



*Karmacs*i Közös Önkormányzati Hivatal  
*Rezi* Kirendeltsége  
8373 Rezi, Kossuth u. 35.  
Telefon: 83/331-001  
E.mail: [reziph@rezi.net.hu](mailto:reziph@rezi.net.hu) [www.rezi.hu](http://www.rezi.hu)

Szám: 105/22/2017.

**ELŐTERJESZTÉS**  
Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
2017. április 24-i ülésére

**Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2016. évi ellátásáról**

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmének törvényben megállapított rendszere azt a cél szolgálja, hogy az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek, továbbá a jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel nyújtsanak segítséget a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és szakellátások, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt) meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A Gyvt. 96. § (6) bekezdésének értelmében a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal. A települési önkormányzat által készítendő értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 170/A. §-a alapján a Korm. rendelet 10. sz. melléklete tartalmazza.

A jelzett tartalmi követelmények figyelembevételével készítettük el a gyermekvédelem helyzetéről szóló beszámolóinkat, melyet a Tisztelt Képviselő-testület elé terjeszték megtárgyalásra és elfogadásra.

## 1. DEMOGRÁFIAI ADATOK

Rezi lakosainak a száma lassú ütemben ugyan, de emelkedő tendenciát mutatott az utóbbi 10 évben. 2006-2016. évben 94 fővel nőtt községünk lakosság száma.

### Népesség aránya korcsoportok szerint

Év	0-5 éves	6-17 éves	18-54 éves	55-felett	Lakosság összesen
<b>2006.</b>	57	200	653	301	<b>1211</b>
<b>2007.</b>	57	198	671	322	<b>1248</b>
<b>2008.</b>	63	179	659	335	<b>1236</b>
<b>2009.</b>	69	163	665	356	<b>1253</b>
<b>2010.</b>	64	148	670	365	<b>1247</b>
<b>2011.</b>	56	147	658	382	<b>1243</b>
<b>2012.</b>	63	145	661	385	<b>1254</b>
<b>2013.</b>	56	143	647	388	<b>1234</b>
<b>2014.</b>	58	147	660	394	<b>1259</b>
<b>2015.</b>	62	150	668	398	<b>1278</b>
<b>2016.</b>	71	151	682	401	<b>1305</b>

A táblázat adatait elemezve azt látjuk, hogy a gyermeklétszám stabil. Megfigyelhető, hogy a 0-17 évesek száma az utóbbi pár évben ismét emelkedő tendenciát mutat. A 18-54 korosztály száma is viszonylag stabil, azonban kitűnik az is, hogy az 55 év feletti korosztály létszáma is folyamatosan emelkedik.

A pozitív irányú tendencia jövőbeli folytatásához nagyon fontos, hogy a még mindig magas létszámú 18-54 éves korosztály helyben maradjon, - közülük is elsősorban a 18-38 év közötti szülőképes korú fiatalok -, aminek feltétele, hogy a település különböző kedvezmények nyújtásával, jelenleginél még nagyobb mértékben segítse a fiatalok lakáshoz jutását; bővüljenek a gyermekintézményeink szolgáltatásai, azaz a fiatalok részére váljon vonzóvá a település. Csak ezen együttes hatások lesznek képesek hatni a fiatalok helyben maradására, a családalapításra, a minél több gyermek vállalására.

## 2. PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK BIZTOSÍTÁSA

A Gyvt. szabályozza a szociálisan hátrányos helyzetben lévő gyermeket nevelő családok anyagi támogatását, melynek célja a gyermekek családi környezetben történő ellátásának elősegítése, illetve a gyermekek családból történő kiemelésének megakadályozása, ha a gyermek veszélyeztetettsége anyagi ok miatt következne be.

A helyi önkormányzat illetve a jegyző a törvényben valamint a helyi rendeletében meghatározott feltételek alapján a jogosult gyermekek részére az alábbi pénzügyi és természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat biztosította:

Pénzügyi és természetbeni ellátás:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény



Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás,
- gyermekek napközbeni ellátása (óvoda, iskolai napközi),
- gyermekek átmeneti gondozása.

**A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének,
- az évi két alkalommal biztosított természetbeni támogatásnak (Erzsébet utalvány),
- a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek

az igénybevételeire.

2006. január 1-jétől a jegyző annak a gyermeknek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát állapítja meg, akinek a családja jövedelmi viszonyai megfelelnek a Gyvt. 19. § (2) bekezdésben foglaltaknak, és a kedvezmény megállapítását kizáró vagyonnal nem rendelkeznek.

2016-ben a jegyző 56 gyermeknek állapította meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát.

2016. évben elutasítani 1 kérelmet kellett a jogosultsági feltételnél magasabb jövedelmi helyzet miatt.

2016. december 31-én 56 gyermek volt jogosult a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre.

A december hó folyamán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített családok száma a gyermekek száma szerint:

Megnevezés	1	2	3	4 vagy 5	6 vagy annál több
	Gyermekek családok száma				
C s a l á d o k száma	2	13	5	2	1
Ebből: egyedülálló szülő	2	9	1	2	0

Az előző évek statisztikai adatait összehasonlítva megállapítható, hogy évente nő az egyedülálló szülők száma, és ennek sajnos nemcsak anyagi vonzata van, de egyre többen kerülnek be közülük a családsegítő szolgálat ellátásba.

**Erzsébet utalványt** a gyermekek ellátásához 2016. évben két alkalommal augusztusban és novemberben biztosítottunk összesen 701.800,- Ft összegben, mely önkormányzatunknak kiadást nem jelentett.

**Pénzbeli ellátásra** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjával rendelt hozzátartozó jogosult, aki

- a gyermek tartására köteles, és
- nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, balettművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely

a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

Pénzbeli ellátás megállapítására 2016. évben nem került sor.

### **Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok:**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített gyermekek az óvodában és az iskola minden évfolyamán 100 %-os kedvezménnyel vehetik igénybe a gyermekétkeztetést.

**A Rezi Óvodába 31 gyermek járt 2016. évben.** Az óvodai nevelésben részesülő összes gyermek részére 2015. szeptember 1. napjától az intézményi gyermekétkeztetés ingyenesen került biztosításra a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. § (1) bekezdés a) pontja alapján.

**A Csány-Szendrey Általános Iskola Rezi Tagintézmény tanulói létszáma 2016. évben 67 fő.** Ebből 59 gyermek étkezett. Az **iskolai napköziben 38 fő** igényelt ellátást, melyből 23 fő 100 %-os étkezési térítési díjkedvezményben, 7 fő 50 %-os kedvezményben részesült, 8 fő a teljes térítési díjat fizeti. **Menzai étkezést választók száma 21 fő**, közülük 2 fő 100 %-os kedvezményben, 9 fő 50 %-os kedvezményben részesült, 10 gyermek után szülők a teljes étkezési térítési díjat kell, hogy fizessék

## **3. SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK**

### **A gyermekjóléti szolgáltatás**

A gyermekjóléti szolgáltatást társulás keretében 2007. májusától a Zalaszántó székhelyű Család- és Gyermekjóléti Szolgálat útján biztosítjuk az arra rászoruló és igénylő családoknak, gyermekeknek.

A Zalaszántói Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az önkormányzatok társulásának keretében önállóan működő költségvetési szervként működik. Az intézmény fenntartója a Zalaszántói Család- és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás, Zalaszántó Fő u. 50.

**Az intézmény megnevezése:** Zalaszántói Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

**Székhelye:** 8353 Zalaszántó Fő utca 3.

**Telefonszáma:** 83/370-124, 30/955-7854

**email címe:** csaladsegito@zalaszanto8353.t-online.hu

**Felügyeleti szerve:** Zalaszántói Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Társulás  
8353, Zalaszántó, Fő u. 50

A Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás szakfeladat tekintetében a Társulást alkotó települések közigazgatási területe: Balatonyörök, Felsőpáhok, Gyenesdiás, Karmacs, Rezi, Vállus, Várvölgy, Vonyarcvashegy, Vindornyalak, Vindornyalak, és Zalaszántó település.

### **A Szolgálat által ellátandó alapfeladat:**

- Gyermekjóléti szolgáltatás
- Családsegítés



A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. Törvény

- 39. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatás,
- 40. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgálat feladatainak ellátása.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény

- 64. §-ában meghatározott családsegítés,

A **Családsegítő Szolgálat** szociális alapszolgáltatásokat nyújtó szociális szolgáltató, amely családsegítés keretében a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése céljából nyújt általános és speciális szolgáltatásokat.

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások körében **Gyermekjóléti Szolgáltatás** biztosításával hozzájárul a gyermek testi, érzelmi, értelmi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez, valamint a kiemelt gyermek családjába való visszahelyezéséhez.

Az intézmény szakemberei családgondozói feladatokat látnak el, ellátásokat közvetítenek, és szervezési tevékenységet végeznek. Az intézmény szolgáltatásai térítésmentesek.

### **Személyi, tárgyi feltételek**

Az intézmény dolgozóinak száma: 4 fő.

Ebből:

- 1 fő intézményvezető, családgondozó
- 3 fő családgondozó

Az intézmény Zalaszentő Fő utca 3. szám alatti épülete - külön helyiségekkel - lehetővé teszi a bizalmas ügyfélfogadást, az iratanyagok szakfeladatonként történő áttekinthetőbb rendszerezését.

A körzet egyéb településein a családgondozók számára a fogadóórák lebonyolítására külön helyiségek állnak rendelkezésükre, illetve a hivatalok egyéb infrastrukturális eszközeit is igénybe vehetik.

Az intézmény tárgyi feltételei megfelelőek, a dolgozóknak a munkavégzéshez mobiltelefont is biztosít, a könnyebb elérhetőség miatt.

Az intézmény munkarendje

**Hétfőtől- csütörtökig 7.30 órától - 16.00 óráig**

**Pénteken 7.30 órától - 13.30 óráig**

A családgondozók a munkájuk során terepmunkát is végeztek, ezért számukra a munkavégzéshez biztosítani kellett a heti munkaidőkeretnek legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a személyes segítő munka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez. Az ellátási terület településein meghatározott napokon, és időpontokban az Intézmény fogadóórát biztosított, melynek idején bármely egyéni, családi, szociális, lelki probléma esetén a kliensek számára elérhetőek legyenek a családgondozók.

A 2016. január 1-től hatályos jogszabály értelmében a **családsegítés vonatkozásában csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan-egy szervezeti és szakmai egységben működhet a**

**család- és gyermekjóléti szolgálat keretében. Járási szinten gyermekjóléti központok kerültek kialakításra melyek a szolgálatoktól a hatósági intézkedéssel érintett eseteket átvették.**

Ennek értelmében a szolgálatnál keletkezett a gyermekeket érintő hatósági intézkedésekkel (védelembé vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, utógondozás) kapcsolatos folyamatban lévő eseteket 2016. január 10- ig, a lezárt eseteket január 31- ig átadták a központnak.

A szolgálatnál maradtak a „hagyományos családsegítést érintő feladatok, illetve a gyermekeket is érintő gyermekjóléti szolgáltatási feladatok.

A hatósági intézkedésekkel kapcsolatos eseteknél a jogszabályi előírások szerint a szolgálatnak a továbbiakban is volt feladata, mivel a **családnál végzett szociális segítőmunkát a szolgálat családsegítője végezte.**

### Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenysége

#### Családsegítés

Az 1993. évi III. törvény értelmében a családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogó felügyelői és a jogi segítségnyújtó szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatóknak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató feltérképezi az ellátási területen élő szociális, mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét és személyesen felkeresve tájékoztatást nyújt a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítani kell:

- A szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást
- Az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- A szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését.
- Közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- A tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalakkal és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- Kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

#### Gyermekjóléti Szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:



- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutás szervezése
- szabadidős programok szervezése
- hivatalos ügyek intézésének segítése

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint a magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése
- kezdeményezi, szervezi, összehangolja az észlelő és jelzőrendszer tagjainak munkáját.

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében

- A gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását
- A családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen válás, gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében
- Kezdeményezni egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét, szociális alapszolgáltatások igénybevételét, egészségügyi ellátások igénybevételét, pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.
- hatósági beavatkozások kezdeményezése

### **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**

A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató – család-és gyermekjóléti szolgálat – keretében működtethető. A család-és gyermekjóléti szolgálat ellátja fent részletezett családsegítés Sztv. 64. § (4) bekezdés szerinti feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára biztosítani kell

- A heti munkaidőkeretnek legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez

Ebből kifolyólag az ellátási területünk körzetekre van bontva, és a családsegítő a fogadóórákon túl is az ellátási területen tartózkodik.

- A munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használatát vagy a közösségi, illetve a tömegközlekedési eszköz használatával járó költségek megtérítését

A családsegítők az ellátási területre való kijutást saját gépkocsival oldják meg, minek a költségeit a fenntartó a hatályos jogszabályok alapján téríti.

- A személyes biztonságát szolgáló eszközöket, különösen külterületi munka esetében
- Az egymás tájékoztatása, szakmai segítése céljából, konkrét ügyek, vagy problémák feldolgozása kapcsán rendszeresen tartott eszmegbeszélő csoporton történő részvétel



- A szupervíziót.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a szolgálat tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

A család-és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja

- A szülőt, illetve - ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével
- Tájékoztatja a válsághelyzetben levő várandós anyát, az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról
- A születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbeadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről
- Az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás után követése körében igénybe vehető szolgáltatásokról és segíti az után követést végző szervezet felkeresését.

A család-és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítő munka keretében:

- Segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében
- Az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésében
- Koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.
- Az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család-és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve - az előbbieket mellett – a család problémában, illetve a megoldásban érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez
- A szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve a gyermek és a szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét és
- Közreműködik a válsághelyzetben levő várandós anya problémáinak rendezésében

A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

A család-és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:

- Folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit
- Más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében



- A válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutásban és
- Segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A család-és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából

- Olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna és
- Kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél a programok megszervezését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében:

- Segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez
- Tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről
- A gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezetanulmányt készít és
- A gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm.rendelet 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

Ha a család-és gyermekjóléti szolgálat a család-és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatósági intézkedésre.

A család- és gyermekjóléti szolgálat egyéb feladatai:

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek életkörülményeit, szociális helyzetét, szolgáltatás iránti szükségletét.
- Meghallgatja a gyermek, ill. a szülő panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.
- Segíti az oktatási-nevelési intézmények gyermekvédelmi feladatainak ellátását.
- Kezdeményezi a települési önkormányzatoknál az új ellátások bevezetését.
- Szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat.
- Nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről
- A területi gyermekvédelmi szakszolgálat felkérésének megfelelően vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit,
- Biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- Ruhagyűjtés, adománygyűjtés szervezése
- Közösségi programok lebonyolítása (játsszoházak, kirándulások)
- Prevenációs programok szervezése
- 

**Rezi településen a szakmai tevékenységet 2016 évben Simon Valéria családsegítő végezte.**



A Közös Önkormányzati Hivatalokban (és a hozzájuk tartozó települések Polgármesteri Hivatalaiban) a fogadóórán kívül is jelezhetik az ellátást igénybevevők a szolgáltatás igénybevételét, illetve a családsegítő elérhető a fogadóórán kívül is a szolgálat által biztosított mobiltelefonon. A családsegítő a fogadóóra napjain, azt követően az adott településen tartózkodnak, illetve szükség esetén, soron kívül felkeresi az ellátást igénybevevőt a lakóhelyén.

Rezi: kedden és csütörtökön 10.00-12.00 az Önkormányzat épületében (Kossuth u.35.).

#### Az ellátást igénybevevők alakulása az ellátási területen

Igénybevétel módja	Nem,életkor	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62- év	összesen:	család:
Együttműködési megállapodás alapján	férfi	2	2	22	12	2	5	13	8	2	68	
	nő		6	14	12	3	10	30	7	4	86	
	összesen:	2	8	36	24	5	15	43	15	6	154	70
	központ által közvetített		2	15	12			15	3		47	
Tanács adatként megjelentek száma összesen:											215	166
Egyszeri alkalommal				6	7	14	21	53	18	38	157	142
összesen:											526	378

#### Ellátást igénybe vevők településenként

	Együttműködési megállapodás	Ebből gyermek	Tanácsadott	Egyszeri	összesen	család
Zalaszántó	24	12	126	31	181	129
Vindornyalak	8	5	16	3	27	13
Várvölgy	18	8	23	18	59	49
Vállus	4	1	8	21	33	30
Balatongyörök	9	5	-	4	13	6
Vonyarcvashegy	9	3	5	18	32	29
Gyenesdiás	29	10	6	16	51	31
Rezi	32	16	17	8	57	40
Karmacs	11	3	11	28	50	39
Vindornyafok	3	2	-	4	7	4
Vindornyaszőlős	7	5	3	6	16	8
Összesen:	154	70	215	157	526	378



## Rezi településen korcsoport szerint

Igénybevétel módja	Nem,életkor	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62- év	összesen:
Együttműködési megállapodás alapján	férfi	1		4	2						7
	nő		1	5	3	2	4	9		1	25
	összesen:	1	1	9	5	2	4	9		1	32
	központ által közvetített										
Tanács adottként megjelentek száma összesen:											17
Egyszeri alkalommal				1	2	2		2		1	8
összesen:											57

2016 évben Rezi településen együttműködési megállapodás alapján 32 fő vette igénybe a szolgáltatást, mely 15 családot érintett. 7 család 11 gyermeke kapcsán azok veszélyeztetettsége is felmerült. Leginkább a családi problémák vagy a szülők között megromlott kapcsolat, esetlegesen válás okozta nehézségek miatt kerültek be családok/gyerekek a rendszerünkbe.

17 fő vette igénybe a szolgáltatásainkat eseti jelleggel, amelyek keretében információnyújtásban, ügyek intézésében, tanácsadásban kérték a szolgálat segítségét. Az egyszeri alkalommal történő igénybevétel keretében szintén információnyújtást végeztünk, ügyek intézésében nyújtottunk segítséget, amely 8 főt érintett. A tavalyi évben az ellátási területünkön a Máltai Szeretetszolgálat felajánlásából 418 doboz/5852 kg almát osztottunk szét, melyből Reziben 122 doboz/1708 kilógrammot. A tavalyi évben több esetben is részesült, a településen élő néhány család a szolgálatunk által összegyűjtött ruhaadományokból, illetve a Máltai Szeretetszolgálat keszthelyi csoportjának közvetítése révén jutott élelmiszeradományból is.

Gyermekvédelmi gondoskodással (pl: védelembe vétel) érintett gyermek 11 volt a településen a tavalyi évben. Bűncselekmény, szabálysértéssel kapcsolatosan nem érkezett jelzés a szolgálatunkhoz.

## A problémák típusa

probléma típusa	elsődleges		másodlagos	
	0-17 év	18-év	0-17 év	18-év
<b>együttműködési megállapodással</b>				
Életviteli		4	3	7
<i>ebből szenvedélybetegség</i>				1
Családi-kapcsolati konfliktus	8	4	8	8
Családon belüli bántalmazás				
Elhanyagolás				
Ebből oktatási, nevelési elhanyagolás				
Gyermeknevelési		7		7
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	2		6	
Magatartászavar, teljesítményzavar	3		6	
Fogyatékoság				
Lelki-mentális		3	4	5
Egyéb egészségügyi probléma			2	4
Foglalkoztatással kapcsolatos				6
Anyagi (megélhetési, lakhatással kapcsol.)				4
Ügyintézésrel kapcsolatos		1		4
Információkérésrel kapcsolatos				4
Egyéb				
<b>Összesen</b>	<b>13</b>	<b>19</b>	<b>29</b>	<b>49</b>



A táblázatban csak az együttműködési megállapodás alapján kapcsolatban lévő személyek problémái jelennek meg.

### A Szolgálat szakmai tevékenysége 2016.

szakmai tevékenység	Rezi	Ellátási terület
Információnyújtás	298	1948
Segítő beszélgetés	320	2081
Tanácsadás	37	818
Ügyintézéshez segítség	52	1122
Konfliktuskezelés	-	1
<b>Közvetítés, ellátásokhoz való hozzáférés</b>		
Pénzbeli	10	49
Természetbeni	14	66
<b>Közvetítés</b>		
Átmeneti gondozásba	-	-
Központhoz	6	12
<b>Szociális segítő tevékenység</b>		
Saját ügykörben	580	2874
Egyéni gondozási nevelési terv alapján központ által bevonva (védelembe vétel)	337	974
Szociális válsághelyzetben lévő várandósa anyja	-	-
Esetkonferencia	6	25
Esetmegbeszélés:	14	76
Környezettanulmányban közreműködés	-	26
Családlátogatás	296	1672
Adományközvetítés	261	1252
<b>Összesen</b>	<b>2231</b>	<b>12996</b>

A szociális segítőmunka keretében a táblázatban szereplő szakmai munkát végezzük, amely az előző évekhez viszonyítva emelkedést mutat. A jogszabályi változások miatt az együttműködési megállapodással érintett családokkal havi szinten legalább 3 alkalommal írja elő a kapcsolatfelvételt.

### A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évi szervező tevékenysége

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatóknak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A gyermekek a védelmi rendszer keretében különös figyelmet kell, hogy kapjanak, mivel helyzetüknél fogva, problémáikat önállóan jelezni csak részben, vagy egyáltalán nem képesek.

Az 1997. évi XXXI. tv. ( Gyvt.) külön is rendelkezik az észlelő- és jelzőrendszer gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatairól. A 17.§ nevesíti a jelzőrendszer tagjait.

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- a köznevelési intézmények,
- a rendőrség,
- az ügyészség,
- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,



- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- a munkaügyi hatóság,
- a javítóintézet,
- a gyermekjogi képviselő,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal,
- az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv.

Ezek az intézmények, személyek kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartás esetén.

### A jelzőrendszeri tagok által küldött jelzések

Jelzést küldő	Küldött jelzések száma Rezi		Küldött jelzések száma ellátási terület	
	0-17 év	18-év	0-17 év	18-év
Egészségügyi szolgáltató	1	-	1	1
<i>ebből védőnői jelzés</i>	1	-	1	-
<b>Szociális szolgálat</b>			1	1
Napközbeni gyermek ellátást nyújtó	3	-	4	-
Köznevelési intézmény	7	-	33	-
Rendőrség	-	-	1	-
Ügyészség, bíróság	-	-	-	-
Pártfogó felügyelet	-	-	-	-
Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány	-	-	-	-
Állampolgár	-	-	-	-
Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal	-	-	1	-
Munkaügyi hatóság	-	-	-	-
<b>Összesen</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>41</b>	<b>2</b>

Az **ellátási területünkön** az észlelő- és jelzőrendszeri tagok együttműködése általában jónak, megfelelőnek mondható. A jelzőrendszeri tagok rendszeresen élnek jelzési kötelezettségükkel, törekednek arra, hogy eredményes munkát végezzenek és a kialakult problémákat mihamarabb orvosolni lehessen. A jelzőrendszer tagjaival való megfelelő együttműködés fontos feltétele a hatékony munkavégzésnek.

Nagyon fontos szerepe van a probléma megoldásban a jelzőrendszeri tagok időbeni információinak és a megoldásban való aktív közreműködésüknek. A munka során folyamatosan hangsúlyozzuk az írásban történő jelzések fontosságát, azok formai, tartalmi követelményeit, de ennek ellenére rendszeresen fordulnak elő problémák. Sajnos vannak jelzőrendszeri tagok, akik nem érzik a súlyát a jelzőrendszer fontosságának, ebből kifolyólag nem vesznek részt a szakmaközi megbeszéléseken, holott együttműködési kötelezettségüket a jogszabály is előírja.

A gyermekjóléti szolgálatnak a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet értelmében a -2016 évtől-minden év február 28-ig tanácskozást kell szervezni, amelyen a jelzőrendszer tagjainak írásosos tájékoztatót figyelembe véve, átfogóan értékelésre kerül a jelzőrendszer éves működése. A tavalyi évben február 22-én került megrendezésre az éves jelzőrendszeri tanácskozás, amelyen az alábbi javaslatokat foglalmaztuk meg a tagokkal.

- Ismételten felmerült az igény az iskolai prevenciók szervezésére, közvetítésére (alkohol, drog, internet, erőszak, szexualitás)

**Észlelő és jelzőrendszer erősítése érdekében:**

- Fontosságának hangsúlyozása mivel a jogszabály a tagoknak kötelezővé teszi az együttműködést.
- Továbbra is szoros együttműködés, heti, kétheti személyes kapcsolattartás a szakmaközi megbeszéléseken kívül
- Az írásos jelzések fontossága, amely nem az eset átadását jelenti,
- A közös munka hangsúlyossága

#### **Az előzőek megvalósulása 2016. évben**

- A szakmaközi megbeszélések a korábbiakhoz hasonlóan megszervezésre kerültek.
- A jelzőrendszer tagjai folyamatosan tájékoztatást kaptak a szakmát érintő változásokról. Az intézmény vezetője a tavalyi év elejétől aktuális változásokról személyesen is tájékoztatta a jelzőrendszeri tagokat szakmaközi megbeszéléseken (Vonyarcvashegy, Gyenesdiás, Rezi, Zalaszentő, Várköly). Illetve a családsegítők is folyamatosan hangsúlyozták.
- Szeptember hónapban Gyenesdiáson került megtartásra egy szakmaközi megbeszélés, ami az ellátási terület egészét érintette, ahol részletesen ismertette lettek a jelzőrendszert érintő módszertani útmutatók.
- A jelzőrendszer tagjaival a korábbiakhoz hasonlóan rendszeres volt (akár heti szinten) a kapcsolattartás.
- A jelzés írásban történő megtétele is folyamatosan hangsúlyozva lett (szeptemberi szakmaközi megbeszélésen nagyon részletesen tájékoztatva lettek a tagok).
- A szakmaközi megbeszélésekről hiányzókkal kapcsolatban a fenntartóhoz egyelőre nem kellett fordulni.
- Továbbra is problémának látom a jelzések kapcsán megtett (meg nem tett) intézkedéseket. A jelzés nem esetátadás.
- Saját hatáskörben a vélt problémával kapcsolatban a megfelelő intézkedések megtétele.  
Pl: Gyermekkel való beszélgetés a problémával kapcsolatban. Szülővel kapcsolatfelvétel, telefonon, írásban, személyesen.

A 2016. évet érintő éves jelzőrendszeri tanácskozásra 2017. február 27. én került sor a Gyenesdiási Polgármesteri Hivatalban. Az észlelő és jelzőrendszer tagjai többnyire pozitívan ítélték meg az együttműködést. Viszont volt, akinek a véleménye egybehangzó volt a Szolgálat véleményével az ellátási területünk egy- egy részét tekintve azzal kapcsolatban, hogy szükséges a jelzőrendszer munkájának erősítése, mert még mindig vannak tagok akik nem érzik kötelességüknek a munkában való részvételt.

Az iskolák részéről újból felmerült az igény prevenciós programok (alkohol, drog, internet, erőszak, szexualitás) szervezésére, lebonyolítására, amelyben a rendőrség hathatós együttműködésére számíthatunk. Az idei évben szorgalmazzuk a Rezi és Zalaszentői iskolákban is a prevenciós programok megtartását. A 2017. évben is törekszünk arra, hogy tagok megfelelően tájékoztatva legyenek az esetlegesen őket is érintő szakmai változásokról.

#### **4-5. pont hatálytalan**

### **6. SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK TAPASZTALATAI**

2016. évben ellenőrzés nem történt.



## **7. JÖVŐRE VONATKOZÓJAVASLATOK**

Önkormányzatunk minden olyan intézménnyel rendelkezik, és minden olyan szolgáltatást biztosítani tud az azt igénylő családoknak, amelyek a gyermekek egészséges fejlődését elősegítik és biztosítják. Az anyagi gondokkal küzdő családok részére önkormányzatunk a Gyvt-ben és a helyi rendeletében megállapított támogatásokat biztosítja, átmeneti krízishelyzetükön igyekszünk gyorsan segíteni.

Sajnos ezek az intézkedések csak egy veszélyeztető körülmény megszüntetését segítik, azonban nem oldják meg a munkanélküliségből adódó nehéz anyagi körülmények között élő családok folyamatosan fennálló megélhetési és ebből fakadó családi problémáit.

Ahhoz, hogy a családoknál jelentkező egyéb válsághelyzeteket, a gyermekeket veszélyeztető tényezőket időben lehessen orvosolni, a veszélyeztetettséget megelőzni, nagyon fontos a munkanélküliség csökkentése, a jelzőrendszer tagjainak (és mindazon szervezeteknek, személyeknek, akik a jelentkező problémákat észlelhetik) eddigi aktív együttműködése.

A gyermekek – főleg a zárkózottabbak - sokszor megváltozott magatartással, viselkedésükkel jelzik gondjaikat vagy a családjukban lappangó problémát. Ezekre a jelzésekre a gyermekek környezetének időben fel kell figyelnie, hogy még a válság elmélyülése előtt a gyermekvédelemmel foglalkozó szakemberek a család, a gyermek segítségére tudjanak sietni.

## **8. BŰNMEGELŐZÉSI PROGRAM**

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 23/2008. (III.31.) számú határozatával fogadta el Rezi Község Bűnmegelőzési és Közbiztonsági Konceptióját.

A koncepció jogi alapjainak megállapítását követően meghatározza a bűnmegelőzést és a közbiztonságot érintő kiemelt feladatok körét. A közbiztonság, mint a társadalmi együttélés rendje, annak jogilag szabályozott helyzete, melyben az emberek élete, személyes javai és jogai biztosítottak az illetéktelen támadástól. A koncepció lényege a megelőzés, melynek során a bűnözés okai és feltételei között a szociális ellátottságot, az egészségügyi és közigazgatási fejlettséget, a műveltségi szintet, az igazságszolgáltatás pontosságát, gyorsaságát, a munkanélküliség mértékét és az általa érintett rétegeket, az általános gazdasági helyzetet, a létminimum szintje alatt és annak közelében élők számát, a lakáshelyzetet és a szociális ellátottsághoz szervesen kapcsolódó további tényezőket taglalja. A koncepció magában foglalja a település szociometriai leírását, földrajzi elhelyezkedését és adottságait, a népesség alakulását, a főbb demográfiai jellemzőket. Az egészségügyi ellátás, a civil szervezetek, az épített örökségeink, az utak, a közlekedési kapcsolatok, a lakásállomány és közműellátottság valamint az intézményi rendszer jelenlegi helyzetét. Tartalmazza a település bűnügyi adatait a rendőrségi statisztikák szerint.

A község közbiztonsági helyzete országos viszonylatban stabilnak tűnik, a lakosság többsége számára biztonságot adó, ám nem problémamentes. Lényeges, hogy Rezi község tekintetében bűnügyi fertőzöttségről egyáltalán nem beszélhetünk. 2016. évben nem történt fiatalkorúak által elkövetett bűncselekmény. A községre az „utazó bűnözés” a jellemző. A koncepció célokat és prioritásokat tűzött ki, melyhez a minimális rendőri jelenlét biztosítása is szükséges. A célok és prioritások megvalósításának eszközeként a Polgárőr Egyesület munkáját, a lakossági tájékoztatást, a biztonságra nevelő programok támogatását, a



közvélemény kutatásokat, az óvoda és iskola keretén belüli fakultatív képzést, az önkormányzat bűnmegelőzési akaratának érvényesítését, a követendő magatartások népszerűsítését, az önkormányzat integrációs tevékenységét állapítja meg.

Az elmúlt években a rendőrség egyre nagyobb hangsúlyt fektetett a bűnmegelőzésre. Ezen belül az ifjúságvédelemmel kapcsolatban a prevenciós cézzal folytatott felvilágosító, ismeretterjesztő tevékenység kapott külön prioritást. Az általános iskolában baleset megelőzés témában tartottak előadást a tanulóknak. 2016. év nyarán is megszervezésre került a közlekedésbiztonsági tábor, ahol a Keszthelyi Rendőrkapitányság munkatársa tartott bűnmegelőzési előadást az általános és középiskolás gyermekeknek.

Bűnmegelőzési cézzal körzeti megbízotti iroda létrehozására került sor. A körzeti megbízott egész évben folyamatosan, de különösen a nyári szünet idején, fokozottabban ellenőrizte a fiatalok által látogatott szórakozóhelyeket, igyekezett kiszűrni az ital- és drogfogyasztást, játékgépezést. Ugyancsak a prevenciót szolgálják a különböző ismeretterjesztő füzetek, kiadványok, amelyek az iskolában, az orvosi rendelőben és a gyógyszertárban is megtalálhatók.

A szervezetek között kialakult személyes jó kapcsolat reményt ad arra, hogy a jövőben is hatékonyan és remélhetőleg időben tudunk intézkedni és fellépni a fiatalokat veszélyeztető cselekményekkel szemben.

## **9. CIVIL SZERVEZETEKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS**

A településünkön működő civil szervezetek az alapellátás és szakellátás területén nem fejtenek ki tevékenységet, viszont a gyermekvédelem egyéb területein a szabadidő hasznos eltöltésében rendkívül nagy segítséget nyújtanak, és változatos programot kínálnak a gyermekek és fiatalok részére.

A fiatalok kulturált szórakozása, művelődésének elősegítése ügyében munkálkodik az Ifjúsági Egyesület, melynek továbbra is sikeresapata a Rezidance táncegyüttes, ahova a gyermekek négy korosztályban járnak táncpróbákra, ahol többféle táncstílussal ismerkednek: moderntánc, jazz, show, hip-hop. Célja a mozgáskultúra, hajlékonyság, és ritmusérzék fejlesztése, koreográfiák tanulása, a szabadidő helyes eltöltése, aminek hihetetlen fontos a közösségformáló ereje. Az együtt töltött idő, a közös programok, élmények, elért sikerek összetartó kis csapatot kovácsoltak a gyerekekből. A csoport aktívan részt vesz a falu kulturális életében. Az alkalomhoz illő koreográfiákkal készülnek a település műsoraira.

A Művelődési Ház és az általános iskola nyáron táborok szervezésével biztosítja a szabadidő hasznos eltöltését.

2016. évben a Művelődési Ház és az Iskola által szervezett nyári táborok, melyek megszervezésénél nemcsak a szülők, hanem a civil szervezetek tagjai is aktív segítséget nyújtottak és a gyermekek nyári szabadidejének hasznos eltöltését segítették, és amelyekről részletes beszámoló készült a Képviselő-testület részére a Vártábor, Rezidance tánc tábor, Gyermek- és Ifjúsági Alkotó- és Fafaragó tábor, Közlekedésbiztonsági, környezetvédelmi és túra tábor, angol nyelvi tábor.

Ugyancsak sok segítséget kapunk a Keszthelyi Vöröskereszt Szervezettől, a Máltai Szeretetszolgálatától valamint a lakosságtól a különböző természetbeni felajánlások által (bútorok, felnőtt- és gyermekruhák, gyermekjátékok, könyvek, stb.).



**Tisztelt Képviselő-testület!**

Beszámolómban írtakból megállapítható, hogy 2016. évben a gyermekjóléti szolgálat alapellátása keretében – a különböző társadalmi problémákból adódóan - nem volt lehetőség minden esetben orvosolni a családokban zajló problémákat.

Ennek ellenére elmondhatjuk, hogy a jelzőrendszer jól működik, a tagok nagyon aktívak, az üléseken kívül is folyamatos kapcsolatot tartanak egymással. Ha egy családban működési zavart, vagy a gyermek megváltozott viselkedését, a magatartási problémát észlelik, azt rögtön jelzik a családgondozónak, aki tanácsadással és ha szükséges speciális szakemberek igénybevételevel siet a gyermek, a család segítségére.

A hatékony és gyors jelzésnek és reagálásnak köszönhető, hogy a válsághelyzet elmélyülését általában sikerül kezelni, megszüntetni, így speciális korrekcióra csak a legkritikább esetben van szükség.

A több éves tapasztalat alapján elmondhatjuk, hogy a gyermekvédelemmel foglalkozó szervezetek, az óvodák és iskolák annak ellenére, hogy legjobb igyekezetük szerint próbálnak segíteni, nem pótolják a jól működő családot.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, az egyéb segélyre szorulóknak, valamint a gyermekjóléti alapellátásba illetve a gyermekvédelmi szakellátásba bekerülő gyermekek 55-60 %-a csonka családból kerül ki. Ezekben a családokban nemcsak a szegénységtől, hanem alapvetően a szülők közötti megoldhatatlan konfliktusuktól szenvednek a gyerekek. Ők azok, akikkel az intézményekben, főleg az iskolában a legtöbb probléma mutatkozik.

Ezért fontos és kiemelt társadalmi feladat kellene, hogy legyen a család mint legkisebb társadalmi egység szerepének megőrzése, elismerése, a családtámogatási ellátások összegének megemlése, hogy a megszületett gyermekek minél tovább anyagi biztonságban élő édesanyjuk gondozásában maradhassanak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót vitassa meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el:

**/2017. (IV.24.) Képviselő-testületi határozat**

**Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a település gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2016. évi ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.**

**Felkéri a jegyzőt, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a beszámolót küldje meg a Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály részére.**

**Határidő: 2017. május 31.**

**Felelős: dr. Szabó Melinda aljegyző**

Rezi, 2017. április 19.



Cseh Marianna  
jegyző nevében és megbízásából  
dr. Szabó Melinda  
aljegyző



*Rezi Község Polgármestere*

*8373 Rezi, Kossuth u. 35.*

*Telefon/ Fax: 83/331-001*

*Honlap: [www.rezi.hu](http://www.rezi.hu) e-mail: [reziph@rezi.net.hu](mailto:reziph@rezi.net.hu)*

Szám: 157/9/2017.

## ELŐTERJESZTÉS

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
2017. április 24-i ülésére

### **Rendelettervezet az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról (zárszámadás).**

Tisztelt Képviselő-testület !

Mellékelten beterjesztem Rezi Község Önkormányzata 2016. évi költségvetésének teljesítéséről szóló rendelettervezetet megtárgyalásra és elfogadásra.

Az Önkormányzatunk

2016. évi tervezett költségvetési bevétele:	181802,- eFt
tervezett költségvetési kiadása:	181802,- eFt
a 2016. évi módosított költségvetési bevétele:	230824,- eFt
módosított költségvetési kiadása:	195149,- eFt
a 2016. évi tényleges költségvetési bevétele:	225042,- eFt
tényleges költségvetési kiadása:	182490,- eFt
2015. évi maradvány:	42880,- eFt

A központi költségvetésből származó bevételeink teljesítése időarányos. A saját bevételeink közül a helyi adóbevételek teljesülése a módosított előirányzathoz képest 91 %-os, azonban a 2014. évi számviteli változások előírási szerint nem egyezik meg a tényleges befolyt összeggel. A módosított előirányzatok összegét az értékvesztéssel csökkentett hátralékok összegével meg kellett emelni, mivel a végleges kötelezettség vállalások összege is magasabb, azaz a ténylegesen befolyt és a hátralék együttes összege. Az eredeti előirányzathoz képest viszont 109 %-os az adóbevételek teljesülése.

Az intézményi térítési díjak bevétele a módosított előirányzathoz képest 97 %-ra teljesült.

201. évben vagyonhasznosításból származó bevételünk a szennyvízcsatorna üzemeltetési díjának bevétele 3030,- eFt, és 349,- eFt ingatlan értékesítés. .

A 2016. évi költségvetés elfogadásakor a költségvetésben működési hiány nem volt kimutatható, azonban az önkormányzati kiegészítő támogatás eredeti előirányzata 4113,- eFt volt.



A fejlesztési oldalon 2016-ban eszközfejlesztések történtek az óvodánál, a hivatalnál, közutak fenntartásán és a közfoglalkoztatási feladathoz. Ingatlan vásárlás történt az év végén az adóssághozzájárulási pályázati forrásból 10200,- eFt, valamint a községi rendezési terv első részlete került kiegyenlítésre 1000,- eFt összegben. A Rákóczi u végén lévő új lakótelep szennyvízcsatorna tervei készültek el 327,- eFt bekerülési költséggel. 2000,- eFt összegű lakásvásárlási-építési kölcsön került folyósításra. Az fejlesztési kiadások összértéke: 22495,- eFt.

Szintén a 2014. évi számviteli változások írták elő, hogy minden egy évnél tovább használatos eszközt aktiválni kell, beruházásnak minősül, ezáltal fejlesztési kiadásként jelentik meg.

A költségvetés kiadási oldala kisebb eltérésekkel reálisan teljesült. Az Önkormányzatnál és intézményeinél összevontan a munkabérek 96 %-os, a járulékok 96 %-os szinten teljesültek, a dologi kiadások pedig 95 %-ban. A pénzeszközátadás teljesülése 94 %-os, a szociális ellátások (támogatások) 97 %-ban teljesültek.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek és a mellékletek figyelembevételével kérem az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének teljesítéséről szóló rendelettervezet megtárgyalását és elfogadását.

Rezi, 2017. április 20.

  
Cserépfalvi Gábor  
polgármester



**Rezi Község Önkormányzata  
Képviselő-testülete**

**...../2017. (...) önkormányzati rendelete**

**REZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
2016. ÉVI  
KÖLTSÉGVETÉSÉNEK VÉGREHAJTÁSÁRÓL  
(ZÁRSZÁMADÁS)**

**Készítette: Cseh Marianna jegyző  
Kőműves Lajosné gazdálkodási főelőadó**



**Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**...../2017. (.....) önkormányzati rendelete**

**a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról**  
**(zárszámadás)**

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról az alábbi rendeletet alkotja.

**1. §**

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót jóváhagyja.

(2) Az Önkormányzat és költségvetési szerve a Rezi Óvoda 2016. évi

bevételeit	225042,- eFt-ban
kiadását	182490,- eFt-ban
2016. évi maradványát	42880,- eFt-ban

állapítja meg, és hagyja jóvá az 1-9. számú melléletekben foglalt részletezéssel, amely melléletek részét képezik jelen rendeletnek.

**2. §**

(1) Az Önkormányzat, valamint a hozzátartozó egyéb feladatok működési kiadásainak teljesülését 140877,- eFt-ban határozza meg a Képviselő-testület:

Ebből: - személyi juttatás	42895,- eFt
- munkaadókat terhelő járulékok	10211,- eFt
- dologi kiadás	70162,- eFt
- támogatások	7021,- eFt
- pénzeszközátadások	10588,- eFt

(2) Az Önkormányzat a Rezi Óvoda működési kiadásainak teljesülését 16404,- eFt-ban határozza meg a Képviselő-testület:

Ebből: - személyi juttatás	12541,- eFt
- munkaadókat terhelő járulékok	3380,- eFt
- dologi kiadás	1209,- eFt
- támogatások	0,- eFt
- pénzeszközátadások	0,- eFt

(3) Az Önkormányzat és a Rezi Óvoda fejlesztési kiadásait együttesen az 5. számú melléklet szerint 22495,- eFt-ban határozza meg a Képviselő-testület:

Ebből: - felújítás	2059,- eFt
- beruházás	18436,- eFt
- fejl.célú pe.átadás	0,- eFt
- kölcsön folyósítás	2000,- eFt

### 3. §

(1) Az Önkormányzat 2016. évi költségvetési maradványát 42880,- eFt összegben hagyja jóvá a Képviselő-testület.

(2) A Rezi Óvoda 2016. évi költségvetési maradványát 0,- eFt összegben hagyja jóvá a Képviselő-testület.

### 4. §

(1) A Képviselő-testület jelen rendelettel jóváhagyólag tudomásul veszi a módosított előirányzatokat és teljesítéseket.

(2) A Képviselő-testület megerősíti a jelen rendeletben szereplő mérlegadatokat és a benne szereplő vagyonsvltózást.

### 5. §

E rendelet 2017. .... napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti végrehajtására tekintettel az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló a 8/2016. (VI.20.), a 44/2016. (X.5.) és a 3/2017. (III.14.) önkormányzati rendeletekkel módosított 3/2016. (III.11.) önkormányzati rendelet.

Rezi, 2017. április 20.

Cserép Gábor  
polgármester

Cseh Marianna  
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Rezi, 2017.....

Cseh Marianna  
jegyző



**Címrend a 2016. Évi költségvetési beszámolóhoz**

Cím/Alcím		Tevékenység jellege	Cím/Alcím neve	KORMÁNYZATI FUNKCIÓK	Szakfeladat száma
Főcím száma	Alcím száma				
1.			<b>Rezi Község Önkormányzata</b>		
	1.	Alap	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130	
	2.	Alap	Köztetető-fenntartás és -működtetés	013320	
	3.	Alap	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013350	680001 680002
	4.	Alap	Közterület rendjének fenntartása	031030	
	5.	Alap	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	041231	
	6.	Alap	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás	041232	
	7.	Alap	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233	
	9.	Alap	Állat-egészségügy	042180	
	10.	Alap	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	045160	
	11.	Alap	Piac üzemeltetés	047120	
	12.	Alap	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	052020	
	13.	Alap	Lakáshoz jutást segítő támogatások	061030	
	14.	Alap	Közvilágítás	064010	
	15.	Alap	Zöldterület-kezelés	066010	813000
	16.	Alap	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	066020	
	17.	Alap	Háziorvosi alapellátás	072111	
	18.	Alap	Háziorvosi ügyeleti ellátás	072112	
	19.	Alap	Fogorvosi alapellátás	072311	
	20.	Alap	Fogorvosi ügyeleti ellátás	072312	
	21.	Alap	Család és névelési egészségügyi gondozás	074031	
	22.	Alap	Ifjúság-egészségügyi gondozás	074032	
	23.	Alap	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	081030	931100
	24.	Alap	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása	081041	
	25.	Alap	Könyvtári szolgáltatások	082044	
	26.	Alap	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása	082070	910301
	27.	Alap	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	082092	910502
	28.	Alap	közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	082093	
	29.	Alap	Civil szervezetek működési támogatása	084031	
	30.	Alap	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	091140	
	31.	Alap	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok	091220	
	32.	Alap	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok	092120	
	33.	Alap	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások	094260	
	34.	Alap	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	096015	562912 562913
	35.	Alap	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	096025	562917
	36.	Alap	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások	101150	
	37.	Alap	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai	103010	
	38.	Alap	Intézmények kívüli gyermekétkeztetés	104037	562918
	39.	Alap	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások	104051	
	40.	Alap	Munkanélküli aktív korúak ellátásai	105010	
	41.	Alap	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése	106010	
	42.	Alap	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	106020	680003
	43.	Alap	Szociális étkeztetés	107051	889921
	44.	Alap	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	107055	889928
	45.	Alap	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	107060	
	46.	Alap	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	900060	
			<b>Vállalkozási tevékenység</b>		
	47.	Váll.tev.	Egyéb vendéglátás		562920
2.			<b>Rezi Óvoda</b>		
	1.	Alap	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	091110	
	2.	Alap	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának	091120	
	3.	Alap	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	091140	
	4.	Alap	Óvodai intézményi étkeztetés	096010	



**Rezi Község Önkormányzata és Intézményeinek**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÓJÁNAK MÉRLEGE**  
**BEVÉTELEK**

1. számú táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2016. évi teljesülés
1	2	3
<b>1.</b>	<b>I. Önkormányzatok működési bevételei (2+3+4)</b>	<b>167 736</b>
<b>2.</b>	<b>I/1. Önkormányzatok sajátos működési bevételei (2.1+.....+2.6)</b>	<b>33 343</b>
2.1.	Helyi adók	29 514
2.2.	Illetékek	0
2.3.	Átengedett központi adók	3 285
2.4.	Bírságok, díjak, pótlékok	73
2.5.	Egyéb sajátos bevételek	471
2.6.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	0
<b>3.</b>	<b>I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+.....+3.8)</b>	<b>17 258</b>
3.1.	Áru- és készletértékesítés	2 653
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	0
3.3.	Bérleti díj	1 765
3.4.	Intézményi ellátási díjak	7 493
3.5.	Alkalmazottak térítése	384
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel	4 128
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	32
3.8.	Egyéb működési célú bevételek	803
<b>4.</b>	<b>I/3. Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>
<b>5.</b>	<b>I/4. Támogatások, kiegészítések (5.1.+.....+5.8.)</b>	<b>88 504</b>
5.1.	Normatív hozzájárulások	76 700
5.2.	Felhasználási kötöttséggel járó normatív támogatás	9 983
5.3.	Központosított előirányzatok	1 821
5.4.	Kiegészítő támogatás	0
5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-műv.szerv.támog.	0
5.6.	Címzett és céltámogatások	0
5.7.	Megyei önkormányzatok működési támogatása	0
5.8.	Egyéb támogatás, kiegészítés	0
<b>6.</b>	<b>I/5. Támogatásértékű bevételek (6.1.+6.3.)</b>	<b>27 360</b>
6.1.	<i>Működési célú támogatásértékű bevétel (6.1.1.+...+6.1.5.)</i>	<i>27 360</i>
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól átvett pénzeszköz	8 274
6.1.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	0
6.1.3.	Többcélú kistérségi társulástól átvett pénzeszköz	0
6.1.4.	EU támogatás	0
6.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel	19 086
	<b>I/6. Átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)</b>	<b>1 221</b>
	Működési célú pénzeszköz átvétel áht.kívülről	1 221
	<b>I/7. Kölcsön visszatérülése</b>	<b>50</b>



	<b>II. Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>30 680</b>
6.2.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	25 566
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól átvett pénzeszköz	0
6.2.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	0
6.2.3.	Többcélú kistérségi társulástól átvett pénzeszköz	0
6.2.4.	EU támogatás	2 632
6.2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	22 934
7.	Vagyonhasznosításból származó bevételek	3 379
7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhaszn)	3 379
7.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése	0
7.3.	Pénzügyi befektetésből származó bevétel	
8.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áht.kívülről	0
9.	<b>VII. Kölcsön visszatérülése</b>	<b>1 735</b>
10.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>198 416</b>
11.	<b>VIII. Pénzmaradvány</b>	<b>23 770</b>
12.	<b>IX. Finanszírozási célú pénzügyi műv.bev.(12.1.+12.2.)</b>	<b>2 856</b>
12.1	<i>Működési célú pénzügyi műveletek bev. (12.1.1.+12.1.2.)</i>	2 856
12.1.1.	Hitel felvétel	0
12.1.2.	Egyéb működési finanszírozási célú bevételek	2 856
12.2.	<i>Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (12.2.1.+12.2.2.)</i>	0
12.2.1.	Hitel felvétel	0
12.2.2.	Egyéb működési finanszírozási célú bevételek	
13.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11+12)</b>	<b>225 042</b>

## KIADÁSOK

2. számú táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>157 281</b>
1.1.	Személyi juttatások	54 820
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	13 481
1.3.	Dologi kiadások	71 371
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7021
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10588
1.6.	1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatás	0
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	0
1.8.	- Műk.célú pénzmaradvány átadás	
1.9.	- Műk.célú pénzeszköz átadás áht.kívülre	9658
1.10.	- Műk.célú támogatásértékű kiadás	696
1.11.	- Garancia és kezességváll.szárm.kifizetés	
1.12.	- Kamatkiadás	
1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások	
1.14.	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás	
1.15.	Likviditási hitelek törlesztése	
1.16.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
1.17.	Egyéb	

<b>2.</b>	<b>II. Felhalmozási költségvetés kiadásai</b>	<b>20495</b>
2.	Fejlesztési kiadások	20495
2.1.	Intézményi beruházási kiadások	18436
2.2.	Felújítás	2059
2.3.	Lakástámogatás	
2.4.	Lakásépítés	
2.5.	EU-s forrásból finanszírozott projektek kiadásai	
2.6.	EU-s forrásból finanszírozott projektek önk.hozzájárulási kiadás	
2.7.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.8.	a 2.7-ből - Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás	
2.9.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht.kívülre	
2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás	
2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
<b>3.</b>	<b>III. Kölcsön adása</b>	<b>2000</b>
<b>4.</b>	<b>IV. Tartalékok (4.1.+4.2.)</b>	<b>0</b>
4.1.	Általános tartalék	
4.2.	Céltartalék	0
<b>5.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>	<b>179 776</b>
<b>6.</b>	<b>V. Finanszírozási célú pénzügyi művelek kiadásai (6.1.+6.2.)</b>	<b>2714</b>
6.1.	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás	
6.2.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.3.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.4.	Betét elhelyezés	
6.5.	Egyéb	2714
<b>7.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)</b>	<b>182 490</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	18
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	20



**Rezi Község Önkormányzata**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÓJÁNAK MÉRLEGE**  
**BEVÉTELEK**  
*(Intézmények nélkül)*

1. számú táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2016. évi teljesülés
1	2	3
<b>1.</b>	<b>I. Önkormányzatok működési bevételei (2+3+4)</b>	<b>167 680</b>
<b>2.</b>	<b>I/1. Önkormányzatok sajátos működési bevételei (2.1+....+2.6)</b>	<b>33 343</b>
2.1.	Helyi adók	29 514
2.2.	Illetékek	0
2.3.	Átengedett központi adók	3 285
2.4.	Bírságok, díjak, pótlékok	73
2.5.	Egyéb sajátos bevételek	471
2.6.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	0
<b>3.</b>	<b>I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+....+3.8)</b>	<b>17 258</b>
3.1.	Áru- és készletértékesítés	2 653
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	0
3.3.	Bérleti díj	1 765
3.4.	Intézményi ellátási díjak	7 493
3.5.	Alkalmazottak térítése	384
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel	4 128
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	32
3.8.	Egyéb működési célú bevételek	803
<b>4.</b>	<b>I/3. Közhatalmi bevételek</b>	
<b>5.</b>	<b>I/4. Támogatások, kiegészítések (5.1.+.....+5.8.)</b>	<b>88 504</b>
5.1.	Normatív hozzájárulások	76 700
5.2.	Felhasználási kötöttséggel járó normatív támogatás	9 983
5.3.	Központosított előirányzatok	1 821
5.4.	Kiegészítő támogatás	0
5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-műv.szerv.támog.	0
5.6.	Címzett és céltámogatások	0
5.7.	Megyei önkormányzatok működési támogatása	0
5.8.	Egyéb támogatás, kiegészítés	0
<b>6.</b>	<b>I/5. Támogatásértékű bevételek (6.1.+6.3.)</b>	<b>27 304</b>
6.1.	<i>Működési célú támogatásértékű bevétel (6.1.1.+...+6.1.5.)</i>	<i>27 304</i>
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól átvett pénzeszköz	8 274
6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	0
6.1.3.	Többcélú kistérségi társulástól átvett pénzeszköz	0
6.1.4.	EU támogatás	0
6.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel	19 030
	<b>I/6. Átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)</b>	<b>1 221</b>
	Működési célú pénzeszköz átvétel áht.kívülről	1 221
	<b>I/7. Kölcsön visszatérülése</b>	<b>50</b>



	<b>II. Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>30 680</b>
6.2.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	25 566
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól átvett pénzeszköz	
6.2.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	0
6.2.3.	Többcélú kistérségi társulástól átvett pénzeszköz	0
6.2.4.	EU támogatás	2 632
6.2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	22 934
7.	Vagyonhasznosításból származó bevételek	3 379
7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhaszn)	3 379
7.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése	0
7.3.	Pénzügyi befektetésből származó bevétel	0
8.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áht.kívülről	0
9.	<b>VII. Kölcsön visszatérülése</b>	<b>1 735</b>
10.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>198 360</b>
11.	<b>VIII. Pénzmaradvány</b>	<b>23 494</b>
12.	<b>IX. Finanszírozási célú pénzügyi műv.bev.(12.1.+12.2.)</b>	<b>2 856</b>
12.1	<i>Működési célú pénzügyi műveletek bev. (12.1.1.+12.1.2.)</i>	2 856
12.1.1.	Hitel felvétel	0
12.1.2.	Egyéb működési finanszírozási célú bevételek	2 856
12.2.	<i>Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (12.2.1.+12.2.2.)</i>	0
12.2.1.	Hitel felvétel	0
12.2.2.	Egyéb működési finanszírozási célú bevételek	
13.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11+12)</b>	<b>224 710</b>

## KIADÁSOK

2. számú táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi teljesülés
1	2	3
<b>1.</b>	<b>I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>156452</b>
1.1.	Személyi juttatások	42895
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	10211
1.3.	Dologi kiadások	70162
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7021
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10354
1.6.	1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatás	0
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	0
1.8.	- Műk.célú pénzmaradvány átadás	
1.9.	- Műk.célú pénzeszköz átadás áht.kívülre	9658
1.10.	- Műk.célú támogatásértékű kiadás	696
1.11.	- Garancia és kezességváll.szárm.kifizetés	
1.12.	- Kamatkiadás	
1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások	
1.10.	Intézmény finanszírozás	15809
1.14.	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás	



1.15.	Likviditási hitelek törlesztése	
1.16.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
1.17	Egyéb	
<b>2.</b>	<b>II. Felhalmozási költségvetés kiadásai</b>	<b>20495</b>
2.	Fejlesztési kiadások	20495
2.1.	Intézményi beruházási kiadások	18436
2.2.	Felújítás	2059
2.3.	Lakástámogatás	
2.4.	Lakásépítés	
2.5.	EU-s forrásból finanszírozott projektek kiadásai	
2.6.	EU-s forrásból finanszírozott projektek önk.hozzájárulásai kiadás	
2.7.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.8.	a 2.7-ből - Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás	
2.9.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht.kívülre	
2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás	
2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
<b>3.</b>	<b>III. Kölcsön adása</b>	<b>2000</b>
<b>4.</b>	<b>IV. Tartalékok (4.1.+4.2.)</b>	<b>0</b>
4.1.	Általános tartalék	
4.2	Céltartalék	0
<b>5.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>	<b>178947</b>
<b>6.</b>	<b>V. Finanszírozási célú pénzügyi művelek kiadásai (6.1.+6.2.)</b>	<b>2714</b>
6.1.	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás	
6.2.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.3.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.4.	Betét elhelyezés	
6.5.	Egyéb	2714
<b>7.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)</b>	<b>181661</b>

Éves engedélyezett létszám előírányzat (fő)	14
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	20

2/2. melléklet a .../2017. (.....) önkormányzati rendelethez

**Rezi Óvoda 2016. évi költségvetési mérlege**

Ezer forintban

Sor-szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2016. évi teljesülés
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>I/. Intézményi működési bevételek (1.1.+.....+1.8)</b>	<b>0</b>
1.1	Áru- és készletértékesítés	0
1.2	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	0
1.3	Bérleti díj	0
1.4	Intézményi ellátási díjak	0
1.5	Alkalmazottak térítése	0
1.6	Általános forgalmi adó bevétel	0
1.7	Osztalék, hozambevétel	0
1.8	Kamatbevétel	0
<b>2.</b>	<b>II. Végrelegesen átvett pénzeszközök (2.1+....+2.4.)</b>	<b>56</b>
2.1	Támogatásértékű működési bevételek	56
2.2	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	0
2.3	EU-s forrásból származó bevételek	0
2.4	Működési célú pénzeszköztvételek	0
<b>3.</b>	<b>III. Felhalmozási célú egyéb bevételek</b>	<b>0</b>
<b>4.</b>	<b>IV. Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>
<b>5.</b>	<b>V. Kölcsön visszatérülés</b>	<b>0</b>
<b>6.</b>	<b>VI. Pénzmaradvány</b>	<b>276</b>
6.1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	
6.2	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele	0
<b>7.</b>	<b>VII. Önkormányzati támogatás</b>	<b>15809</b>
<b>8.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5+6+7)</b>	<b>16085</b>

Sor-szám	Kiadások	2016. évi teljesülés
<b>1.</b>	<b>I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>16 404</b>
1.1.	Személyi juttatások	11 925
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	3 270
1.3.	Dologi kiadások	1 209
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0
<b>2.</b>	<b>II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)</b>	<b>66</b>
2.1.	Intézményi beruházási kiadások	66
2.2.	Felújítás	0
2.3.	EU-s forrásból megvalósuló programok kiadásai	0
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0
<b>3.</b>	<b>III. Kölcsön adása</b>	<b>0</b>
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)</b>	<b>16 470</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0



**Önkormányzat költségvetési bevételei 2016-ban főbb jogcím - csoportonkénti részletezettségben 2016.12.31-én**

	2016.Eredeti előirányzat	2016.Módosított előirányzat	Tejesítés 2016.12.31.	Tejesítés %
<b>I. Működési bevételek:</b>				
1. Intézményi működési bevételek	18144	17707	17258	97%
2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei	31100	36941	33343	90%
2.1 Illetékek	0	0	0	0%
2.2 Helyi adók	27000	32290	29514	91%
1.Építmény adó	12000	13114	12400	95%
2.Kommunális adó	5000	5821	5295	91%
3.Telekadó	2000	2233	1949	87%
4.Iparüzési adó	8000	11122	9870	89%
2.3 Átengedett központi adók	3600	3664	3285	90%
1.Gépjármű adó	3200	3073	2933	95%
2. Ebrendészeti hj.	400	575	336	58%
3. Egyéb helyi adó		16	16	100%
2.4 Bírságok,pótlékok és egyéb sajátos	500	987	544	55%
1. Lakbérék	300	867	471	54%
2. Pótlékok, bírság	200	120	73	61%
<b>II. Támogatások:</b>				
1. Önkormányzatok költségvetési támogatása	92283	111135	111136	100%
1.1 Normatív támogatások	76470	76700	76700	100%
1.2 Központosított előirányzatok	900	1821	1821	100%
1. Erzsébet utalvány juttatás	800	702	702	100%
2. Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	100	25	25	100%
3. Előző évi normatív elszámolás bev.		1094	1094	0%
1.3. Kiegészítő támogatás az Önkormányzatok működéséhez (ÖNHKI)	4113	0	0	0%

1.5 Normatív kötött felhasználású támogatások	7800	9982	9983	100%
1. bérpolitikai intézkedések támogatása	0	666	667	100%
2. Szoc.tűzifa támogatás	0	658	658	0%
3. Vízc-satorna szolg.támogatás	7800	8658	8658	100%
1.6 Fejlesztési célú támogatások	3000	22632	22632	100%
1. Napelemes pályázat KEOP	3000	2632	2632	100%
2. Adóssághkonszolidációban nem rész.önk.tám.	20000	20000	20000	100%
<b>III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek</b>	<b>2800</b>	<b>3379</b>	<b>3379</b>	<b>100%</b>
1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	300	349	349	100%
2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	2500	3030	3030	100%
<b>IV. Véglegesen átvett pénzeszközök</b>	<b>16405</b>	<b>32044</b>	<b>31515</b>	<b>98%</b>
1. Működési célú pénzeszköz átvétel	16405	29110	28581	98%
ebből OEP-től átvett pénzeszköz	7225	8274	8274	100%
Iskola eü.feladatokhoz	225	225	225	100%
Védőnői szolg.feladatokhoz	7000	8049	8049	100%
1.Mezőőri járulék	1100	1806	1221	68%
2.Allami tám.m.óri szolg.-hoz	1080	810	810	100%
3. Közfoglalkoztatás támogatása	7000	18148	18148	100%
4. Pe.átvétel Karmacs Önk-től		72	72	100%
5. Óvoda Intézmény alapítványi támogatása			56	0%
<b>2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel</b>	<b>0</b>	<b>2934</b>	<b>2934</b>	<b>100%</b>
Közfoglalkoztatáshoz eszközbeszerzés	0	2934	2934	100%



#### V. Támogatási kölcsönök visszatérülése, értékpapírok értékesítésének, kibocsátásának bevétele

1. Lakás építési kölcsön törlesztése	1070	2165	1785	82%
2. Átmeneti segély kölcsön visszatérülés	1000	1995	1735	87%
	70	170	50	29%

#### VI. Hitelek

1. Működési célú hitel, kötvénykibocsátás	0	2856	2856	100%
2. Felhalmozási célú hitel, kötvénykibocsátás	0	0	0	0%
3. ÁHT-én belüli megelőlegezés	0	2856	2856	100%

#### VII. Pénzforgalom nélküli bevételek

1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	20000	24597	23770	97%
--	-------	-------	-------	-----

#### VIII. Önkormányzat összesen

	181802	230824	225042	97%
--	--------	--------	--------	-----

## Az önkormányzat 2016. évi intézményi működési bevételeinek teljesülése 2016.12.31.

	2016. Eredeti előirányzat	2016. Módosított előirányzat	Teljesülés 2016.09.12.31.	Teljesülés %
<b>1. Intézményi működési bevételek</b>	<b>16674</b>	<b>16674</b>	<b>17258</b>	<b>104%</b>
Vállalkozási tevékenység bevétele	2000	2000	2653	133%
Egyéb vendéglátás (vendég étkezés)	2000	2000	2653	133%
Intézmények egyéb sajátos bevételei (913)	10525	10525	10445	99%
Munkahelyi étkeztetés	200	200	384	192%
Szociális étkeztetés	7400	7400	6111	83%
Iskolai étkeztetés	3000	3000	1382	46%
Óvodai étk.	0	0	0	0%
Sírhely értékesítés	25	25	12	48%
Egyéb működési bevétel	100	100	803	803%
KLIK részére továbbszámított iskolai rezsiköltség bevétele	1000	1000	1753	175%
Kamatbevételek (916)	50	50	32	64%
Működési célú	50	50	0	0%
Fejlesztési célú	0	0	0	0%
Előzetesen felszámított Áfa (919)	4099	4099	4128	101%
Munkahelyi v. látás Áfa	54	54	104	193%
Egyéb v. látás Áfa	540	540	716	133%
Óvodai étk. Áfa.	0	0	0	0%
Szoc.étk. Áfa	2020	2020	1638	81%
Isk.érk. Áfa	810	810	373	46%
Kiszámlázott koncessziós díj áfa	675	675	818	121%
Egyéb áfa bev.	0	0	0	0%
KLIK részére továbbszámított iskolai rezsiköltség bevétele áfa	270	270	479	177%



**Rezi Község Önkormányzata 2016. Évi kiadásainak teljesülése 2016. 12. 31.**

		2016. Eredeti előirányzat	2016. Módosított előirányzat	Teljesülés 2016.12.31.	Teljesülés %
<b>A./ Önkormányzat működési kiadásai kormányzati funkciók szerint</b>					
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	15 969	16 067	15737	98%
013320	Köztetető fenntartás és működtetés	1 600	1 600	1612	101%
013350-680001	Önkormányzati vagyon működtetése	1 500	1 500	563	38%
031030	Közterület rendjének fenntartása (Mezőőr)	2 627	2 670	2560	96%
041322	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	9 494	16 618	19536	118%
042180	Ebrendészeti feladatok	400	400	12	3%
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemel-tetése, fenntartása	6 500	6 500	8347	128%
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	7 800	10 158	10162	100%
064010	Közvilágítás	3 945	3 945	3258	83%
066010-813000	Zöldterület kezelés	5 921	5 475	4748	87%
072112	Háziorvosi alapellátás	530	530	639	121%
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás	1 200	1 200	822	69%
072311	Fogorvosi alapellátás	1 080	1 080	159	15%
072312	Fogorvosi ügyelet	100	100	64	64%
074031	Család- és névelési egészségügyi gondozás	7 000	8 037	7428	92%
074032	Ífjúság-egészségügyi gondozás	225	225	227	101%
081030-931100	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése	2 540	2 540	2496	98%
081041	Versenysport-tevékenység és támogatása	600	600	600	100%
082044	Könyvtári szolgáltatás	481	481	376	78%
082092-910502	Közművelődési intézmények működtetése	6 463	6 622	7863	119%
082093	Közművelődési közösségi szintek működtetése	1 500	1 500	1342	89%
084031	Civil szervezetek működési támogatása	450	450	400	89%
091140	Óvodai nevelés	1 400	1 760	3430	195%
091220	Általános iskolai tanulók nappali rendsz. nevelése, oktatása (1-4. évf.)	1 780	1 780	1191	67%
092120	Általános iskolai tanulók nappali rendsz. nevelése, oktatása (5-8. évf.)	1 780	1 780	1213	68%
094260	Szociális ösztöndíjak	500	500	470	94%
096010-562912	Óvodai étkeztetés	4 958	4 958	4764	96%
096020-562913	Iskolai intézményi étkeztetés	8 851	8 851	9531	108%
101150	Közgyógyellátás	1 500	1 500	645	43%
103010	Temetési segély	200	200	334	167%
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	1 062	1 062	945	89%
104051	Erzsébet utalvány juttatás	900	900	727	81%
106010-680001	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése	1 500	1 500	1696	113%
106020	Lakásfenntartási támogatás norm.alapon	2 500	2 500	2377	95%
107051-889921	Szociális étkeztetés	14 515	14 515	13244	91%
107055-889928	Tanyagondnoki szolgáltatás	4 426	4 426	3692	83%
107060	Önkormányzati segély	1 700	1 700	2938	173%
900080-562917	Munkahelyi étkeztetés	1 062	1 062	933	88%
900080-562920	Egyéb vendéglátás	4 957	4 957	3796	77%
841126	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társ.igazg.tev.	0	0	0	0%
<b>Összesen :</b>		<b>131 516</b>	<b>142 249</b>	<b>140 877</b>	<b>99%</b>
<b>B./ Rezi Óvoda szakfeladatainak működési kiadásai</b>					
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	13 486	15 349	13074	85%
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	1 800	1 800	2156	120%
096010	Óvodai intézményi étkeztetés	1 200	1 200	1174	98%
<b>Összesen :</b>		<b>16 486</b>	<b>18 349</b>	<b>16 404</b>	<b>89%</b>
<b>Céltartalék:</b>	2015.12.31-ig képzett tartalék ebrendészeti feladatokhoz	1 453	1 453	0	0%
<b>C./ Önkormányzat működési kiadásai összesen</b>					
		<b>149 455</b>	<b>162 051</b>	<b>157 281</b>	<b>97%</b>
<b>Előző évi megelőlegezés visszafizetése</b>		<b>0</b>	<b>2 714</b>	<b>2 714</b>	<b>100%</b>
<b>D./ Felhalmozási kiadások</b>					
		<b>24 654</b>	<b>22 691</b>	<b>22495</b>	<b>99%</b>
<b>Céltartalék:</b>	2015.12.31-ig képzett tartalék szennyvízcsatorna felújítás	7 693	7 693	0	0%
<b>E./ Önkormányzat összesen:</b>					
		<b>181 802</b>	<b>195 149</b>	<b>182 490</b>	<b>94%</b>





Cím	Alcím		Működési kiadások													Kormányzati funkció-szakfeladat								
	Ssz.	Neve	Összesen			Személyi			Járulékok			Dologi			Támogatás			Pénze-átadás			Létszám			
			Ered.ei.	Mód.ei.	Tény	%	Ered.ei.	Mód.ei.	Tény	Ered.ei.	Mód.ei.	Tény	Ered.ei.	Mód.ei.	Tény		Ered.ei.	Mód.ei.	Tény	Ered.ei.		Mód.ei.	Tény	
			6463	7950	7863	99%	2918	2600	2554	780	700	679	2765	4650	4630							2,00	082091-910502	
		Köznevelési intézmények, közösségi színterek működtetése	1500	1500	1342	89%							1500	1500	1342								082092	
		Közösségi színterek működtetése	450	400	400	100%													450	400	400		084031	
		Civil szervezetek működési támogatása	1400	3515	3430	98%	300	245		60	30	30	1400	3155	3155								091140	
		Óvodai nevelés	1780	1200	1191	99%							1780	1200	1191								091220	
		Általános iskolai tanulók nappali rendszeres nevelése, oktatása (1-4. évf.)	1780	1250	1213	97%							1780	1250	1213								092120	
		Általános iskolai tanulók nappali rendszeres nevelése, oktatása (5-8. évf.)	500	500	470	94%													500	500	470		094260	
		Szociális ösztöndíjak	4958	4775	4764	100%	1320	1202	1060	356	340	280	3282	3233	3424								0,60	096010-562912
		Gyermekéktetés köznevelési intézményben - óvoda	8851	9551	9531	100%	2356	2404	2121	635	680	561	5860	6467	6849								1,40	096020-562913
		Gyermekéktetés köznevelési intézményben - iskola	1500	645	645	100%													1500	645	645		101150	
		Települési gyogyserztámogatás	200	234	334	143%													200	234	334		103010	
		Települési temetési segély	1062	1062	945	89%	283	283	204	76	76	60	703	703	681								104037	
		Intézményen kívüli gyermekéktetés	900	727	727	100%																	104051	
		Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások	1500	1700	1696	100%							1500	1700	1696								106010	
		Lakóngetén szociális célú bérbeadása, üzemeltetése	2500	2200	2377	108%													2500	2200	2377		106020	
		Települési lakásfenntartási támogatás norm.alapon	14515	13110	13244	101%	3864	3000	2831	1041	810	802	9610	9300	9377						234		2,00	107051-889921
		Szociális étkeztetés	4426	3776	3692	98%	2217	2217	2184	909	909	878	1300	650	630								1,00	107055-889928
		Tanyagondnoki szolgáltatás	1700	3443	2938	85%																	107060	
		Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások	1062	1062	933	88%	283	283	137	76	40	703	703	756									900080-562917	
		Munkahelyi étkeztetés	4957	4957	3796	77%	1319	1319	885	356	356	260	3282	3282	2651								1,00	900080-562920
		Egyéb vendéglátás																					841126	
<b>Ö s z e s e n:</b>			131516	147302	140877	96%	35189	44392	42895	9074	10680	10211	69717	73687	70162	6800	7249	7021	10736	11294	10588		42	

Cím	Alcím		Működési kiadások																		Kormányzati funkció-szakteljesítés	
			Összesen			Személyi			Járatások			Dologi			Támogatás			Pénze-átadás				Létszám
			Ered.ei.	Mód.ei	Tény	%	Ered.ei.	Mód.ei	Tény	Ered.ei.	Mód.ei	Tény	Ered.ei.	Mód.ei	Tény	Ered.ei.	Mód.ei	Tény	Ered.ei.	Mód.ei		
Ssz.	Neve	Ssz.	Neve																			

2. tábla

**Az Rezi Óvoda 2016. Évi tervezett működési kiadásainak teljesülési kormányzati funkcióként 2016.12.31.**

2.	Óvoda	Óvodai nevelés, ellátás 1. szakmai feladatai	13486	13741	13074	95%	10137	10641	10076	2849	2800	2702	500	300	296											4.00	091110
		Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai	1800	2200	2156	98%	900	1000	975	200	350	348	700	850	833											0.50	091140
		Óvodai intézményi életfeltétel	1200	1230	1174	95%	900	900	874	200	230	220	100	100	80											0.50	096010
		<b>Ö s z e s e n:</b>	<b>16486</b>	<b>17171</b>	<b>16404</b>	<b>96%</b>	<b>11937</b>	<b>12541</b>	<b>11925</b>	<b>3249</b>	<b>3380</b>	<b>3270</b>	<b>1300</b>	<b>1250</b>	<b>1209</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	

3. tábla

**Az önkormányzat 2016. Évi tervezett működési kiadásainak teljesülési kormányzati funkcióként 2016.12.31.**

1.	Önk.	Összesen:	131516	147302	140877	96%	35189	44392	42895	9074	10680	10211	69717	73687	70162	6800	7249	7021	10736	11294	10588					42	
2.	Óvoda	Összesen:	16486	17171	16404	96%	11937	12541	11925	3249	3380	3270	1300	1250	1209	0	0	0	0	10736	11294	10588				5	
		<b>M i n d ö s s z e s e n:</b>	<b>148002</b>	<b>164473</b>	<b>157281</b>	<b>96%</b>	<b>47126</b>	<b>56933</b>	<b>54820</b>	<b>12323</b>	<b>14060</b>	<b>13481</b>	<b>71017</b>	<b>74937</b>	<b>71371</b>	<b>6800</b>	<b>7249</b>	<b>7021</b>	<b>10736</b>	<b>11294</b>	<b>10588</b>				<b>47</b>		



Az Önkormányzat 2016. Évi pénzeszközátadásai - címenként  
(a 2015. Évi adatok tájékoztató jellegűek)

Cím		Alcím		Jogcím megnevezése	Összeg 2015-ben	2016.Eredeti előirányzat	2016.Módosított előirányzat	Teljesülés 2016.12.31-én
Ssz.	Neve	Ssz.	Neve					
1.	Önk.	1.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Hévízi Kistérs.társ.tagdíj	250	250	250	226
				Nyugat Balatoni Turiszt.Mark Kht	250	250	0	0
				Közös Hivatal fenntartásához működési támogatás biztosítása	1981	888	886	0
		28.	Civil szervezetek működési támogatása	Egyéb	300	300	300	300
				Önkéntes Tűzoltóegyesület támogatása		150	100	100
		12.	Szennyvíz tisztítása, elhelyezése	Lakossági víz-csatorna díjak támogatása pe. Átadás	5209	8658	8658	8658
		24.	Versenysport- tevékenység és támogatása	Sportkör támogatása	500	600	600	600
		32.	Szociális ösztöndíjak	BURSA	500	500	500	470
				Összesen:	8990	11596	11294	10354
				2015. évi normatíva visszafizetés				234
				Összesen:	8990	11596	11294	10588

**Az Önkormányzat 2016. Évi társadalom és szociálpolitikai juttatásai - címenként**  
(a 2015. Évi adatok tájékoztató jellegűek)

Cím		Alcím		Jogcím megnevezése	Összeg 2015-ben	2016. Eredeti előirányzat	2016. Módosított előirányzat	Teljesítés 2016.12.31-én
Ssz.	Neve	Ssz.	Neve					
1.	Önk.	39.	Lakásfenntartási támogatás norm.alapon	Lakásfenntartási támogatás norm.alapon	2052	0	0	0
		38.	Munkanélküli aktív korúak ellátásai	Munkanélküli aktív korúak ellátásai	2261	0	0	0
		37.	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni	Erzsébet utalvány juttatás	800	800	702	702
				Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	100	100	25	25
		43.	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	Települési rendkívüli támogatás	2898	2000	2900	2838
				Arany J. tehetségkut.pr.ösztdíj	200	200	100	100
		42.	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	Települési lakásfenntartási támogatás		2500	2200	2034
				Szociális tűzifa juttatás	605		343	343
		37.	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai	Temetési segély	150	200	85	85
				Köztemetés			149	149
				Temetési segély kölcsön			100	100
		36.	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások	Közgyógyellátás	200	1000	645	645
					9266	6800	7249	7021



**2016. évi Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege 2016. 12. 31.**  
(Önkormányzati szinten)

Ssz.	Cím Neve	Alcím		Felújítási és felhalmozási bevételek	2016. Eredeti előirányzat	2016. Módosított előirányzat	Teljesítés 2016.12.31.	Teljesítés %
		Ssz.	Neve					
1.	Önk.		Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Kommunálisadó bevétel fejlesztési célú felhasználása	5000	5821	5295	91%
				Telekadó fejlesztési célú felhasználása	2000	2233	1949	87%
				Előző évi maradvány igénybevétele	18547	23144	23144	100%
				Önkormányzati vagyon értékesítése	300	325	349	107%
				Adóssághozjárati pályázat bev.		20000	20000	0%
		14.	Lakáshoz jutást segítő támogatások	Kölcsöntörlesztések	1000	1995	1735	87%
			Hosszab időtart. közfoglalkoztatás	Szakmai eszközökhöz finanszírozás		2934	2934	0%
		12.	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	Koncessziós díj bev.	2500	3100	3030	98%
		3.	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	Napeléemes pályázat finansz.bev.	3000	2632	2632	100%
				<b>Összesen:</b>	<b>32347</b>	<b>62184</b>	<b>61068</b>	<b>98%</b>

Ssz.	Cím Neve	Alcím		Felújítási és felhalmozási kiadások	2016. Eredeti előirányzat	2016. Módosított előirányzat	Teljesítés 2016.12.31.	Teljesítés %
		Ssz.	Neve					
<b>Beruházások</b>								
1.	Önk.	40.	Szoc.étk. (Könyha)	Eszközfejlesztés	600	600	141	24%
		26.	Közművelődési intézmények, közösségi szinterek működtetése	Eszközfejlesztés	500	1914	1913	100%
				Érdekeltség növelő pályázat őnrésze	300	0	0	0%
		1.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Szakmai fejlesztés	500	500	136	27%
				Ingatlan vásárlás		12000	11000	92%
			Önk.vagyon.gazd.f.a.	Szakmai eszközök		100	100	0%
			Közterület fend.	Szakmai eszközök		30	30	0%
			Zöldterület	Szakmai eszközök	0	196	178	0%

		közzétartása	Szakmai eszközök	0	0	256	0%
		Hosszab időtart. közfoglalkoztatás	Szakmai eszközök	0	2934	2934	0%
23.		Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	Eszközfejlesztés	1000	1682	1682	100%
2.	Óvoda	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	Eszközfejlesztés	0	0	66	0%
		<b>Összesen:</b>	<b>Összesen:</b>	<b>2900</b>	<b>19956</b>	<b>18436</b>	<b>92%</b>
<b>Felújítások</b>							
		Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Rendezési terv felülvizsgálat	1000	1000	1000	100%
1.			Napelemes rendszerhez mérőhelyek felújítása	153		152	0%
		Általános iskola ép.	Napelemes rendszerhez mérőhelyek felújítása			152	0%
		Konyha ép.	Napelemes rendszerhez mérőhelyek felújítása			153	0%
23.		Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	Vizesblokk ajtó csere	180		180	0%
		Háziorvosi alapellátás	Szakértő tervezetítés felújítási pályázathoz	95		95	0%
11.		Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	Szennyvíz csatorna felújítás	2500	3100	327	11%
			<b>Összesen:</b>	<b>3500</b>	<b>4528</b>	<b>2059</b>	<b>45%</b>
<b>Kölcsonők</b>							
		Lakáshoz jutást segítő támogatások	Lakáshoz jutás támogatás	3000	3000	2000	67%
			<b>Összesen:</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>	<b>2000</b>	<b>67%</b>
<b>Pénzeszközátadás</b>							
		Lakossági közm.felj.támog	Lakossági közm.felj.támog				
<b>Fejlesztési tartalék</b>							
		2015. 12. 31-ig képzett tartalék csatorna felújításhoz	2015. 12. 31-ig képzett tartalék csatorna felújításhoz	7693	7693	0	0%
		Egyéb fejlesztési tartalék	Egyéb fejlesztési tartalék	15254	27007	0	0%
		<b>Mind Összesen:</b>	<b>Mind Összesen:</b>	<b>32347</b>	<b>62184</b>	<b>22495</b>	<b>36%</b>
		<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN:</b>					
		<b>KIADÁS ÖSSZESEN:</b>					
		<b>FELHALMOZÁSI HIÁNY:</b>					
		<b>FELHALMOZÁSI TÖBBLLET:</b>					



## Kimutatás Rezi Község Önkormányzata és a Rezi Óvoda 2016. évi maradványáról fejlesztési és működési célú bontásban

Megnevezés	Önkormányzat			Óvoda			Összesen		Mindösszesen
	Fejlesztési célú	Működési célú	Összesen	Fejlesztési célú	Működési célú	Összesen	Fejlesztési célú	Működési célú	
2015. évi pénzmaradvány	23144	350	23494	0	276	276	23144	626	23770
<b>2016. évi bevételek</b>	<b>37924</b>	<b>160436</b>	<b>198360</b>	<b>0</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	<b>37924</b>	<b>160492</b>	<b>198416</b>
2016. évi finanszírozási bevételek	0	2856	2856	0	0	0	0	2856	2856
<b>Összes bevétel</b>	<b>61068</b>	<b>163642</b>	<b>224710</b>	<b>0</b>	<b>332</b>	<b>332</b>	<b>61068</b>	<b>163974</b>	<b>225042</b>
2016. évi intézmény finanszírozás	0	0	0	66	15743	15809	66	15743	15809
Intézmény finanszírozással korrigált bevétel	61068	163642	224710	66	16075	16141	61134	179717	240851
<b>2016. évi kiadások</b>	<b>22429</b>	<b>140877</b>	<b>163306</b>	<b>66</b>	<b>16404</b>	<b>16470</b>	<b>22495</b>	<b>157281</b>	<b>179776</b>
2016. évi finanszírozási kiadások	0	2714	2714	0	0	0	0	2714	2714
2016. évi intézmény finanszírozás nettósítása	66	15743	15809	0	0	0	66	15743	15809
Intézmény finanszírozással korrigált kiadás	22495	159334	181829	66	16404	16470	22561	175804	198365
<b>2016. évi maradvány</b>	<b>38573</b>	<b>4307</b>	<b>42880</b>	<b>0</b>	<b>-329</b>	<b>-329</b>	<b>38573</b>	<b>4307</b>	<b>42880</b>

Függőben lévő bevételek / kiadások

Kapott előleg

Gépjárműadó számla év végi egyenlege

Pénzkészlet 2016. 12. 31-én

21

1819

431

45152

541

212

45364

**MARADVÁNYKIMUTATÁS 2016.**

	<b>Önkormányzat</b>	<b>Óvoda</b>	<b>Összesen</b>
1. Alaptevékenység költségvetési bevételei	198360	56	198416
2. Alaptevékenység költségvetési kiadásai <i>Intézmény finanszírozás</i>	163306	16470	179776 0
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (1-2)	35054	-16414	18640
3. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	26350	16085	42435
<i>Pénzmaradvány</i>	23494	276	23770
<i>ÁHT-én belüli megelőlegezés</i>	2856		2856
<i>Bézszerzőköltés bev.</i>	0		0
<i>Intézmény finanszírozás</i>	0	15809	15809
4. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	18523	0	18523
<i>Intézmény finanszírozás</i>	15809	0	15809
<i>ÁHT-én belüli megelőlegezés visszafizetése</i>	2714	0	2714
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (3-4)	7827	16085	23912
A Alaptevékenység maradványa (I+II)	42880	-329	42880
B Vállalkozási tevékenység maradvány			
<b>C Összes maradvány</b>	<b>42880</b>	<b>-329</b>	<b>42880</b>
<b>D Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa</b>	<b>42880</b>	<b>0</b>	<b>42880</b>
E Maradvány kötött felhasználásnak kimutatása:			
Szennyvíz koncessziós díj maradványa			10396
Adósságkonsz.pályázat maradványa			8800
Szoc tűzifa pályázat maradványa			315
Ebadó maradványa			1777
OEP finanszírozás maradványa			964
ÁHT-én belüli megelőlegezés visszafizetése			2856
Összesen:			25108
<b>2017. évi fejlesztési feladatokhoz felhasználható maradvány</b>			<b>17772</b>





**Rezi Község Polgármestere**

**8373 Rezi, Kossuth u. 35.**

**Telefon/ Fax: 83/331-001**

**Honlap: [www.rezi.hu](http://www.rezi.hu) e-mail: [reziph@rezi.net.hu](mailto:reziph@rezi.net.hu)**

Szám: 260/2/2017.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**2017. április 24-i ülésére**

**Beszámoló a 2016. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-a, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerint a tárgyévre vonatkozóan éves ellenőrzési jelentést kell készíteni, melyet a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

A belső ellenőrzési tevékenységet a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a belső ellenőrzési kézikönyv szerint kell végrehajtani.

Önkormányzatunknál 2016. évben a belső ellenőrzési tevékenységet a KAVAR Gazdasági Tanácsadó Bt. (8788 Zalaszentlászló, Kossuth L. u. 62.) látta el. A belső ellenőr az ellenőrzési tevékenységet a Képviselő-testület 118/2015. (X.26.) számú határozatával elfogadott 2016. évi Belső Ellenőrzési Munkaterve alapján végezte.

A belső ellenőri összefoglaló jelentést Kiss Csaba függetlenített belső ellenőr készítette el.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a belső ellenőrzés 2016. évi ellenőrzési jelentését az alábbi határozati javaslat szerint elfogadni szíveskedjen.

**/2017. (IV.24.) Képviselő-testületi határozat**

**Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a belső ellenőr 2016. évre vonatkozó belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, és az ellenőrzés tapasztalatairól szóló jelentését elfogadja.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Cserép Gábor polgármester**

Rezi, 2017. április 19.



# Összefoglaló Jelentés a 2016. évi belső ellenőrzési tevékenységről

## A. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A belső ellenőri munkát 2016. évben az alábbi jogszabályok határozták meg:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.),
- 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.),
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.),
- az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013. (IX. 13.) NGM rendelet (NGM rendelet).

### I. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése:

#### 1. *A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése*

A képviselő testület által 2015. október 26-án jóváhagyott 2016. éves belső ellenőrzési munkatervben az alábbi vizsgálatok kerültek meghatározásra:

- a) Az önkormányzat és az óvoda bizonylati rend és okmányfegyelmének felülvizsgálata.

Soron kívüli ellenőrzésre az önkormányzatnál 2016. évben nem került sor.

A 2016. éves belső ellenőrzés során a képviselő-testület által jóváhagyott munkatervtől eltérés nem volt, továbbá elmaradt ellenőrzések sem voltak. Év közben a képviselő-testület a 2016. éves belső ellenőrzési munkatervet nem módosította.

Az ellenőrzési tevékenységek az aljegyző által kiadott megbízólevél és a belső ellenőrzési vezető által készített vizsgálati program alapján került végrehajtásra.

Az ellenőrzésről vizsgálati jelentés készült. Az ellenőrzés megállapításai, az aljegyző, a pénzügyi főelőadó folyamatos tájékoztatása mellett realizáló megbeszéléseken is ismertetésre kerültek.

A belső ellenőrzés az önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyve előírásait követte, az abban rögzített iratminták alkalmazásra kerültek.

Az ellenőrzési jelentés megfelelt a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek. A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak. A jelentésben érdemi ajánlások és javaslatok születtek, amelyek tekintetében a polgármester, a jegyző, az önkormányzat és az óvoda dolgozói részéről alaki és tartalmi kifogás nem merült fel.

Az egyes ellenőrzések bemutatása:

- a) Az önkormányzat és az óvoda bizonylati rend és okmányfegyelmének felülvizsgálata

Az ellenőrzés tárgya: bizonylati rend és okmányfegyelem, dokumentálás volt.



A vizsgálat módszere: szűrőpróbaszerűen végzett pénzügyi-gazdasági ellenőrzés.

## **Rezi Község Önkormányzata 2016. évi belső ellenőrzési munkatervében foglaltak teljesültek.**

2. *Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása*

A belső ellenőrzés során nem merült fel olyan tény, vagy adat, amely alapján az önkormányzat, a hivatal, vagy bármely költségvetési szerv dolgozóival szemben fegyelmi felelősségre vonásra, anyagi kártérítésre, szabálysértési, vagy büntető eljárásra kellett volna sort keríteni.

## **II. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása**

Önértékelés alapján kerül bemutatásra és értékelésre a belső ellenőrzési tevékenység ellátásának minősége, az adott évben rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek, valamint a belső ellenőrzési tevékenység ellátását elősegítő és akadályozó tényezők.

1. *A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága*

Az önkormányzat saját belső ellenőrzési rendszerét, személyi és tárgyi feltételeit már korábban kialakították, annak folyamatos működését biztosítja.

2006. július 1-től egészen 2012. december 31-ig az önkormányzat belső ellenőrzését Kistérségi Többcélú Társuláson keresztül látták el.

Az önkormányzat 2013. január 1-től vállalkozói szerződés alapján a belső ellenőrzési tevékenységet külső szakértő (KAVAR BT 8788 Zalaszentlászló, Kossuth Lajos u. 62.) gazdasági társasággal végezteti.

A gazdasági társaság függetlenített belső ellenőre a központi jogszabályokban előírt szakmai és képesítési követelményeknek teljeskörűen megfelel. Az államháztartásért felelős miniszter engedélyezte belső ellenőrzési tevékenységét regisztrációs szám: 5113494.

Belső ellenőr a kötelezően előírt (ÁBPE I.) vizsgával rendelkezik, a kétévenkénti ÁBPE II. folyamatos továbbképzéseken vesz részt és nemcsak elméleti, hanem több mint 20 éves gyakorlati tapasztalattal is rendelkezik.

Belső ellenőr a kezdetektől fogva tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), így az államháztartás belső kontrollrendszerének változásairól első kézből értesül.

2. *A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása*

A belső ellenőr munkáját közvetlenül a jegyző irányítása alatt látta el.

A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított, a belső ellenőr az önkormányzat szervezeti hierarchiájába „beépült”.

A belső ellenőr nem vesz részt az önkormányzat operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, mint pl:

- az önkormányzat működésével kapcsolatos döntések meghozatalában
- bármely végrehajtási vagy irányítási tevékenységében;
- pénzügyi tranzakciók kezdeményezésében, jóváhagyásában;
- belső szabályzatok elkészítésében;
- intézkedési terv elkészítésében.

Az önkormányzatnál 2006. évtől teremtették meg a feltételeket a belső ellenőrzési rendszer működtetésére. A belső ellenőrzés folyamatos működésének eredményeként az önkormányzat gazdálkodásának színvonala jónak értékelhető.

A belső ellenőr és a gazdálkodással foglalkozók között folyamatos konzultációk történnek, amely során ismeret cserére is sor kerül, az önkormányzat „életében” a belső ellenőrzés folyamatosan jelen van.

### 3. *Összeférhetlenségi esetek*

Összeférhetlenség miatt belső ellenőrzés nem maradt el.

### 4. *A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása*

A belső ellenőr, a Ber-ben megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémákkal, korlátozásokkal nem találkozott, így többek között:

- az önkormányzat és a hivatal valamennyi helyiségeibe beléphetett;
- az önkormányzatnál az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minden kért iratba betekinthezett;
- az önkormányzat vezetőjétől és a hivatal bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérhetett;

### 5. *A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők*

A tárgyi feltételek tekintetében a belső ellenőr saját gépkocsijával közlekedik, jelentéseit, saját számítógépével írja. Tárgyi feltételekre vonatkozó igényrel az önkormányzat felé nem lépett fel. Az ellenőrzési rendszer kialakítása során akadályozó tényezőkkel nem szembesült, a hivatal dolgozói munkáját segítették.

### 6. *Az ellenőrzések nyilvántartása*

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett belső ellenőrzésekről a Ber. szerinti nyilvántartást vezeti, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról, saját telephelyén.

### 7. *Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok*

A belső ellenőrzési rendszer 2012. évig Kistérségi Többcélú Társulás keretében történt, de 2013. évtől a belső ellenőrzési rendszer fejlesztési iránya módosult.

A kormány a költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységét fontosnak tartja, de ehhez külön nevesített anyagi támogatást nem biztosít. A belső ellenőrzés megszervezését, a működéséhez szükséges anyagi, tárgyi és személyi erőforrásokat az önkormányzatnak kell előteremtenie. Az Áht., valamint a Ber. a belső ellenőrzési tevékenységeket a jegyző felelősségi körébe utalja

Az önkormányzat anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével került sor a 2016. éves belső ellenőrzési munkaterv kidolgozására.



Mindezek ismeretében – amennyiben a kormány a belső kontrollrendszert magas színvonalon szeretné tudni - célszerű lenne visszaállítani – a 2006. és 2012. évek között jól bevált - a külön nevesített normatív finanszírozást.

### **III. A tanácsadó tevékenység bemutatása**

A belső ellenőrzést végző gazdasági társasággal kötött szerződésben is rögzítésre került a tanácsadói tevékenység végrehajtásának kötelezettsége. A tanácsadói tevékenységet azonban külön írásbeli és szóbeli felkérés nélkül is gyakorlatilag kötetlen időben és témában biztosította a belső ellenőr.

A tanácsadói tevékenység egyrészt aktuális számviteli, gazdálkodási kérdésekre terjedt ki, másrészt az aktuális belső ellenőrzési feladathoz kapcsolódott. Ezzel került biztosításra a felmerült hibák, hiányosságok minél hatékonyabb realizálása.

A tanácsadói tevékenység pontosan a kötetlensége okán külön dokumentálásra nem került.

## **B. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján**

### **I. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok**

- a) Az önkormányzat bizonylati rend és okmányfegyelmének felülvizsgálata.  
Rezi Község Önkormányzata 2016. évi belső ellenőrzési munkatervében előírtak alapján került sor az önkormányzat Rezi Község Önkormányzata és az Rezi Óvoda bizonylati rend és okmányfegyelmének pénzügyi-gazdasági ellenőrzésére.

A vizsgált időszak két éves időszakot ölelt fel.

A belső ellenőrzés során felülvizsgálatra került a hatályos pénzügyi szabályzat, illetve a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolása, érvényesítés és utalványozás helyi szabályai. Az önkormányzat ellenőrzésbe vont belső szabályzataival rendelkezett, az önkormányzati sajátosságok érvényre jutottak. A szabályzatokat jóváhagyták és hatályba helyezték és maradéktalanul az ellenőrzés rendelkezésére bocsátották.

A szabályzatokat az önkormányzatra és az óvodára kiterjesztették, a korábbi szabályzatok hatályon kívül helyezéséről gondoskodtak, a szabályzatokat a jegyző hagyta jóvá. A szabályzatokat az érintett dolgozókkal megismertették, amelyet megismerési nyilatkozatban aláírásukkal dokumentáltak.

A bizonylatok időrendben, teljes körűen, rendelkezésre álltak.

A bankkivonaton megjelölt pénzmozgásokhoz a szűrőpróbaszerűen ellenőrzött esetekben töltötték ki érvényesítő, utalványozó lapot, ami áttekinthető módon, az események időrendjében került lefűzésre. Az utalványrendelet tartalma megfelelt a központi jogszabályi előírásoknak.

A be- és kifizetési bizonylataihoz csatoltak alapbizonylatot. A szakmai teljesítés igazolása az alapbizonylatokon, illetve az utalványrendeleten történt meg.

A szűrőpróbaszerűen ellenőrzött bizonylatok a jogszabályokban előírt alapvető alaki és tartalmi követelményeknek megfeleltek.

A szűrőpróbaszerű ellenőrzést követően megállapítást nyert, hogy az önkormányzat és az óvoda bizonylati rend és okmányfegyelme alapvetően megfelelő színvonalon működik. A dolgozók felkészülten és elkötelezetten végezték mindennapi munkájukat.

A helyszíni vizsgálat során a bizonylati rend és okmányfegyellemmel kapcsolatosan az alábbi észrevételek, javaslatok születtek:

- a) A szakmai teljesítés igazolása során feltárt hiányosságokat (keltezés, élelmiszerek nyilvántartásba vétele, rendezvény megnevezése) fel kell számolni.
- b) A bankkártyás vásárlásokat ne a házipénztáron, hanem csak a bankon keresztül rögzítsék a könyvekben.
- c) Az önkormányzat által nyújtott természetbeni támogatásokról összesítő bizonylat készítése és az alpbizonylat mellé csatolása javasolt.

## II. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

### 1. *Kontrollkörnyezet:*

Az önkormányzat valamennyi belső szabályzattal rendelkezett. A szabályzatokat jóváhagyták és hatályba helyezték.

A szabályzatok a pénzügyi-gazdasági munkához megfelelő alapot biztosítottak.

A szabályzatokat valamennyi érintett költségvetési szervre kiterjesztették, a szabályzatokat a jegyző hagyta jóvá.

A szabályzatokban meghatározták az egyes jogokat gyakorlók feladatait és hatásköreit is, továbbá a helyettesítés rendjére történő meghatalmazásokat is, továbbá egységes, áttekinthető szerkezetben szabályozták a jogkörök gyakorlására jogosultakat.

A személyi változások leginkább a kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés rendjét érintik, ezért felhívjuk a figyelmet a szabályozás folyamatos aktualizálására.

### 2. *Kockázatkezelés:*

A kockázatok legutolsó felmérésére 2013. januárban került sor. Ennek keretében az önkormányzatot érintő valamennyi területen felmérésre kerültek a kockázati tényezők.

Az önkormányzat rendelkezik külön Kockázatkezelési szabályzattal is, amelyben részletesen bemutatásra kerül:

- a kockázatok meghatározása és felmérése,
- a kockázatok elemzése, továbbá
- a kockázatok kezelése.

### 3. *Kontrolltevékenységek:*

Az önkormányzat vezetőinek kötelessége és felelőssége az általuk irányított szervezeti egység működésének ellenőrzése és az előírástól eltérő gyakorlat megszüntetése, vagy a megszüntetést segítő javaslatok megtétele. E feladat ellátásának eszköze a belső kontrollrendszer részét képező, a törvényi (Áht) és kormányrendeletben előírt (Ávr.) kötelezettség alapján kialakított folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (továbbiakban: FEUVE), amelynek helyben alkalmazott módszereit az adott folyamat jellegétől, tartalmától függően a vezetés iránymutatásait figyelembe véve a folyamatgazdák határozzák meg.



Az Önkormányzatra hatályos, helyszíni vizsgálat ideje alatt érvényes FEUVE szabályzattal rendelkezett. A szabályzat tartalmazza a FEUVE fogalmát, tartalmát, a rendszer felépítését, a pénzügyi irányítási és ellenőrzési feladatok ellátásának megszervezését, a FEUVE rendszerrel szemben támasztott követelmények, a FEUVE részletes szabályait. A FEUVE előírásait a hatályos szabályzat szerint hajtották végre. A helyszíni vizsgálatok során a FEUVE rendszer szabályszerűsége, gazdaságossága, hatékonysága és eredményessége területén alapvető hiányosságot nem tapasztalt a belső ellenőrzés.

A pénzügyi döntések dokumentumai (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések és a visszafizetések dokumentumait is), a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyásának, illetve ellenjegyzésének, valamint a gazdasági események elszámolásának szabályozási rendszerét az önkormányzatnál kialakították.

Az önkormányzat vezetői, a vezetői ellenőrzést a következő közvetlen eszközökkel végezték:

- **az aláírási jog gyakorlásával** (megtagadja az aláírást, ha nem hajtották végre az intézkedéseket, és szabálytalan tranzakciót akarnak végezni),
- **az információk elemzésével** (folyamatosan elemzi, hogy a kapott információk, jelentések jelzik-e a módosított gyakorlat hasznát),
- **beszámoltatással** (személyesen számon kéri az érintett munkatársától a végrehajtás megtörténtét és eredményét),
- **helyszíni tapasztalatszerzéssel** (a konkrét folyamat, ügylet előírtaknak megfelelő lebonyolítását a helyszínen is megsejleli),
- **intézkedések nyomon követésével** (belső ellenőr megbízásával).

A vezetők által alkalmazott vezetői ellenőrzések különböző módszerei az automatikus kontrollokkal együtt biztosították, hogy egyetlen terület sem maradt felügyelet, ellenőrzés nélkül.

#### 4. *Információ és kommunikáció:*

A helyszíni vizsgálat során az önkormányzat vezetésével, továbbá a hivatal dolgozóival több esetben is interjú készült, illetve megbeszéléseket folytattunk.

A polgármester és az aljegyző a belső ellenőrzés rendelkezésére állt, a vizsgálat lefolytatásához szükséges valamennyi információt rendelkezésre bocsátott.

A hivatal dolgozói mind az adatszolgáltatás tekintetében, mind pedig a kérdések megválaszolásában együttműködőek voltak, valamennyi kért adatot és információt a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak.

A jelentés tervezetét először a hivatal dolgozóival ismertette meg a belső ellenőr. Ezen egyeztetés konstruktívnak bizonyult és a végleges ellenőrzési jelentés színvonalát növelte.

Az ellenőrzési jelentés véglegesítése előtt a polgármester és az aljegyző lehetőséget biztosított a tapasztalatok megbeszélésére.

A fentiek alapján született meg a „belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása” fejezetében foglalt megállapítás.

#### 5. *Nyomon követési rendszer (Monitoring):*

A feltárt hiányosságok, javaslatok végrehajtására intézkedési terv készült, a pénzügyi főelőadónak írásban kellett beszámolnia az aljegyző részére a megtett intézkedésekről.

Az intézkedési tervben feladatonként meghatározták a határidőket és a felelősöket.  
Az aljegyző az intézkedési tervben foglaltakat elfogadta.  
A belső ellenőrzések a fentiek következtében lezártnak tekinthetők.  
Az ellenőrzés tapasztalatai szerint a vizsgált terület közepes kockázatúnak minősíthető, ezért utóvizsgálat csak 2018-2019. évek között javasolt.

### **C. Az intézkedési tervek megvalósítása**

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai az alábbiak voltak.

- a) Az önkormányzat és az óvoda bizonylati rend és okmányfegyelem felülvizsgálata  
A feltárt hiányosságokkal kapcsolatosan 2016. november 10-én intézkedési terv készült, az alábbi tartalommal:
- A szakmai teljesítés igazolása során feltárt hiányosságokat az alapbizonylatokon kijavítjuk.
  - A bankkártyás vásárlásokat csak a bankon keresztül rögzítjük a könyvekben.
  - Az önkormányzat által nyújtott természetbeni támogatásokról összesítő bizonylat készítünk és az alapbizonylat mellé csatoljuk.

Az aljegyző az intézkedési tervet 2016. november 21-én elfogadta, egyben az intézkedések végrehajtásának végső határidejét 2017. június 30-i dátummal határozta meg.

Zalaegerszeg, 2017. február 15.

Kiss Csaba sk.  
függetlenített belső ellenőr





*Rezi Község Polgármestere*

*8373 Rezi, Kossuth u. 35.*

*Telefon/ Fax: 83/331-001*

*Sonlap: [www.rezi.hu](http://www.rezi.hu) e-mail: [reziph@rezinet.hu](mailto:reziph@rezinet.hu)*

Szám: 170/12/2017.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**2017. április 24-i ülésére**

**Támogatási igény bejelentése a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A vízgazdálkodásért felelős miniszter - a nemzetgazdasági miniszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – pályázatot hirdet Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet I. Helyi önkormányzatok működési célú költségvetési támogatásai, 1. pontja szerinti Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása szerinti lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatására.

A pályázat célja azon települések támogatása, amelyekben az önkormányzati, az állami illetve egyéb víziközműszolgáltató által végzett lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvíz elvezetés és tisztítás költségei a víziközmű szolgáltatásból származó lakossági felhasználásából származó árbevétel jelentősen meghaladják, továbbá az előirányzat szolgál részbeni fedezetül az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatai ráfordításának támogatására is.

A lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására megjelent a pályázati kiírás.

Pályázat benyújtása esetén minden önkormányzatnak saját hatáskörben külön kell pályáznia az alábbiak szerint:

- Képviselő-testületi határozat meghozatala a pályázaton való indulásról,
- Rögzíteni kell a Magyar Államkincstár ÖNEGM elektronikus rendszerben a pályázati adatlapokat,
- Papír alapon 3 eredeti példányban kell benyújtani az elektronikus rendszerből kinyomtatott pályázati adatlapot a szükséges mellékletekkel és nyilatkozatokkal a MÁK Zala Megyei Igazgatóságához.

A DRV. 2017. április 18-ig megérkezett tájékoztatása szerint jogosultak vagyunk a pályázat benyújtására, mert a tervezett fajlagos ráfordításaik meghaladták a pályázati kiírásban megjelent küszöbértékeket.

**A pályázat beadási határideje 2017. április 27.**

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy fentiek alapján a pályázati határidő teljesíthetősége érdekében a mai ülésen döntsön a pályázat benyújtásáról.

**/2017. (IV.24.) Képviselő-testületi határozat**

**Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet I. 1. pontja alapján a 2017. évi lakossági víz és csatornaszolgáltatás díjának csökkentésére pályázatot nyújt be a Magyar Államkincstár felé.**

**A Képviselő-testület meghatalmazza a polgármester az állami támogatás igénylésének benyújtására és a pályázattal kapcsolatos teendők lebonyolítására.**

**Határidő: 2017. április 27. (pályázat benyújtására)**

**Felelős: Cserép Gábor polgármester**

Rezi, 2017. április 20.

  
Cserép Gábor  
polgármester





**Rezi Község Polgármestere**  
**8373 Rezi, Kossuth u. 35.**  
**Telefon/ Fax: 83/331-001**  
**Sonlap: [www.rezi.hu](http://www.rezi.hu) e-mail: [reziph@rezinet.hu](mailto:reziph@rezinet.hu)**

**Szám: 262/2/2017.**

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**2017. április 24-i ülésére**

**Településképi Arculati Kézikönyv és településképi önkormányzati rendelet**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény alapján a településkép védelme a település vagy településrész jellegzetes, értékes, illetve hagyományt őrző építészeti arculatának és szerkezetének – az építészeti, táji érték és az örökségvédelem figyelembevételével történő – megőrzését vagy kialakítását jelenti.

A települési önkormányzat a településkép védelmét önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: településképi rendelet)

- a) településképi követelmények meghatározásával,
  - b) településképi önkormányzati támogatási és ösztönző rendszer alkalmazásával,
  - c) önkormányzati településkép-érvényesítési eszközök szabályozásával
- biztosítja.

A településképi rendelet

- a) az építési tevékenységgel érintett építmények – ideértve a sajátos építményfajtákat is – településképhez való illeszkedését biztosító anyaghasználatára, tömegformálására, homlokzati kialakítására és a zöldfelületek kialakításának módjára,
  - b) a – településszerkezet, táji környezet, településkarakter vagy egyéb helyi adottság miatt – településképi szempontból meghatározó területekre,
  - c) az Étv. szerinti helyi építészeti örökség egyedi és területi védelmére, védetté nyilvánítására és a védettség megszüntetésére,
  - d) a reklámok, reklámhordozók, cégérek és egyéb műszaki berendezések elhelyezésére és alkalmazására, illetve tilalmára
- vonatkozó településképi követelményt tartalmazhat.

A településképi rendelet szakmai megalapozása érdekében településképi arculati kézikönyv (a továbbiakban: kézikönyv) készül.

A kézikönyv a – települések természeti és épített környezete által meghatározott – településképi jellemzők bemutatásának és minőségi formálásának eszköze. A kézikönyv feltárja és ismerteti a településen belül jól elkülönülő egyes településrészek arculati jellemzőit

és értékeit, és ennek figyelembevételével szöveges és képi megjelenítés formájában javaslatot tesz a településképhez illeszkedő építészeti elemek alkalmazására.

A kézikönyv és a településképi rendelet az egy település által önállóan foglalkoztatott **települési főépítész** vagy több település által közösen foglalkoztatott térségi főépítész (a továbbiakban együtt: önkormányzati főépítész) **közreműködésével készül**.

A kézikönyv egyeztetése során a Magyar Építész Kamara, a településképi rendelet egyeztetése során az állami főépítész hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal véleményét ki kell kérni. A kézikönyv és a településképi rendelet elkészítésére, egyeztetésére, elfogadására és módosítására vonatkozó részletes szabályokat a Kormány rendeletben állapítja meg.

A kézikönyv és a településképi rendelet megalkotása során gondoskodni kell – kormányrendeletben meghatározott módon – a széleskörű társadalmi bevonásról és a nyilvánosság biztosításáról.

Az építési tevékenység során a településképi követelmények teljesítése az építtető, a tervező és a kivitelező egyetemleges felelőssége, tervező és kivitelező hiányában az építtető felelőssége. A tervező mentesül az egyetemleges felelősség alól, ha kétséget kizáróan bizonyítja, hogy a kivitelezési dokumentáció a településképi követelményeket figyelembe vette. A kivitelező mentesül az egyetemleges felelősség alól, ha kétséget kizáróan bizonyítja, hogy a részére átadott kivitelezési dokumentációban foglaltak szerint járt el. Az építtető mentesül az egyetemleges felelősség alól, ha kétséget kizáróan bizonyítja, hogy a felelősség a tervezőt vagy a kivitelezőt terheli.

Az önkormányzat a településképi követelmények megvalósulása és ennek részeként a helyi építészeti örökség megóvása érdekében önkormányzati támogatási és ösztönző rendszert vezethet be és alkalmazhat, amelynek részletes tartalmát a településképi rendelet határozza meg.

A településképi követelményeknek az egyedi építési beruházásoknál való alkalmazását – a hatósági eljárásoktól független – önkormányzati településképi-érvényesítési eszközök segítik elő.

A településképi védelme érdekében

a) az önkormányzat tájékoztatást ad és szakmai konzultációt biztosít a településképi követelményekről, ennek keretében javaslatot tehet a településképi követelmények érvényesítésének módjára,

b) az önkormányzat polgármestere (főpolgármester) az építésügyi engedélyezési eljárást megelőzően véleményt adhat a jogszabályban meghatározott építésügyi hatósági engedélykérelemhez (a továbbiakban: településképi véleményezési eljárás),

c) az önkormányzat polgármestere (főpolgármester) településképi bejelentési eljárást folytathat le az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött és az Étv. 33/A. §-a szerinti egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységnek sem minősülő építési tevékenységek, reklámelhelyezések és rendeltetismódosítások tekintetében (a továbbiakban: településképi bejelentési eljárás),



d) az önkormányzat polgármestere (főpolgármester) településképi kötelezést adhat ki és bírságot szabhat ki, ide nem értve a reklámhordozók és reklámok jogellenes elhelyezésével kapcsolatos, valamint a településképi bírságot.

A b)–d) pontban szereplő településképi-érvényesítési eszközök alkalmazásának általános szabályait kormányrendelet, részletes szabályait az egyes önkormányzatok településképi rendelete tartalmazza.

A helyi építési szabályzat – a főváros esetében a kerületi építési szabályzat, illetve a fővárosi önkormányzat által megállapított építési szabályzat – településképi követelményeit, valamint az építészeti örökség helyi védelméről szóló, a reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezésének, alkalmazásának követelményeiről, feltételeiről és tilalmáról szóló, és a településképi véleményezési, illetve a településképi bejelentési eljárás sajátos jogintézményekről szóló önkormányzati rendeletet – az (1) és a (2a) bekezdésben foglaltak kivételével – 2017. szeptember 30-ig lehet alkalmazni.

**A helyi önkormányzat képviselő-testülete az e törvény felhatalmazása alapján kiadott – a Módtv. rendelkezéseit végrehajtó – kormányrendelet hatálybalépését követően – legkésőbb 2017. október 1. napjáig – e törvénynek a Módtv. által megállapított szabályaival és a végrehajtására kiadott kormányrendelettel összhangban megalkotja vagy módosítja a településképi rendeletét.**

A Konszenzus Pannónia Tervező és Igazságügyi Szakértő Zrt. (1071 Budapest, Dózsa György út 54. III. em. 6.) Rezi község településképi arculati kézikönyvének elkészítésére, illetve a településképi rendelet megszerkesztésére 1.000.000,-+ÁFA árajánlatot adott. **Az ár tartalmazza a lakossági fórumok, partnerségi rendelet elkészítését, partnerségi egyeztetések lebonyolítását, a szükséges előterjesztések elkészítését, ill. a teljes eljárás idejére a főépítési tevékenység ellátását is.**

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján a Településképi Arculati kézikönyv és településképi rendelet ügyében hozza meg döntését.

Amennyiben elfogadja a Konszenzus Pannónia Tervező és Igazságügyi Szakértő Zrt. ajánlatát, az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

#### **/2017. (IV.24.) Képviselő-testületi határozat**

**Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Konszenzus Pannónia Tervező és Igazságügyi Szakértő Zrt.-t Rezi község Településképi Arculati Kézikönyvének és településképi rendeletének elkészítésére.**

**Felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.**

**Határidő: értelemszerűen**

**Felelős: Cserép Gábor polgármester**

Amennyiben a Képviselő-testület nem fogadja el a Konszenzus Pannónia Tervező és Igazságügyi Szakértő Zrt. ajánlatát, az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

**/2017. (IV.24.) Képviselő-testületi határozat**

**Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Konszenzus Pannónia Tervező és Igazságügyi Szakértő Zrt. ajánlatát Rezi község Településképi Arculati Kézikönyvének és településképi rendeletének elkészítésére nem fogadja el.**

**Felkéri a polgármestert, hogy Rezi község Településképi Arculati Kézikönyvének és településképi rendeletének elkészítésére vonatkozóan szerezzen be további árajánlatokat és a képviselőtestület soron következő ülésére azokat terjessze elő.**

**Határidő: értelemszerűen**

**Felelős: Cserép Gábor polgármester**

Rezi, 2017. április 19.







**Rezi Község Polgármestere**

**8373 Rezi, Kossuth u. 35.**

**Telefon: 83/331-001**

**E-mail: reziph@rezinet.hu Internet: www.rezi.hu**

**Szám: 188/13/2017.**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
2017. április 24-i ülésére**

**Rendelet-tervezet a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet partnerségi egyeztetésének szabályairól**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

### **I.**

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 114/2016. (XI.28.) határozata alapján vállalkozói szerződést kötöttünk a City Pro Ingatlanfejlesztő Kft-vel Rezi község településrendezési terve felülvizsgálata, új településrendezési eszközök (helyi építési szabályzat, a volt zártkert területére szabályozási terv és településszerkezeti terv) készítésére, a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendeletnek megfelelő tartalmi és formai követelmények, továbbá a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírások betartásával.

A rendezési terv felülvizsgálata érdekében a City Pro Kft. részére megkértük a Nemzeti Kataszteri Program Nonprofit Kft-től Rezi község zártkerti állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisának a 2017. január 1-i állapot szerinti adatállományát, valamint a Budapest Főváros Kormányhivatala Földmérési, Távérzékelési és Földhivatali Főosztálytól Rezi község közigazgatási területére a DTA 10000 topográfiai térkép szintvonalainak vektoros dxf állományát. A két munkarészt a City Pro Kft. részére továbbítottuk.

A City Pro Kft. megkezdve a felülvizsgálati munkát, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVII. törvény 6/A. § (3) bekezdése és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29. § és 29/A. § alapján, megküldte részünkre a rendelet-tervezetet a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet partnerségi egyeztetésének szabályairól.

*A rendelet-tervezetet az előterjesztés mellékleteként betejesztem a tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra.*

## II.

A Képviselő-testület az adóssághozzájárulásban nem részesült települési önkormányzatok fejlesztéseinek támogatására benyújtandó pályázat előkészítésekor 12/2016. (II.29.) határozatával döntött arról, hogy felülvizsgálja településfejlesztési koncepcióját, az integrált településfejlesztési stratégiáját és a településrendezési eszközeit.

Újabb határozatot kell hozni a Képviselő-testületnek a településrendezés elhatározásáról, melyben pontosításra kerülnek a Képviselő-testület és a lakosság konkrét módosítási igényei.

Rezi község zártkertjében a szőlőművelés egyre inkább háttérbe szorul és a zártkerti ingatlan tulajdonosok igényei már lényegesen túllépnek a mezőgazdasági övezetre jellemző gazdasági épületekre vonatkozó szabályozáson. Egyre nagyobb igény merül fel arra, hogy a zártkertünkben lakóházak és üdülőépületek illetve vállalkozási célt szolgáló épületek is épülhessenek. A község zártkertjében élő lakosságunk már meghaladja a 170 főt. Ezért a településrendezési eszközök felülvizsgálata során a zártkertre vonatkozó előírásokon lényeges módosításokat kell végrehajtani a hatályos jogszabályi lehetőségek függvényében.

Fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem be elfogadásra.

### /2017. (IV.24.) Képviselő-testületi határozat

**Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt arról, hogy felülvizsgálja településrendezési tervét, helyi építési szabályzatát, a volt zártkert területére vonatkozó szabályozási tervét és településszerkezeti tervét.**

**A terv felülvizsgálata során Rezi község zártkertjére vonatkozó szabályozási tervét és településszerkezeti tervét az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet 6. § valamint 29. § rendelkezései szerint kell módosítani.**

**Módosítani kell továbbá a Rezi Kishegy területére vonatkozó zártkerti és külterületi határvonalat Linusz Imre földmérő által készített változási vázrajz szerint.**

**A felülvizsgálat Rezi község belterületét nem érinti.**

**A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.**

**Határidő: A City Pro Kft-vel kötött vállalkozói szerződésben foglaltak szerint**

**Felelős: Cserép Gábor polgármester**

Rezi, 2017. április 19.





**Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**\_\_\_/2017. (\_\_\_) önkormányzati rendelete**

**a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet partnerségi egyeztetésének szabályairól**

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, tekintettel a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29. § és 29/A. §-ában foglaltakra a következőket rendeli el:

**Bevezető**

**1. §** A Partnerségi Egyeztetés Szabályzatának célja, hogy Rezi Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet (a továbbiakban együtt: településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok) elkészítésére, módosítására irányuló eljárás során történő egyeztetéseknél biztosítsa a véleményező partnerek minél szélesebb körben történő bevonását, az elfogadott dokumentumok nyilvánosságát és az észrevételek, javaslatok megfelelő dokumentálási rendjét.

**Általános rendelkezések**

**2. § Az egyeztetésben részt vevő érdekeltek (a továbbiakban: partnerek) köre**

- (1) Rezi község lakossága
- (2) Valamennyi, a községben telephellyel vagy székhellyel rendelkező gazdálkodó, érdekképviselői és civil szervezet
- (3) A településen működő valamennyi vallási közösség

**Részletes rendelkezések**

**3. § A tájékoztató közlése, a véleményezés lehetőségei és módja**

- (1) A polgármester a partnerek tájékoztatásának elősegítésére a [www.rezi.hu](http://www.rezi.hu) honlapon (a továbbiakban: honlap) külön tárhelyet biztosít a partnerségi egyeztetés dokumentumai

- számára. A polgármester a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok készítése, módosítása tekintetében a vonatkozó magasabb szintű jogszabályok előírásai szerint végzi a partnerek tájékoztatását.
- (2) A polgármester a véleményezésre alkalmas tájékoztatót a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumoktól és az egyeztetési eljárás módjától, valamint a tájékoztatás helyétől és módjától függően - a meghatározott egyeztetési szakaszokra (előzetes tájékoztató, munkaközi tájékoztató) is figyelemmel – készíti el.
  - (3) A partnerségi egyeztetés módja, helye és ideje a Községháza hirdetőabláján és a honlapon kerül megjelölésre a tájékoztatóval egy időben.
  - (4) A tájékoztató elérhetősége legalább a véleményezés időtartamáig biztosított.
  - (5) A tájékoztatóban megjelölésre kerül, hogy mely időpontokban és hol van lehetőség a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumokba történő betekintésre.
  - (6) A partnerek a honlapról letölthető, illetve a Karmacsi Közös Önkormányzati Hivatal Rezi Kirendeltségén (a továbbiakban: Hivatal) átvehető partneri adatlap (1. melléklet) felhasználásával a tájékoztatóban meghatározott határidőn belül tehetnek észrevételt, javaslatot, nyilváníthatnak véleményt a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok tekintetében.
  - (7) A vélemények visszaküldésének módja:
    - a. papír alapon a Hivatal címére /8373 Rezi, Kossuth utca 35./ történő megküldésével, vagy leadásával, vagy
    - b. elektronikus levélben a tájékoztatóban meghatározott e-mail címre.
  - (8) A lakossági fórumon a szóban elhangzott érdemi vélemény akkor minősül partneri véleménynek, amennyiben az a jelen rendelet mellékletét képező adatlapon kerül rögzítésre és a véleményezési határidőig beérkezik.
  - (9) Az aláírt partneri adatlapon meg kell jelölni az egyeztetési eljárás tárgyát, a partner nevét/képviselőjét, címét/székhelyét, illetőleg döntése szerint e-mail címét, telefonszámát. Ezen adatok megadása szükséges az érintett részéről abban az esetben is, ha a lakossági fórumon elhangzott javaslatát, észrevételét kéri jegyzőkönyvbe foglalni.
  - (10) A véleménynyilvánítás határidejét az egyeztetési eljárás szerinti véleményezési határidőknek megfelelően kell megállapítani azzal, hogy 10 napnál nem lehet kevesebb és lakossági fórum esetén a lakossági fórumot követően legalább 8 napot biztosítani kell a véleményezésre.

### **A dokumentálás és nyilvántartás módja**

#### **4. § Az érkezett vélemények, javaslatok dokumentálásának, nyilvántartásának módja**

- (1) A beérkezett véleményeket a Polgármester rendszerezi, majd átadásra kerülnek a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok készítésével megbízottnak, aki ezek figyelembe vételével elkészíti a dokumentum tervezetét, vagy végrehajtja a szükséges módosításokat, amit a Polgármester feltölt a 3.§ (3) bekezdésben meghatározott honlapra.
- (2) Az érdemi észrevételeket, javaslatokat az ügyirat részeként kell megőrizni.
- (3)



**5. § Az el nem fogadott vélemények, javaslatok indokolásának módja, dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje**

- (1) A beérkezett javaslatokat, véleményeket – az önkormányzati főépítész és a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok készítésével megbízott szakmai javaslataival együtt - az önkormányzat képviselő testülete megismeri, elfogadásukról vagy el nem fogadásukról önkormányzati határozatban dönt, mely határozatban rögzíti az el nem fogadott vélemények indoklását.
- (2) A képviselő-testületi döntést a honlapon közzé kell tenni és az ügyirat részeként kell megőrizni.

**Nyilvánosság biztosítása**

**6. § Az elfogadott településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok nyilvánosságát biztosító intézkedések**

- (1) Az elfogadott településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumot – elfogadását követő 5 napon belül – a Polgármester feltölti a honlapra.
- (2) A döntést követő 15 napon belül az érintett partnert írásban tájékoztatni kell az észrevétele, javaslata, véleménye el nem fogadásáról, és annak indokairól.

**Záró rendelkezések**

7. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Rezi, 2017. április 24.

Cserép Gábor  
polgármester

Cseh Marianna  
jegyző

Kihirdetési záradék:  
A rendelet kihirdetésének napja:

Rezi, 2017. ....

Cseh Marianna  
jegyző

**PARTNERI ADATLAP**

**Partnerségi egyeztetésben való részvételhez**

Alulírott

Név/Megnevezés:	
Képviselőre jogosult személy:	
Lakcím/Székhely:	
E-mail cím:	
Telefonszám:	

Rezi Község Önkormányzata által készítendő

--

megnevezésű dokumentum partnerségi egyeztetési eljárásának jelen

előzetes tájékoztatási szakaszában  *vagy*   véleményezési szakaszában

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet és Rezi Község partnerségi egyeztetés szabályairól szóló .../2017. (.....) rendeletben foglaltak szerint az alábbi észrevétellel, javaslattal (véleménnyel) kívánok élni:

--

Az eljárás további szakaszaiban  részt kívánok venni.  nem kívánok részt venni.

....., 20..... .....hó .....nap

.....  
aláírás

A kitöltött, aláírt adatlapot az alábbi címek valamelyikére kell eljuttatni:

Postacím: 8373 Rezi, Kossuth utca 35.

E-mail cím: reziph@reziph.hu



**REZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

**ÉTKEZTETÉS**

**SZAKMAI PROGRAMJA**

## **1. Az étkeztetés célja és feladata**

### **A program bemutatása, kapacitások, nyújtott szolgáltatások**

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi II. törvényben foglaltak alapján (a továbbiakban: Szoc. tv.) önkormányzatunk szociális étkeztetés keretében napi egyszeri meleg ételt biztosít azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján önkormányzatunk szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

Rezi Község Önkormányzata ellátási kötelezettségét Rezi Község Önkormányzata Konyhája útján biztosítja.

Ellátási terület: szociális étkeztetést és szünidei gyermekétkeztetést Rezi Község Önkormányzata Rezi község közigazgatási területén állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezők részére biztosítja.

### **Más intézményekkel, szervezetekkel történő együttműködés**

Rezi Község Önkormányzata rendszeres kapcsolatban áll a NAPÁVA Kft.-vel, amely a házi segítségnyújtás feladatait, továbbá a Zalaszentőrsi Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, amely a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait látja el. Ezáltal az önkormányzat naprakész információval rendelkezik a rászorultakról és pillanatnyi helyzetükről.

## **2. Ellátandó célcsoport jellemzői**

A népesség előregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzetének romlása következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

Ma már kevésbé jellemző a generációk együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek. Növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi valamint szociális problémákkal küzdenek és emiatt segítségre szorulnak.

Szociális alapszolgáltatásként Rezi Község Önkormányzata a Rezi község közigazgatási területén állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja a szociális étkeztetést. Az étkeztetésre való jogosultság megállapítása során szociálisan rászorultnak kell tekinteni

- a) aki nyugellátásban vagy nyugdíjszerű ellátásban részesül
- b) életkortól függetlenül azt, akinek a szolgáltatását nyújtását az egészségügyi állapota indokolja
- c) a súlyosan mozgáskorlátozott személyt
- d) a súlyos fogyatékos személyt
- e) a pszichiátriai beteget
- f) a szenvedélybeteget
- g) akire tekintettel ápolási díjat folyósítanak
- h) aki rokkantsági ellátásban részesül



- i) aki munkaképességét legalább 50%-ban elveszítette
- j) a hajléktalant
- k) az aktív korúak ellátására jogosult személyt
- l) aki időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd.

Rezi Község Önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja. Önkormányzatunk a szünidei gyermekétkeztetést az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon; az általános és középiskolás tanulók részére a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, valamint az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon szervezi meg, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítja.

### **3. Feladatellátás szakmai tartalma, módja, rendszeressége, nyújtott szolgáltatáselemek**

Az önkormányzat a Szoc. tv.-ben meghatározott kötelezettségét az étkeztetés tekintetében Rezi Község Önkormányzata Konyhája útján látja el. A főzőkonyha az egyszeri meleg étkezést munkanapokon (hétfőtől-péntekig) biztosítja. A szociális étkezés biztosítása a jogosult általi elvitellel történik. Annak a jogosulnak, akinek egészségi állapota indokolja, az díj ellenében önkormányzat az ebéd házhozszállításáról gondoskodik. Az elvitel lehetőségén kívül a tanyagondnoki szolgálat közreműködésével házhozszállítás lehetséges a külterületen élők részére, díjmentesen. Az étel kiosztása 12-13 óra között történik

A szünidei gyermekétkeztetés keretében a déli meleg főétkezés a helyben történő elfogyasztás lehetőségének hiánya miatt az ételnek a Főzőkonyháról történő elvitelével biztosított, 12-13 óra között.

Az ételhordó edények tisztán tartása és csereedények biztosítása az ellátottak kötelezettsége. Az étkeztetés során a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik a szakszerű tárolás és szállítás.

### **4. A szolgáltatás igénybevételének módja**

#### **Kérelem, csatolandó dokumentumok**

A szociális étkeztetés biztosítása az ellátást igénybevevő, vagy törvényes képviselője kérelmére történik, melyet Rezi Község Önkormányzata Konyhája intézményvezetőjénél kell előterjeszteni írásban az erre a célra kialakított formanyomtatványon. A kérelem mellékleteként csatolni szükséges az igénylő igénylést megelőző havi rendszeres jövedelméről szóló igazolást.

A szülő vagy törvényes képviselő a szünidei gyermekétkeztetést a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 7.



melléklet szerinti nyilatkozat benyújtásával igényelheti a Karmacsi Közös Önkormányzati Hivatal Rezi Kirendeltségén.

A települési önkormányzat jegyzője írásban tájékoztatja azon hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét vagy más törvényes képviselőjét, akinek gyermeke tekintetében a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet az adott év szeptember 1-jén fennáll, az évközi szünet időtartamára eső szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről és módjáról minden év szeptember 15-éig; május 1-jén fennáll, a nyári szünet időtartamára eső szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről és módjáról minden év május 15-éig.

A települési önkormányzat jegyzője, ha a gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetét az adott év szeptember 1-je és a következő év április 30-a között állapította meg, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításával egyidejűleg tájékoztatja a jogosultat; valamint ha az adott év május 1-je és augusztus 15-e között állapította meg, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításával egyidejűleg tájékoztatja a jogosultat a szünidei gyermekétkeztetésről.

A települési önkormányzat jegyzője a tájékoztatással egyidejűleg megküldi a jogosultnak a szünidei gyermekétkeztetés igényléséhez szükséges 7. melléklet szerinti nyilatkozatot. Ha a jogosult több hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel, a gyermekek számának megfelelő számú nyilatkozatot kell számára megküldeni.

A települési önkormányzat jegyzője az (1) és (2) bekezdés szerinti tájékoztató kiküldésével egyidejűleg a tájékoztató címzettjeiről értesíti a család- és gyermekjóléti szolgálatot.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az értesítés alapján felkeresi a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családot, és segítséget nyújt a jogosultnak a 7. melléklet szerinti nyilatkozat kitöltéséhez és benyújtásához.

A 7. melléklet szerinti nyilatkozat – az évközi szünet időtartama kivételével – a nevelési év, tanév során bármikor benyújtható, illetve módosítható.

A települési önkormányzat jegyzője minden egyes szünidei gyermekétkeztetés megkezdése előtt a helyben szokásos módon, valamint az intézményi gyermekétkeztetést biztosító intézményeken keresztül felhívja a jogosultak figyelmét a szünidei gyermekétkeztetésre, annak időtartamára és helyszínére.

A települési önkormányzat jegyzője az adott szünidei gyermekétkeztetés megkezdése előtt vizsgálja, hogy a szünidei gyermekétkeztetés megkezdésekor a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete az azt megállapító határozat alapján fennáll-e. Ha a gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete a szünidei gyermekétkeztetés megkezdését megelőző harmincadik napon fennállt, azt a gyermekétkeztetés megkezdésekor is fennállónak kell tekinteni.

### **Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően**

A szociális étkeztetés iránti kérelmet az intézményvezetőnél kell előterjeszteni. Az intézményvezető az étkeztetés nyújtásának megkezdését megelőzően (valamint a térítési díj felülvizsgálatakor) megvizsgálja az ellátást igénybe vevő havi jövedelmét. A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg.



Megállapodás kötése:

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az igénybe vevővel megállapodást kell kötni a Szoc. tv. 94/C. §-a alapján. A megállapodást az intézményvezető köti az ellátást igénybe vevővel. A megállapodás tartalmazza:

- a) az igénybevevő természetes személyazonosító adatait
- b) az ellátás kezdetének időpontját
- c) az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölésével)
- d) az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatás tárgyát, feltételét, tartalmát
- e) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat
- f) az étkeztetést végzők feladatát, kötelességeit
- g) az ellátást igénylő bejelentési kötelezettségét
- h) a jogviszony megszűnésére vonatkozó rendelkezéseket
- i) az ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét.

A szolgáltatást igénybe vevő természetes személyazonosító adatai, valamint az ellátásra vonatkozó adatok a Központi Elektronikus Nyilvántartásba a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rögzítésre kerülnek.

A jegyző a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza

- a) a jogosult és az adott ellátás megállapítása során a Szoc. tv. rendelkezései, illetve a települési önkormányzat rendelete alapján figyelembe vett más személyek
  - aa) természetes személyazonosító adatait,
  - ab) belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét,
  - ac) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét;
- b) a jogosult állampolgárságát, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállását;
- c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat;
- d) a szociális ellátás
  - da) megnevezését,
  - db) jogcímét,
  - dc) összegét,
  - dd) megállapítására, megváltoztatására, megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatokat,
  - de) megszűnésének vagy megszüntetésének jogcímét;
- e) a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés jogerőre emelkedésének időpontját;
- f) a szociális ellátás megállapítása során figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összegét.

## **5. Dokumentáció**

- Kérelem, jövedelemnyilatkozat
- Megállapodás
- Személyi térítési díj megállapítása
- Egyéni nyilvántartás
- Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló



## **6. Igénybevevői nyilvántartás**

A szociális étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplót a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 4. melléklete szerinti formában és adattartalommal, valamint a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételét a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet 4. melléklete szerint az élelmezésvezető vezeti.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendeletnek megfelelően Rezi Község Önkormányzata eleget tesz az igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségének.

Az adatszolgáltatás az igénybe vevők Szt., illetve Gyvt. szerinti adatainak rögzítéséből és a napi jelentésből áll.

Az adatszolgáltatásra jogosult az Szoc. tv.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott, az étkeztetést igénybe vevőre vonatkozó adatokat legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban. Ha a szolgáltatás igénybevétele megszűnik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a megszűnést követő munkanap 24 óráig rögzíti. Az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban naponta nyilatkozik arról, hogy a rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e (napi jelentés), az adott napot követő munkanap 24 óráig.

## **7. A kapcsolattartás módja**

Az ellátást igénybe vevő Rezi Község Önkormányzata Konyhájának intézményvezetőjéhez és élelmezésvezetőjéhez, valamint a Karmacsi Közös Önkormányzati Hivatal Rezi Kirendeltsége szociális ügyintézőjéhez fordulhat személyesen vagy telefonon mind szociális étkeztetés, mind szünidei gyermekétkeztetés ügyében.

## **8. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

Az étkeztetést igénybevevők, illetőleg a szolgáltatást nyújtó személyek személyiségi jogainak védelme a mindenkor hatályos jogszabályok (így különösen a Ptk., a Szoc. tv. és Adatvédelmi tv.) rendelkezései alapján történik.

### **A szolgáltatást igénybe vevők jogai**

A szolgáltatást igénybevevőnek joga van szociális helyzete, egészségügyi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyénre szabott speciális szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, a Szoc. tv.-ben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

Jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvényi felhatalmazás alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

A szolgáltatás nyújtása figyelemmel kell lenni az ellátottat megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.

A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet



kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá

### **Az ellátottjogi képviselő igénybevétele**

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, a szolgáltatás vezetője segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

A vezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

### **Az ellátást végzők jogai**

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, illetve munkaviszonyban álló személyek részére a munkáltató köteles megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítani. Ügyelni kell emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartására valamint joguk van ahhoz is, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják.

### **9. A térítési díjak megállapítása**

A személyes gondoskodást nyújtó ellátottakért - a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás kivételével - térítési díjat kell fizetni.

A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat (a továbbiakban: intézményi térítési díj) állapít meg, amelyet az Szoc. tv.-ben, a 29/1993. (II.17.) Korm. rendeletben, a fenntartó önkormányzatok rendeletében, valamint a Szoc. tv. 94/C. §-a szerinti megállapodásban foglaltak szerint kell megfizetni. Az intézményi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. A térítési díjat akkor is dokumentálni kell, ha az ellátáshoz nyújtott saját hozzájárulás révén a fenntartó alacsonyabb intézményi térítési díjat alkalmaz.

A lakáson történő étkeztetés térítési díja a kiszállítás költségét is tartalmazza. Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállítáért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.

Az étel elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. Az étel kiszállítása esetén a személyi térítési díj a kiszállításra számított térítési díjnak és az adott hónapban kiszállítással igénybe vett étkezési napok szorzatának összegével növekszik.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Az intézményi térítési díjat az Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletben határozza meg.

### **Személyi térítési díj**

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a havi jövedelem 30 %-át étkeztetés esetében.

A személyi térítési díjat az Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletben határozza meg.

Az étkezésért fizetendő díjat a kötelezett havonta előre, tárgyhó 15. napjáig egy összegben köteles az élelmezésvezetőnél megfizetni.

### **10. A szolgáltatás közzétételének módja**

Helyben szokásos módon (hirdetőtábla, helyi kábeltelevízió, Kikiáltó című önkormányzati kiadású lap), illetve a szociális ágazati portálon.

### **11. Az ellátotti jogviszony megszűnése**

Az étkeztetésre való jogosultság megszűnik, ha

- a) azt a jogosult kérelmezi
- b) a szociális rászorultság már nem áll fent
- c) a jogosult az ellátást előzetes bejelentés nélkül legalább 1 hónapig nem vette igénybe
- d) a kötelezett a személyi térítési díj megfizetését figyelmeztetés ellenére elmulasztotta
- e) a jogosult elhunyt.

Rezi, 2017. április 24.

Cseh Marianna  
jegyző nevében és megbízásából

Dr. Szabó Melinda  
aljegyző

### **Záradék:**

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 51/2017. (IV.24.) számú határozatával a szakmai programot jóváhagyta.

Jelen szakmai program Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 99/2012. (X.29.) számú határozatával elfogadott szociális étkeztetés szakmai programja helyébe lép.

Rezi, 2017. április 24.

Cserép Gábor  
polgármester