a karbantartási munkálatok miatt. A nyári zárva tartásról a szülőket minden év február 15.-ig tájékoztatjuk.

Az óvoda az őszi, a téli és a tavaszi szünetekben nyitva van.

Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma 5 lehet, igénybevételekről a szülőket 7 nappal előtte tájékoztatjuk.

Az óvoda 5 napos munkarenddel üzemel.

A napi nyitva tartás ideje: 6.30 – 18.00 óráig.

Óvodapedagógus reggel 7.00 és 7.30 órától délután 16.00 óráig foglalkozik a gyermekekkel.

A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje: reggel 7.00-tól délután 16.00 óráig.

Reggel 8 óráig számítunk a gyermekek érkezésére.

Általános elvek

A gyermekek személyiségjogát minden körülmény között tiszteletben kell tartani!

Nem lehet a gyermeket

- testileg fenýíteni,
- lelkileg félelemben tartani, megalázni,
- kiszolgáltatottságukkal visszaélni!

Nem szabad

- a gyermekekre ételt ráeróltetni, vagy azt büntetésből tólük megvonni,
- a gyermekeket a levegőztetésből kihagyni,
- a csoporttól elkülöníteni!

Védelmet kell biztosítani a gyermekek részére a testi, lelki erőszakkal szemben, ha azt más személy (másik gyermek, szülő, stb.) akarja elkövetni ellenük.

A balesetveszély elkerülése és elhárítása minden dolgozó részére alapvető feladat. Baleset, bombariadó, tűz esetén az előírások betartása kötelező.

Alapvető követelmények:

Óvodai dolgozók részére:

- Valamennyi dolgozó számára kötelező a munkaköri leírásának ismerete, a munkaidő betartása.
- A pontos és zavartalan munkakezdés érdekében munkaidejének kezdetekor már átöltözve kell elfoglalnia munkaterületét.
- Az esetleges késésről és annak indokáról a nap folyamán tájékoztatni kell az óvodavezetőt.
- Munkaidő alatt az intézmény épületét elhagyni csak az óvodavezető engedélyével lehet.
- Magánjellegű program (orvos, vásárlás) miatt csak nagyon indokolt esetben lehet az óvodavezetőtől távolmaradást kérni.
- A szabadság igénylését 1 héttel előre jelezni kell.
- Hiányzás, távollét, megbetegedés esetén lehetőleg előző nap, de legkésőbb a munka megkezdése előtt 1-2 órával informálni kell az óvodavezetőt, hogy annak az intézkedésre elegendő idő álljon rendelkezésére.
- Az óvodában történt legkisebb balesetről, orvost igénylő esetről is tájékoztatni kell az óvodavezetőt.
- Az óvoda belügyeit, esetleges problémáit szülóvel, külső személlyel megtárgyalni nem etikus. A gyermekekről, szülókről megszerzett adatokat, információkat bizalmasan kell kezelni.
- A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag csak a vele foglalkozó pedagógus és az óvodavezető adhat. A szülót csakis a saját gyermekével kapcsolatos dolgokról lehet tájékoztatni.
- Az egészségügyi kiskönyv megléte és a vizsgálatok elvégeztetése évente egyszer kötelező (ÁNTSZ).

Óvodapedagógusok részére:

- A színvonalas nevelési feladatok ellátása érdekében előírt rendelkezéseket minden óvodapedagógusnak be kell tartani a helyi pedagógiai programban és a munkatervben előírtak szerint.
- A családdal kialakított kapcsolattartási formákat szintén az előírtak szerint kell végrehajtani.
- A gyerekeket óvónői felügyelet nélkül hagyni, a csoportból kimenni valós indok nélkül nem lehet!
- Óvodáskorú gyermek csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat az intézményben reggel is, és zárás előtt is.
- Másik felnőtt személynek a gyermekeket átadni csak indokolt esetben, az óvodavezető engedélyével lehet. Dajkára bízott gyermek esetében is a műszakban lévő óvónő a felelős.
- Ha a gyermekcsoport elhagyja az óvoda területét (séta, kirándulás), az óvónő köteles az óvodavezetőnek jelenteni, hogy hova mennek és mikor térnek vissza az óvodába.
- Az óvodapedagógusoktól a pedagógus-etika alapján elvárható a helyes viselkedés és öltözködés a munkaidőben, a megfelelő magatartás a gyermekekkel, a szülőkkel és a munkatársakkal, valamint a vezetővel és a külső szakemberekkel szemben.
- Telefonhoz csak indokolt esetben, s csak akkor hívható ki a csoportból az óvónő, ha az nem zavarja a gyermekekkel való foglalkozását, a mobiltelefont pedig lehetőleg az óvodában nélkülözni kell.
- Az óvoda berendezéseierért, tárgyaiért, gépeiért, azok használatáért az óvónők anyagi felelősséggel tartoznak.
- A továbbképzéseken való részvétel sorrendisége (ki, mikor menjen), valamint fontossági sorrendje (milyen témában képezzék magukat a munkatársak) az 5 éves továbbképzési tervben van lefektetve.

Dajka és a kisegítő részére:

- Munkáját a munkaköri leírása alapján, gondozási feladatait az óvónőkkel egyeztetve az egységes szabály- és szokásrendszer szerint végzi.
- Anyagi felelősséggel tartozik az óvoda értékeiért.
- A gyermekekről senkinek nem adhat ki semmilyen információt.
- A termekben takarítani csak akkor lehet, ha a gyermekek már nem tartózkodnak bent.
- Az óvoda épületéből ételt kivinni tilos, kivéve, ha azt az óvodavezető engedélyezi.
- A takarításhoz és az étel tárolásához nem használhatja ugyanazt a ruházatot!
- Mobiltelefont az óvodában nélkülözni kell.

Gyermekek az óvodában

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

A gyermekek beiratása minden év április hónapban történik, amikor a szülő a házirend egy példányát megkapja, és lehetősége nyílik az óvoda többi dokumentumába is betekinteni.

A gyermek az óvodát a 3. életévének betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum 8 éves koráig veheti igénybe, amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta, valamint, ha a gyermek egészséges (ÁNTSZ), illetve, ha a szülő befizette az étkezési térítési díjat.

A gyermekek jogai: (Közoktatási tv.10.§)

- A nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki. Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Idetartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön.
- Nemzeti, ill. etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételt.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek, ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, ill. társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéséhez való jogát.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendbe tartásában.

A gyermekek ruházata az óvodában

Az óvodába járó gyermekek legyenek tiszták, gondozottak. Ruhájuk legyen praktikus, kényelmes.

Az óvodába kérünk:

- benti ruhát,
- váltócipőt, ami legyen kényelmes és tartsa a lábat,
- szabadidőruhát az udvarra,
- pizsamát alváshoz,
- tartalék alsóneműt,
- tornafelszerelést,
- fogkefét.

Jó, ha mindezeket a gyermek jelével ellátja a szülő és az öltözőben a gyermek fényképével ellátott polcon helyezük el.

A tornaszákba a következőket kérjük:

Fiúk részére: fehér póló vagy trikó, piros rövidnadrág, fehér zokni, tornacipő.

Lányok részére: piros tornadressz, fehér zokni, tornacipő.

A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételmintát köteles 48 órán át a hűtőben megőrizni. Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról behozott születésnap, névnap kínálásra szánt édességekre is (ÁNTSZ). Kivétel: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitaminpótlásra szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyermek előtt (csokoládé, túrórudi, cukorka, stb.) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja.

Tej- vagy lisztérzékenységet, cukorbetegséget, esetleg más jellegű problémát kérjük, jelezzék az óvodavezetőnél már a beiratkozáskor.

Az étkezések időpontjai:

- folyamatos reggeli 8.00 - 9.00-ig
- ebéd 12.00 és 13.00 óra között
- folyamatos uzsonna 15.00 – 16.00 között

Célszerű a korán érkező gyermekeket otthon megreggeliztetni.

A térítési díjak befizetése 1 hónapra előre a hónap meghatározott napján történik. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. A gyermek másnapi hiányzásának ki és bejelentését minden nap 10.00 óráig fogadjuk el.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

Beteg, megfázott, gyógyszert szedő, vagy még lábadozó gyermek óvodába vétele a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! Kivéve allergia (pípa).

A nevelési év alatt betegség esetén a háromnapi hiányzás után orvosi igazolás bemutatása szükséges.

Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni kell.

Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelessége van. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását az óvodába járó orvos és védőnő látja el, akik időszakonként látogatják az óvodát.

Szükség esetén a védőnő tájékoztatja a szülőket.

Szülők az óvodában

A szülő jogai:

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás. A gyermeket abba az óvodába kell felvenni, amelyik körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, intézményi minőségirányítási programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon (fogadóóra).
- Az intézmény vezetője és az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.
- Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A szülő kötelességei:

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását hátrányos helyzetű gyermek esetén hároméves kortól, rendezett körülmények között élő gyermek esetén 5 éves kortól. A gyermek a közoktatási törvény 24.§(3) pontja értelmében, abban az évben, amikor betölti az 5. életévét, a nevelési év első napjától óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. Az óvodapedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelőmunka, ill. a gyermekekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el csoporttársaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei az óvodával

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi ezt igényeljük is -, hogy az óvodában folyó nevelési munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, ill. az óvodavezetőt és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek
- fogadóóra
- nyílt napok
- munkadélutánok
- közös rendezvények
- az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélések

Kérjük a kedves szülőket, hogy az óvónőket a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a balesetek kialakulását és zavarhatja a nevelés folyamatát! Hosszabb beszélgetésre a fogadóóra alkalmasabb.

Gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől, vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

Az óvoda helyiségei közül a szülő csak az öltözőben tartózkodhat (kivéve szülői értekezlet, munkadélután, stb.), mert higiéniai szempontból az ÁNTSZ azt nem engedélyezi.

Kérjük a szülőket, hogy babakocsit ne tolgassanak be az óvodába.

Ünnepeink, rendezvényeink a szülők részére nyitottak! Kivétel: farsang.

Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai nevelőmunka helyi pedagógiai program alapján történik, amit a szülők bármikor elkerhetnek tanulmányozni, s ami a nevelőtestületi irodában van elhelyezve.

Az intézmény minőségirányítási programja szintén fontos dokumentum, s az is elolvasható.

A heti foglalkozások rendjét a heti rend tartalmazza, ami a folyosón található.

Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének, vagy az óvodavezetőnek azonnal jelenteni. Az óvodavezető dönt a szükséges intézkedésről és a fenntartó értesítéséről.

Bombariadó esetén az óvodavezető intézkedhet. Az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik.

Egyéb szabályok

A gyermeket az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, vagy a dajka néninek, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.

Az egyedül óvodába, s haza járó gyermekért a szülő a felelős, erről neki nyilatkozatot kell írni, és azt az óvónőknek átadni.

Abban az esetben is írásos nyilatkozatot kérünk a szülőtől, ha rajta kívül más is elviheti az óvodából gyermekét.

Ha a gyermekért az óvodai zárásig nem jön szülő, a délutános óvónő köteles a szülőt telefonon felhívni és értesíteni.

A közoktatási törvény előírja, hogy 5 évesnél idősebb gyermekek részére az óvodába járás, kötelező.

A foglalkozások rendje a szülők részére az öltözőben van kifüggesztve.

Egészséges gyermek 3 napnál hosszabb ideig történő hiányzására a szülő az óvodavezetőnél írásban kérhet engedélyt (üdülés, egyéb elfoglaltság).

Az otthonról hozott játékokat, tárgyakat az óvoda öltözőjében lehet elhelyezni a gyermek fényképével ellátott polcon a gyermekek ruházatával együtt. A csoportszobába csak olyan tárgyakat, játékokat lehet hozni, amivel a többi gyermek is játszhat. Kérjük a kedves szülőket, hogy az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatalát mellőzzék. Ha ez mégis előfordulna, akkor a bekövet kárért, felelősséget nem vállalunk.

Rezi, 2013. szeptember 02.

PH.

Szalai Klára sk.
óvodavezető

A házirend módosításához a szülői közösség egyetértését beszereztük, a Rezi Óvoda nevelőtestülete azt elfogadja.

Rezi, 2013. augusztus 30.

Takács Judit sk.
óvodapedagógus

Szalai Klára sk.
óvodavezető

A házirend módosításakor a szülői közösség egyetértési jogot gyakorolt, a házirend tartalmával egyetértenek.

Rezi, 2013. augusztus 30.

Gelencsérné Elek Judit sk.
Szülői Közösség elnöke